

சுராவின வணிகவியல்

12ஆம் வகுப்பு

புத்தாக திருத்தியமைக்கப்பட்ட பாடநூலின்படி தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

சிறப்பம்சங்கள் :

- பாடப்பகுதியில் உள்ள அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடைகள் தரப்பட்டுள்ளன.
- அனைத்துப் பாடப்பகுதிகளிலும் மிகுதியான அளவில் கூடுதல் வினாக்கள் விடைகளுடன் தரப்பட்டுள்ளன.
- கொள்குறி (Objective) வகையிலான 1 மதிப்பெண் வினாக்கள் கீழ்க்கண்ட தலைப்புகளில் தரப்பட்டுள்ளன.
 - சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடுத்தல்
 - பொருத்துதல்
 - கோடிட்ட இடத்தை நிரப்புதல்
 - பொருந்தாததை கண்டறிதல்
 - கூற்று மற்றும் காரணம்
 - சரியான கூற்றைக் கண்டறிதல்
- அரசு மாதிரி வினாத்தாள் – 2019 [Govt. MQP-2019], காலாண்டுத் தேர்வு – 2019 [QY-2019], அரையாண்டுத் தேர்வு – 2019 [HY-2019], பொதுத்தேர்வு மார்ச் – 2020 [Mar-2020] மற்றும் அரசு துணைத்தேர்வு செப்டம்பர் – 2020 [Sep-2020] வினாக்கள் ஆங்காங்கே சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ளன.
- மாதிரி வினாத்தாள்கள் 1 முதல் 6 வரை (PTA) வினாக்கள் ஆங்காங்கே சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ளன.
- அரசு துணைத்தேர்வு செப்டம்பர் 2020 வினாத்தாள் விடைகளுடன் தரப்பட்டுள்ளது.



சுரா பப்ளிகேஷன்ஸ்
சென்னை

2021-22 புதிய பதிப்பு
© வெளியீட்டாளர்கள்

All rights reserved © SURA Publications.

No part of this book may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted in any form or by any means, digitally, electronically, mechanically, photocopying, recorded or otherwise, without the written permission of the publishers. Strict action will be taken.

ISBN : 978-81-8449-989-6

குறியீட்டு எண். SG118

எழுதி வாழங்கியவர் திரு. ப. ஏகாம்பரம், M.Com., M.Phil., MBA. மதுரை திரு. க. ராஜசேகர், M.Com., M.Phil., MBA. நாமக்கல் திருமதி. ப. மதிவதனி, M.Com., M.Phil., MBA. சென்னை	திருத்தியவர் திரு. அ. மணிமாறன், M.Com., M.Phil., சென்னை மதிப்பாளர் முனைவர். வ. முருகன் M.Com., M.Phil., MBA. துறைத்தலைவர், திருச்சி
---	---

Also available for Std - XI, XII

- ❖ Sura's Tamil
- ❖ Sura's Smart English & Tamil Translation
- ❖ Sura's Smart English Practice Workbook
- ❖ Sura's Mathematics (EM/TM)
- ❖ Sura's Physics (EM/TM)
- ❖ Sura's Chemistry (EM/TM)
- ❖ Sura's Biology (EM/TM)
- ❖ Sura's Computer Science (EM/TM)
- ❖ Sura's Commerce (EM/TM)
- ❖ Sura's Economics (EM/TM)
- ❖ Sura's Accountancy (EM/TM)
- ❖ Sura's Business Maths (EM)

Also available 1 Mark Q & A (EM/TM), 2,3 Marks (EM/TM) and 5 Marks Q & A (EM / TM) for all Subjects.

தலைமை அலுவலகம்

சுரா பப்ளிகேஷன்ஸ்

1620, 'ஜே' பிளாக், 16-ஆவது பிரதான சாலை,
அண்ணா நகர்,
சென்னை-600 040.

Phones : 044-4862 9977, 4862 7755

Mobile : 81242 01000 / 81243 01000

Whatsapp: 81242 01000 / 98409 26027

e-mail : orders@surabooks.com

website : www.surabooks.com

மேலும் விவரங்களுக்கு / தொடர்புக்கு

புத்தகத்தில் உள்ள சந்தேகங்களுக்கு : enquiry@surabooks.com

புத்தகங்கள் வாங்க : orders@surabooks.com

தொடர்புக்கு : 80562 94222 / 80562 15222

வாட்ஸ்அப் : 81242 01000 / 98409 26027

ஆன்லைன் வலைதளம் : www.surabooks.com

பாடக் குறிப்புகளின் தொகுக்கப்பட்ட பகுதிகளை எமது <http://tnkalvi.in>

இணையதளத்திலிருந்து இலவசமாக பதிவிறக்கிக்கொள்ளலாம்

பதிப்பாசிரியர் உரை

12ம் வகுப்பிற்கான சுராவின் வணிகவியல் வழிகாட்டியை வெளியிடுவதில் பெருமிதமும் மகிழ்ச்சியும் அடைகிறோம். வணிகவியல் பாடங்களுக்கான வினா விடைகள் /பயிற்சிகள் மிகவும் எளிமையாக, சுலபமாக புரிந்துகொள்ளும் விதத்தில் தரப்பட்டுள்ளன.

சுராவின் வணிகவியல் வழிகாட்டி மாணவர்களின் எல்லாத் தேவைகளையும் கருத்தில் கொண்டு உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. பாடநூலை நன்கு மதிப்பாய்வு செய்து மாணவர்கள் எல்லாப் பாடங்களையும் வெகுவாக உட்கிரகித்து அறிந்துகொண்டு தேர்வை சுலபமாக எழுதி அதிக மதிப்பெண்களைப் பெற்று வெற்றியாளர்களாகும் விதத்தில், நமது வெற்றிக்கான இந்த வழிகாட்டி தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

ஆசிரியர்களுக்கு பாடம் நடத்துவதிலும், மாணவர்களுக்குக் கற்றுக்கொள்வதிலும் இந்த வழிகாட்டி துணையாக இருக்கும்.

நமது சுராவின் வணிகவியல் வழிகாட்டியில் இது போன்ற பல சிறப்பம்சங்கள் அடங்கியிருந்தாலும், வணிகவியல் பாடத்தை மாணவர்கள் புரிந்துகொள்ள உதவிடும் ஆசிரியர்களின் பணியும் மகத்தானது என்பதை மறுப்பதற்கில்லை.

ஆசிரியர்களின் கற்றுத்தரும் பணியில் உறுதுணையாகவும், மாணவர்கள் பாடங்களைக் கற்கும் விதத்தில் ஊக்கம் தரும் வகையிலும் நமது வழிகாட்டி திகழும் என நம்புகிறோம்.

இறையருளை வேண்டுகிறோம்.

நலமே விளைக!

சுபாஷ் ராஜ், B.E., M.S.,

- பதிப்பகத்தார்

வாழ்த்துக்கள் !!!

பொருளடக்கம்

அலகு 1 - மேலாண்மைச் செயல்முறைகள்

அத்தியாயம் - 1	மேலாண்மைத் தத்துவங்கள்	1-10
அத்தியாயம் - 2	மேலாண்மை செயல்பாடுகள்	11-18
அத்தியாயம் - 3	குறியிலக்கு மேலாண்மை மற்றும் விதிவிலக்கு மேலாண்மை	19-25

அலகு 2 - நிதிச் சந்தை - I

அத்தியாயம் - 4	நிதிச் சந்தை - ஓர் அறிமுகம்	26-34
அத்தியாயம் - 5	மூலதனச் சந்தை	35-45
அத்தியாயம் - 6	பணச் சந்தை	46-56

அலகு 3 - நிதிச் சந்தை - II

அத்தியாயம் - 7	பங்கு மாற்றகம்	57-69
அத்தியாயம் - 8	இந்தியப் பத்திர மற்றும் மாற்றகங்களின் வாரியம் (செபி)	70-77

அலகு 4 - மனித வள மேலாண்மை

அத்தியாயம் - 9	மனித வள மேம்பாட்டின் அடிப்படைகள்	78-85
அத்தியாயம் - 10	ஆட்சேர்ப்பு முறைகள்	86-94
அத்தியாயம் - 11	பணியாளர் தேர்ந்தெடுத்தல்	95-105
அத்தியாயம் - 12	பணியாளர் பயிற்சி முறை	106-114

அலகு 5 - சந்தையிடுகையின் அடிப்படை கூறுகள்

அத்தியாயம் - 13	சந்தை மற்றும் சந்தையிடுகையாளர்	115-123
அத்தியாயம் - 14	சந்தையிடுகை மற்றும் சந்தையிடுகையின் கலவை	124-130
அத்தியாயம் - 15	சந்தையிடுதல் நவீன போக்கு	131-137

பொருளடக்கம்

அலகு 6 - நுகர்வோர் பாதுகாப்பு

அத்தியாயம் - 16	நுகர்வோரியல்	138-147
அத்தியாயம் - 17	நுகர்வோரின் உரிமைகள், கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள்	148-153
அத்தியாயம் - 18	குறை தீர்ப்பு செயல்முறை	154-162

அலகு 7 - வாணிபச் சூழல்

அத்தியாயம் - 19	சுற்றுச் சூழல் காரணிகள்	163-171
அத்தியாயம் - 20	தாராளமயமாக்கல், தனியார்மயமாக்கல், உலகமயமாக்கல்	172-180

அலகு 8 - சரக்கு விற்பனைச் சட்டம் 1930 & மாற்றுமுறை ஆவணச் சட்டம் 1881

அத்தியாயம் - 21	சரக்கு விற்பனைச் சட்டம் 1930	181-189
அத்தியாயம் - 22	மாற்றுமுறை ஆவணச் சட்டம் 1881	190-202

அலகு 9 - தொழில் முனைவு மேம்பாடு

அத்தியாயம் - 23	தொழில் முனைவுக்கான அடிப்படைக் கூறுகள்	203-212
அத்தியாயம் - 24	தொழில் முனைவோர்களின் வகைகள்	213-221
அத்தியாயம் - 25	தொழில் முனைவோருக்கான அரசின் திட்டங்கள்	222-231

அலகு 10 - நிறுவனம் சட்டம் மற்றும் செயலர் நடைமுறைகள்

அத்தியாயம் - 26	நிறுமச் சட்டம், 2013	232-244
அத்தியாயம் - 27	நிறும மேலாண்மை	245-256
அத்தியாயம் - 28	நிறுமச் செயலர்	257-266

TO ORDER WITH US

SCHOOLS and TEACHERS:

We are grateful for your support and patronage to '**SURA PUBLICATIONS**'

Kindly prepare your order in your School letterhead and send it to us.

For Orders contact: 81242 01000

DIRECT DEPOSIT

A/c Name : Sura Publications	A/c Name : Sura Publications
Our A/c No. : 36550290536	Our A/c No. : 21000210001240
Bank Name : STATE BANK OF INDIA	Bank Name : UCO BANK
Bank Branch : PADI	Bank Branch : Anna Nagar West
IFSC : SBIN0005083	IFSC : UCBA0002100
A/c Name : Sura Publications	A/c Name : Sura Publications
Our A/c No. : 6502699356	Our A/c No. : 1154135000017684
Bank Name : INDIAN BANK	Bank Name : KVB BANK
Bank Branch : ASIAD COLONY	Bank Branch : Anna Nagar
IFSC : IDIB000A098	IFSC : KVBL0001154

After Deposit, please send challan and order to our address.

email : orders@surabooks.com / Whatsapp : 81242 01000.

DEMAND DRAFT / CHEQUE

Please send Demand Draft / cheque in favour of '**SURA PUBLICATIONS**' payable at **Chennai**.

The Demand Draft / cheque should be sent with your order in School letterhead.

STUDENTS :

Order via Money Order (M/O) to

SURA PUBLICATIONS

1620, 'J' Block, 16th Main Road, Anna Nagar,
Chennai - 600 040.

Phones : 044-48629977, 48627755.

Mobile : 81242 01000/ 81243 01000.

email : orders@surabooks.com Website : www.surabooks.com

அலகு 1

மேலாண்மைச் செயல்முறைகள்

1

அத்தியாயம்

மேலாண்மைத் தத்துவங்கள்

பொருளடக்கம்

- 1.1. மேலாண்மையின் அடிப்படைக் கருத்து
- 1.2. மேலாண்மையின் வரைவிலக்கணம்
- 1.3. மேலாண்மை Vs நிர்வாகம்
- 1.4. மேலாண்மைச் செயல்முறைகள்
- 1.5. அறிவியல் பூர்வமான மேலாண்மையின் கோட்பாடுகள்
- 1.6. நவீன மேலாண்மையின் கோட்பாடுகள்
- 1.7. மேற்பார்வை வீச்செல்லை

பயிற்சி

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு

1. மேலாண்மை என்பது ----- ன் செயல் ஆகும்.
அ) மேலாளர் [QY-2019; PTA-1]
ஆ) கீழ்ப்பணியாளர்
இ) மேற்பார்வையாளர்
ஈ) உயரதிகாரி [விடை: அ) மேலாளர்]
2. மேலாண்மை என்பது ஒரு -----
அ) கலை [Govt. MQP-2019; PTA-1]
ஆ) அறிவியல்
இ) கலை மற்றும் அறிவியல்
ஈ) கலை அல்லது அறிவியல்
[விடை: இ) கலை மற்றும் அறிவியல்]

3. அறிவியல் பூர்வ மேலாண்மை கோட்பாட்டை உருவாக்கி வளர்த்தவர் [QY-2019; PTA-2]
அ) ஃபோயல் ஆ) டேலர்
இ) மேயோ ஈ) ஜெக்கப்
[விடை: ஆ) டேலர்]
4. வேலையை பல்வேறு சிறு பணிகளாக பிரிப்பதை ----- என்பர். [Sep-2020]
அ) ஒழுங்கு ஆ) பயன்பாடு
இ) வேலைப்பகிர்வு ஈ) சமத்துவம்
[விடை: இ) வேலைப்பகிர்வு]



5. பரந்த அளவு வீச்செல்லையில் அதிகாரப்படி நிலை மட்டங்களின் அளவு ----- [PTA-6]

- அ) அதிகம் ஆ) குறைவு
இ) பன்மடங்கு ஈ) கூடுதல்

[விடை: ஆ) குறைவு]

II. குறு வினாக்கள்

1. மேலாண்மை என்றால் என்ன?

[QY-2019; PTA-1]

ஒரு வணிக நிறுவனத்தின் மேலாண்மை செய்பவர்கள் மற்றும் விசயங்களை நிர்வகிப்பதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட வழி மேலாண்மை என்று அழைக்கப்படுகின்றது.

2. மேலாண்மைக் கருவிகளைப் பட்டியலிடுக.

- (i) கணக்கியல் [HY-2019; Mar-2020]
(ii) வணிகச் சட்டங்கள்
(iii) உளவியல்
(iv) புள்ளியியல்
(v) பொருளியல்
(vi) தரவு செயலாக்கம் போன்றவை மேலாண்மைக் கருவிகளாகும்.

3. மேலாளர் என்பவர் யார்?

ஒரு நிறுவனத்தின் மேலாண்மைப் பணியை ஏற்பவர் மேலாளர். ஒரு மேலாளர் என்பவர் அந்நிறுவனத்தின் மனிதவளம், இயந்திரங்கள், பொருட்கள் மற்றும் பணம் ஆகிய நான்கு வளங்களையும் அதன் செயல்பாடுகளையும் திறம்பட ஒருங்கிணைக்க வேண்டும்.

4. அதிகாரம் என்பதன் பொருள் தருக. [PTA-3; Sep-2020]

அதிகாரம் என்பது ஒரு அலுவலர் தன் கீழ்ப்பணியாளர்களுக்கு ஆணையிடும் உரிமையைக் குறிக்கின்றது.

5. மேற்பார்வை வீச்செல்லை என்பதன் பொருள் யாது? [PTA-2]

ஒரு உயர் அலுவலரால் திறமையாக மேலாண்மை செய்யப்படும் கீழ்ப்பணியாளர் களின் எண்ணிக்கையை மேலாண்மையின் வீச்செல்லையை குறிக்கின்றது மேலாண்மை யின் பரப்பளவு என்பது மேலாளரின் கீழ் நேரடியாகப் பணியாற்றும் கீழ்ப்பணியாளர்களின் அளவு ஆகும்.

III. சிறு வினாக்கள்

1. மேலாண்மை வரைவிலக்கணம் தருக. [PTA-1]

- (i) ஹென்றி ஃபோயல் என்பவரின் கூற்றுப்படி, “மேலாண்மை என்பது முன்கணிப்பு செய்தல், திட்டமிடல், ஒழுங்கமைப்பது, கட்டளையிடுவது, ஒருங்கிணைப்பது, கட்டுப்படுத்துவது.”
(ii) பீட்டா F. டிரக்கர் என்பவரின் கூற்றுப்படி, மேலாண்மை என்பது பன்னோக்கு செயல், அது வியாபாரத்தை மேலாண்மை செய்கின்றது. மேலாளரை மேலாண்மை செய்கிறது. மேலும் பணியாளரையும், பணியினையும் மேலாண்மை செய்கிறது.

2. மேலாண்மை கலையா? அறிவியலா? [PTA-2]

மேலாண்மை அறிவியல் :

மேலாண்மை என்பது ஒரு நுட்பமான அறிவியலாகும். ஏனெனில் அறிவியலில் கொள்கைகளை அல்லது தத்துவங்களை ஒரு ஆய்வகத்தில் பரிசோதித்து அவற்றை மிகச் சரியாகவும், நுட்பமாகவும் நிரூபிக்கலாம் அல்லது நிரூபிக்க இயலாமல் போகலாம்.

மேலாண்மை கலை :

மேலாண்மையில் மேலாளரின் முடிவெடுக்கும் திறன் மேலாண்மைக் கலையை பிரதிபலிக்கின்றது. கணினி மயமாக்கப்பட்ட பொருளாதாரத்தில் கூட தீர்மானிக்கும் திறன் மற்றும் கற்பனைத் திறன் மிக அவசியம். முடிவெடுக்கும் திறனில் ஒரு சிறப்புத்திறன் மேலாளருக்குப் பதிலி ஆகாது.

மேலாண்மை அறிவியலா? கலையா? :

நிறைவாக மேலாண்மை என்பது ஒரு கலையும் அல்ல, அறிவியலும் அல்ல, இரண்டின் தொகுப்பாகும். ஆனால் அறிவியல் பூர்வமாக மேலாண்மைக் கோட்பாடுகளையும், மேலாண்மைத் திறன்களையும் வெளிப்படுத்தி போட்டி நிறைந்த தொழில் வணிக உலகில் நிறுவனத்தின் இலக்குகளை இயன்றவரை நிறைவேற்றுவதில் ஆகும்.

3. மேலாண்மையை நிர்வாகத்திலிருந்து வேறுபடுத்துக.

[Govt. MQP-2019; HY-2019; PTA-2]

வ.எண்	ஒப்பீட்டின் அடிப்படை	மேலாண்மை	நிர்வாகம்
(i)	பொருள்	ஒரு வணிக நிறுவனத்தின் மேலாண்மை செய்பவர்கள் மற்றும் விசயங்களை நிர்வகிப்பதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட வழி என்று அழைக்கப்படுகின்றது.	ஒரு குழுவால் ஒரு நிறுவனத்தை நிர்வகிப்பதற்கான செயல் முறையே நிர்வாகம் என்று அழைக்கப்படுகின்றது.



(ii)	அதிகாரம்	மத்திய மற்றும் கீழ்மட்ட அளவில்	உயர் மட்ட அளவில்
(iii)	பங்கு	நிறைவேற்றம்	முடிவெடுத்தல்
(iv)	தொடர்பு தன்மை	கொள்கைகளை செயல்படுத்தல்	கொள்கைகளை உருவாக்குதல்
(v)	செயல்பாட்டு பரப்பு	நிர்வாகத்தின் கீழ் செயல்படுகிறது.	நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகள் மீது முழுக் கட்டுப்பாடு
(vi)	செயல்	தீட்டங்களையும், கொள்கைகளையும் செயல்படுத்தல்	தீட்டங்கள் தீட்டுதல், கொள்கைகளைக் கட்டமைத்தல் மற்றும் இலக்குகளை நிர்ணயித்தல்.

4. டெய்லரின் மேலாண்மைத் தத்துவங்கள் யாவை?
[QY-2019; Sep-2020]

திரு.டேலர் அவர்களால் முன்வைக்கப்பட்ட அறிவியல் பூர்வ மேலாண்மையின் கோட்பாடுகள்.

- அறிவியல், கட்டை விரலின் விதி அல்ல.
- இணக்கம், சச்சரவின்மை.
- மனப்புரட்சி.
- தனிமனிதத் தத்துவம் அல்ல, ஒத்துழைப்பு.
- ஒவ்வொருவருக்கும் அவரவரது திறமைக்கும் செழிப்புக்குமான வளர்ச்சி.

5. மேலாண்மையின் வீச்செல்லையை தீர்மானிப்பவை எவை?

- மேலாண்மையின் வீச்செல்லையானது பரந்த மற்றும் குறுகிய தன்மை உடையது.
- பரந்த அளவுள்ள மேலாண்மைப் பரப்பில் குறைவான அதிகாரப் படிநிலை மட்டங்கள் இருக்கும்.
- தொழிலமைப்பின் அடிப்படைக் கட்டமைப்பு என்பது பெயரளவில் இருக்கும்.
- அது போலவே குறுகிய மேலாண்மைப் பரப்பில் அதிகாரப் படிநிலை மட்டங்கள் மிகுந்து இருக்கும்.
- அமைப்பின் கூட்டமைப்பு உயரமாக இருக்கும்.

IV. பெரு வினாக்கள்

1. மேலாண்மையின் அடிப்படைக் கருத்துக்களை விவரி.

மேலாண்மையின் அடிப்படைக் கருத்து: மேலாண்மையின் அடிப்படைக் கருத்துக்களை பின்வரும் அவற்றின் தொன்றுதொட்ட இயல்புகள் மூலமாக அறிந்து கொள்ள இயலும்.

- அறிவின் தொகுப்பு : தற்போது மேலாண்மை உயர்தனிச் சிறப்பு வாய்ந்த மேலாண்மைக் கோட்பாடு மற்றும் தத்துவத்தை உருவாக்கியுள்ளது. மேலாண்மை இலக்கியம் அனைத்து நாடுகளிலும் வளர்ச்சி பெற்றிருக்கின்றது.

- மேலாண்மைக் கருவிகள் : கணக்கியல், வணிகச் சட்டங்கள், உளவியல், புள்ளியியல், பொருளியல், தரவு செயலாக்கம் என மேலாண்மையின் கிளைகள் பல்கிப் பெருகி விரிவடைந்துள்ளது.

- தனிப் பாடப்பிரிவு : பல்வேறு பல்கலைக் கழங்குகளும், உயர்கல்வி நிறுவனங்களும் மேலாண்மைக் கல்வியை தனிப்பாடப் பிரிவாக அங்கீகரித்திருக்கின்றன. ஏற்றுமதி மேலாண்மை, ஆள்சார் மேலாண்மை, உற்பத்தி மேலாண்மை, சந்தை மேலாண்மை, நிதி மேலாண்மை போன்ற மேலாண்மையின் பல்வேறு பகுதிகளில் கருத்தரங்கம், சிறப்புப் பாடப் பிரிவுகள், பயிற்சித் திட்டங்கள் போன்றவற்றின் மூலம் மேலாண்மை நவீனமயமானதாகவும், பிரபலமடைந்தும் வருகின்றது.

- சிறப்பீடுபாடு: வணிகத்தின் ஒவ்வொரு செயல்பாட்டுப் பகுதியையும் சீரிய முறையில் மேலாண்மை செய்து வணிகத்தை சிறப்பாக நிர்வகிக்க உயர் கல்வித் தகுதியும், முறையான பயிற்சியும் பெற்ற உரிய முன்னுபவமுள்ளவர்களை தேர்ந்தெடுத்து பணியமர்த்த வேண்டும் என்ற மனப்பாங்கு தற்போது வளர்ந்து வருகின்றது.

- நடத்தை விதி: வணிக மேலாண்மை என்பது நுகர்வோர்கள், ஊழியர்கள், பொதுமக்கள் அல்லது சமுதாயம் போன்றவற்றிற்கு வணிக மேலாண்மை ஆற்ற வேண்டிய சமூகப் பொறுப்புணர்வுகளை அறிவூட்டப்பட்ட வணிகர்கள் அங்கீகரித்திருக்கின்றனர். பொது கழகங்களுக்கு தற்போது சமூக மனசாட்சியும், விழிப்புணர்வும் உள்ளது.

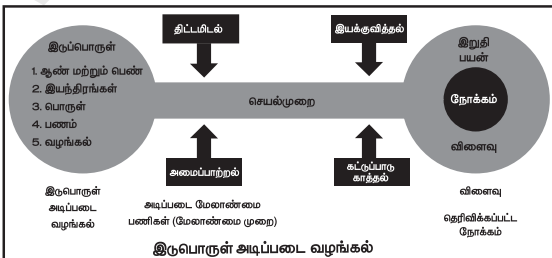
- பணி ரீதியானதொரு அமைப்பு: பல்வேறு நாடுகளில் மேலாண்மைப் பிரிவுகளில் அறிவுப் பரவலாக்கம் ஏற்படவும், மேலாண்மை சிறப்புத் தொழில் குறித்த பொதுமக்கள் மனதில் ஒரு சிறந்த தோற்றத்தை உருவாக்கவும் வணிக மேலாண்மை சங்கங்கள் நடவடிக்கை மேற்கொண்டுள்ளதை நாம் காண முடிகின்றது.



2. மேலாண்மைச் செயல்முறைகளை விரிவாக விளக்குக.

மேலாண்மையின் பொருள் என்பது ஒரு செயல் முறையாக அடையாளம் காணப்பட வேண்டும். ஒரு செயல்முறை என்பது தனது உயர் அலுவலரால் வழங்கப்பட்ட பணியினை ஒரு நபர் தனது தனிப்பட்ட கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகளின் வாயிலாக செய்து முடிப்பதாகும். ஒரு செயல்முறை என்பது தொடர்ந்து நடைபெறும் தன்மை மற்றும் மீண்டும் மீண்டும் நடைபெறும் தன்மையை உள்ளடக்கியது.

- மேலாண்மை என்பது ஒருங்கிணைத்தல்:** மேலாளர் என்பவர் ஒரு நிறுவனத்தின் மனிதவளம், இயந்திரங்கள், பொருட்கள் மற்றும் பணம் ஆகிய நான்கு வளங்களையும் அதன் செயல்பாடுகளையும் திறம்பட ஒருங்கிணைப்பவர்.
- மேலாண்மை ஒரு செயல்முறை :** ஒரு மேலாளர் திட்டமிடல், ஒழுங்கமைத்தல், பணியமர்த்தல், இயக்குவித்தல் (அல்லது தலைமையேற்றல் மற்றும் செயலாக்கமளித்தல்) மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல் ஆகியவற்றின் மூலம் வளங்களை திறம்பட ஒருங்கிணைத்தல் செய்கிறார்.
- மேலாண்மை என்பது ஒரு திட்டமிட்ட செயல்முறை :** முன்கூட்டியே திட்டமிட்ட நோக்கங்களையும் குறிக்கோள்களையும் அடைவதற்காக இயக்கப்படுகின்றது. ஒரு குறிக்கோள் இல்லாமல் நாம் எந்த இடத்தையும் அடைய முடியாது அல்லது சேர வேண்டிய இடத்தினை அடைவதற்கான வழியை பின்பற்ற முடியாது. அதாவது மேலாண்மையும், நிறுவனமும் ஒரு குறிப்பிட்ட நோக்கத்தை கொண்டிருக்க வேண்டும்.
- மேலாண்மை என்பது ஒரு சமூக செயல்பாடாகும்:** இது மற்றவர்கள் மூலம் குறிப்பிட்ட பொருளை பெறுவதற்கான கலை ஆகும்.
- மேலாண்மை என்பது ஒரு சுழற்சியான செயல்முறை :** மேலாண்மை திட்டமிடல் - செயல்பாடு - கட்டுப்படுத்தல் - மறுதிட்டமிடல் ஆகிய சுழற்சியை பிரதிபலிக்கின்றது. அதாவது திட்டமிடப்பட்ட இலக்கை அடைவதற்கான ஒரு தற்போதைய செயல்முறை ஆகும்.



3. அறிவியல் பூர்வ மேலாண்மையின் கோட்பாடுகள் யாவை? [PTA-1]

திரு.டேலர் அவர்களால் முன்வைக்கப்பட்ட அறிவியல் பூர்வ மேலாண்மையின் கோட்பாடுகள்.

- அறிவியல், கட்டை விரலின் விதி அல்ல:** கட்டை விரல் விதி என்பது மேலாளர் தனது தனிப்பட்ட தீர்ப்புகள் அடிப்படையில் எடுக்கப்படும் முடிவு ஆகும். டேலரின் கருத்துப்படி, இரும்புத் தகடுகளை பாக்கஸ் கார்களில் ஏற்றுவது போன்ற சாதாரண சிறிய உற்பத்தி நடவடிக்கைகளைக் கூட அறிவியல் பூர்வமாக திட்டமிட இயலும். இது மனித திறனையும், நேரத்தையும் சேமிக்க உதவும்.
- இணக்கம், சச்சரவின்மை :** மேலாண்மைக்கும், பணியாளர்களுக்கும் மிகச்சிறந்த ஒற்றுமை இருக்க வேண்டும் என்பதை டேலர் வலியுறுத்துகிறார். மேலாண்மைக்கும், பணியாளருக்கும் இடையே முரண்பாடு ஏற்படும் போது அதன் மூலம் மேலாண்மையோ அல்லது பணியாளர்களோ ஆதாயம் அடைந்துவிடக்கூடாது. மேலாண்மையும், பணியாளர்களும் மற்றவரின் முக்கியத்துவத்தை உணர வேண்டும்.
- மனப்புரட்சி :** நிர்வாகம், பணியாளர்கள் இவ்விருவருக்கும் மற்றவர் மீதான மனப்பாங்கும், கண்ணோட்டமும் முற்றாக மாற வேண்டும். ஒவ்வொரு முதலாளியும் தனது செழிப்பை தனது பணியாளர்களின் செழிப்பு மூலமே அடைய எய்த முடியும் என்பதை எப்போதும் மனதில் இருத்த வேண்டும். இது

- இலாப உபரியை பணியாளர்களாகளோடு பகிர்ந்து கொள்ளல்
- பணியாளர்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல்
- வேலைப் பகிர்வு
- ஒற்றுமை உணர்வு
- நேர்மறை மனநிலை
- ஒழுங்குணர்வு
- நேர்மை

போன்றவற்றின் மூலமே சாத்தியம். நிர்வாகம் தனது உபரியான இலாபத்தை தனது பணியாளர்களுடன் பகிர்ந்து கொள்ள எப்போதும் தயாராக இருக்க வேண்டும்.

- தனி மனிதத்துவம் அல்ல, ஒத்துழைப்பு:** இக்கோட்பாடு, சச்சரவு இன்றி ஒற்றுமை என்ற கோட்பாட்டின் விரிவாக்கம் ஆகும். இக்கோட்பாடு தொழிலாளர் மற்றும் நிர்வாகத்தின் பரஸ்பர ஒத்துழைப்பின் மீது அழுத்தத்தை ஏற்படுத்துகின்றது.



ஒத்துழைப்பு, பரஸ்பர நம்பிக்கை, நல்லெண்ண உணர்வு ஆகியவை மேலாளர் மற்றும் தொழிலாளர் ஆகிய இருவரிடமும் மேலோங்கி இருக்க வேண்டும். இதன் உள்நோக்கம் என்பது அகப் போட்டிகளை ஒத்துழைப்பாக மாற்றுவது ஆகும். நிர்வாகம் தொழிலாளர்களுக்கு எப்போதும் வழிகாட்டி ஊக்குவிக்க வேண்டும்.

- (v) ஒவ்வொரு நபரும் அவரது மிகச் சிறந்த திறனுடனும் செழிப்புடனும் வளர்ச்சியடைதல்: எந்த ஒரு தொழிலமைப்பின் திறனும் அதன் தொழிலாளர்களின் திறமைகளையும் திறன்களையுமே பெருமளவு சார்ந்துள்ளது. விஞ்ஞான அணுகுமுறை மூலம் உருவாக்கப்பட்ட சிறந்த உற்பத்தி முறைகளை அறிந்து கொள்ள தொழிலாளர்களுக்கு உரிய பயிற்சி அளித்தல் மிக அவசியத் தேவையாகும்.

4. நவீன மேலாண்மைக் கோட்பாடுகளை விவரி. [Govt. MQP-2019; QY-2019; PTA-2]

நவீன மேலாண்மையின் கோட்பாடுகள்: நவீன மேலாண்மையின் தந்தை எனப் போற்றப்படும் திரு.ஹென்றி போயல் ஒவ்வொரு மேலாளரும் நிறுவனத்தின் வெற்றிக்காக நடைமுறைப்படுத்த வேண்டிய 14 பிரதான கோட்பாடுகளை வரையறுத்திருக்கிறார். அவைகளாவன.

- வேலைப் பகிர்வு :** இக்கோட்பாட்டின்படி தொழிலமைப்பின் மொத்தப்பணிச் சுமையும் சிறிய பணிகளாகப் பகிர்வு செய்ய வேண்டும். தொழிலாளர் ஒவ்வொரு தொழிலாளியின் திறமைக்கேற்ப பணி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டு அப்பணியில் அத்தொழிலாளர் சிறப்பீடுபடும் நிபுணத்துவமும் அடையும் வண்ணம் தொழில் முறை வளர்ச்சியையும் பணிச்சூழலையும் உருவாக்க வேண்டும்.
- அதிகாரமும், பொறுப்பும்:** அதிகாரம் என்பது ஒரு அலுவலர் தன் கீழ்ப்பணியாளர்களுக்கு ஆணையிடும் உரிமையைக் குறிக்கின்றது.
- ஒழுங்குமுறை :** இது கீழ்ப்படிதல், மற்றவர்களிடம் முறைப்படி நடத்துதல், அதிகாரத்தை மதித்தல் போன்றவை ஆகும். இவ்வொழுங்கு நிறுவனம் செம்மையாக நடைபெற இன்றியமையாததாகும்.
- பொது நலனுக்காக தனி நலம் புறக்கணிக்கப்படல் வேண்டும்.** நிர்வாகம் தனிப்பட்ட ஆதாயங்களை ஒதுக்கி வைத்துவிட்டு நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை மட்டுமே முன் நிறுத்த வேண்டும். எனவே தனிப்பட்ட நபர்களின் தனிநலனை விட தொழில் நிறுவனத்தின் நோக்கமே அனைத்தையும் விட மேம்பட்டிருக்க வேண்டும்.

- (v) **ஊதியம் :** ஊதியம் என்பது பணியாளர் களின் பணிக்கு கொடுக்கப்படும் விலையாகும். பணியாளருக்கு கொடுக்கப்படும் ஊதியமே தொழிலாளர்களை ஊக்குவிக்கும் முதன்மையான ஊக்குவிப்பவனாக இருந்து உற்பத்தியை அதிகரிப்பதால் அவர்களுக்கு போதுமான ஊதியம் வழங்கப்பட வேண்டும்.

அரசு தேர்வு வினாக்கள்

1 மதிப்பெண்

1. நவீன மேலாண்மையின் தந்தை எனப் போற்றப்படுபவர் _____ [HY-2019]

- அ) திரு. F.W. டேலர்
- ஆ) திரு. ஹென்றிஃபோயல்
- இ) திரு. பீட்டர் F. டிரக்கர்
- ஈ) திரு. லூயிஸ் A ஆலன்

[விடை: ஆ) திரு. ஹென்றிஃபோயல்]

2. "மேலாண்மை என்பது பன்னோக்கு செயல், அது வியாபாரத்தை மேலாண்மை செய்கின்றது. மேலாளரை மேலாண்மை செய்கிறது. மேலும் பணியாளரையும், பணியினையும் மேலாண்மை செய்கிறது" என்று கூறியவர் : [Mar-2020]

- அ) ஜார்ஜ் ஒடியோர்ன்
- ஆ) ஹென்றி ஃபோயல்
- இ) பீட்டர் F. டிரக்கர்
- ஈ) F.W. டேலர்

[விடை: இ) பீட்டர் F. டிரக்கர்]

3. கூற்று [கூ] : மேலாண்மை அறிவு என்பது வேலை வாய்ப்பு உலகில் வெற்றிகரமாக நுழைவதற்கான கடவுச்சீட்டு.

காரணம் [கா] : மேலாண்மை இலக்கியம் அனைத்து நாடுகளிலும் வளர்ச்சி பெற்றுக் கொண்டு வருகிறது. [Sep-2020]

- அ) கூற்று மற்றும் காரணம் இரண்டும் சரி மேலும் காரணம் கூற்றுக்கு சரியான விளக்கம்.
- ஆ) கூற்று மற்றும் காரணம் இரண்டும் சரி மேலும் காரணம் என்பது கூற்றுக்கு சரியான விளக்கம் அல்ல.
- இ) கூற்று தவறு ஆனால் காரணம் சரி.
- ஈ) கூற்று சரி ஆனால் காரணம் தவறு.

[விடை: அ) கூற்று மற்றும் காரணம் இரண்டும் சரி மேலும் காரணம் கூற்றுக்கு சரியான விளக்கம்]



தொகுப்பு:

	(i)	(ii)	(iii)	(iv)
அ)	1	2	3	4
ஆ)	4	3	1	2
இ)	2	3	4	1
ஈ)	3	4	1	2

[விடை: ஆ) (i) -4, (ii) -3, (iii) -1, (iv) -2]

கீழ்க்கண்ட கோழட்ட இடத்திற்கு சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக.

1. _____ என்பது மற்றவர்களின் முயற்சி மற்றும் ஒத்துழைப்புடன் நோக்கங்களை எய்தும் ஒரு கலையாகும்.

- அ) மேலாண்மை ஆ) நிர்வாகம்
இ) வணிகம்
ஈ) இவை எதுவுமில்லை

[விடை: அ) மேலாண்மை]

2. தொழிலமைப்பின் இலக்குகளை வெற்றிகரமாக எய்துவதற்கும், வியாபாரத்தின் எதிர்காலத்தை தீர்மானிப்பதற்கும் _____ செயல்முறைகள் உதவுகின்றது.

- அ) மேலாண்மை
ஆ) நிர்வாகம்
இ) வணிகம்
ஈ) இவை எதுவுமில்லை

[விடை: அ) மேலாண்மை]

3. உலகின் எப்பகுதியிலும் நிறுவன அமைப்பின் வாழ்வில் _____ அனைத்தையும் விட மிக முக்கியமானதாகும்.

- அ) வணிகமே
ஆ) தொழிலாளர்களே
இ) மேலாண்மையே
ஈ) இவை அனைத்தும்

[விடை: இ) மேலாண்மையே]

4. _____ இலக்கியம் அனைத்து நாடுகளிலும் வளர்ச்சி பெற்றிருக்கின்றது.

- அ) மேலாண்மை ஆ) கலை
இ) அறிவியல் ஈ) உளவியல்

[விடை: அ) மேலாண்மை]

5. _____ கருத்தாக்கம் என்பது பெரு நிறுவன நடத்தை விதியினை பிரதிபலிப்பதாகும்.

- அ) மேலாண்மைக் கருவிகள்
ஆ) சிறப்பீடுபாடு
இ) நுகர்வோர் சார்ந்த சந்தைப்படுத்துதல்
ஈ) இவற்றில் எதுவுமில்லை

[விடை: இ) நுகர்வோர் சார்ந்த சந்தைப்படுத்துதல்]

6. ஒரு _____ என்பது நபரின் பல்வேறு செயல் ஆகும்.

- அ) படிநிலை
ஆ) மேலாண்மை
இ) நிர்வாகத்திறன்
ஈ) இவை எதுவுமில்லை

[விடை: அ) படிநிலை]

7. ஒரு _____ என்பது தொடர்ந்து நடைபெறும் தன்மையையும் இடையறாத சுழற்சி நடவடிக்கைகளையும் உள்ளடக்கியது.

- அ) படிநிலை
ஆ) மேலாண்மை
இ) நிர்வாகத்திறன்
ஈ) இவை எதுவுமில்லை

[விடை: அ) படிநிலை]

8. பீட்டர் டிரக்கர் தனது வரைவிலக்கணத்தில் மேலாண்மையின் _____ பணிகளை முக்கியத்துவம் தந்துள்ளார்.

- அ) இரண்டு ஆ) மூன்று
இ) நான்கு ஈ) ஐந்து

[விடை: ஆ) மூன்று]

9. மேலாண்மை என்பது ஒரு நுட்பமான _____

- அ) கலை ஆ) உளவியல்
இ) தத்துவம் ஈ) அறிவியல்

[விடை: ஈ) அறிவியல்]

10. மேலாண்மையில் மேலாளரின் முடிவெடுக்கும் திறன் _____ பிரதிபலிக்கின்றது.

- அ) மேலாண்மையின் திறனை
ஆ) மேலாண்மை தத்துவத்தை
இ) மேலாண்மைக் கலையை
ஈ) இவை எதுவுமில்லை

[விடை: இ) மேலாண்மைக் கலையை]

11. நிர்வாகம் என்பது _____ குறிக்கின்றது.

- அ) வணிக முடிவெடுத்தலை
ஆ) மேலாண்மை தத்துவத்தை
இ) மேலாண்மைக் கலையை
ஈ) இவை எதுவுமில்லை

[விடை: அ) வணிக முடிவெடுத்தலை]

12. _____ களின் முற்பகுதியில் உற்பத்தி தொழிற்சாலைகள் போன்ற பெரு நிறுவனங்களை மேலாண்மை செய்ய வேண்டியிருந்தது.

- அ) 1800 ஆ) 1900
இ) 1906 ஈ) 1910

[விடை: ஆ) 1900]



13. _____ என்பது மேலாளர் தனது தனிப்பட்ட தீர்ப்புகள் அடிப்படையில் எடுக்கப்படும் முடிவு ஆகும்.
அ) கட்டை விரல் விதி
ஆ) மனப்புரட்சி
இ) ஒத்துழைப்பு
ஈ) இவை எதுவுமில்லை
[விடை: அ) கட்டை விரல் விதி]
14. _____ தனது உரியான இலாபத்தை தனது பணியாளர்களுடன் பகிர்ந்து கொள்ள எப்போதும் தயாராக இருக்க வேண்டும்.
அ) வியாபாரம் ஆ) வணிகம்
இ) நிர்வாகம்
ஈ) இவை எதுவுமில்லை
[விடை: இ) நிர்வாகம்]
15. _____ கோட்பாடு தொழிலாளர் மற்றும் நிர்வாகத்தின் பரஸ்பர ஒத்துழைப்பின் மீது அழுத்தத்தை ஏற்படுத்துகின்றது.
அ) வேலைப் பகிர்வு
ஆ) தனி மனிதத்துவமல்ல, ஒத்துழைப்பு
இ) ஒழுங்குமுறை
ஈ) கட்டளையொருமை
[விடை: ஆ) தனி மனிதத்துவமல்ல, ஒத்துழைப்பு]
16. நிர்வாகம் மற்றும் தொழிலாளர்கள் இவ்விருவம் ஒவ்வொருவரின் _____ உணர வேண்டும்.
அ) திறமையை
ஆ) அணுகுமுறையை
இ) முக்கியத்துவத்தை
ஈ) இவை அனைத்தும்
[விடை: இ) முக்கியத்துவத்தை]
17. _____ நிர்வாகத்தின் ஒரு பகுதியாக கருதப்பட வேண்டும்.
அ) தொழிலாளர்கள் ஆ) உரிமையாளர்கள்
இ) வங்கியர்
ஈ) இவை எதுவுமில்லை
[விடை: அ) தொழிலாளர்கள்]
18. _____ மற்றும் _____ ஆகிய இருவருமே வணிக நிறுவனத்தின் இரண்டு முக்கியத் தூண்களாக கருதப்பட வேண்டும்.
அ) தொழிலாளர்கள், நுகர்வோர்
ஆ) நிர்வாகம், தொழிலாளர்கள்
இ) இரண்டும்
ஈ) இவை எதுவுமில்லை
[விடை: ஆ) நிர்வாகம், தொழிலாளர்கள்]

19. _____ அணுகுமுறை மூலம் உருவாக்கப்பட்ட சிறந்த உற்பத்தி முறைகளை அறிந்து கொள்ள தொழிலாளர்களுக்கு உரிய பயிற்சி அளித்தல் மிக அவசியத் தேவையாகும்.
அ) அறிவியல் ஆ) விஞ்ஞான
இ) உளவியல் ஈ) தத்துவ
[விடை: ஆ) விஞ்ஞான]
20. நவீன மேலாண்மையின் தந்தை எனப் போற்றப்படுபவர் _____.
அ) பீட்டர் F டிரக்கர்
ஆ) கீன்ஸ்
இ) லூயிஸ் A சூலன்
ஈ) ஹென்றி போயல்
[விடை: ஈ) ஹென்றி போயல்]
21. _____ மூலம் உற்பத்தி அதிகரிப்பதுடன் தொழிலாளியின் உழைப்புச் செயல் திறன் அதிகரித்து நியுணத்துவத்திற்கு வழி வகுக்கும்.
அ) திட்டமிடல்
ஆ) வேலைப் பகிர்வு
இ) இரண்டும்
ஈ) இவை அனைத்தும்
[விடை: ஆ) வேலைப் பகிர்வு]
22. _____ கோட்பாடு தங்களது கட்டளையின் மூலம் விளைந்த விளைவுகளுக்கு பொறுப்பேற்றுக் கொள்ளுதலைக் குறிக்கின்றது.
அ) கட்டளையொருமை
ஆ) ஒழுங்குமுறை
இ) அதிகாரமும், பொறுப்பும்
ஈ) இவற்றில் எதுவுமில்லை
[விடை: இ) அதிகாரமும், பொறுப்பும்]
23. _____ என்பது ஒரு அலுவலர் தன் கீழ் பணியாளர்களுக்கு ஆணையிடும் உரிமையைக் குறிக்கின்றது.
அ) அதிகாரம்
ஆ) பொறுப்பு
இ) ஒழுங்குமுறை
ஈ) கட்டளையொருமை
[விடை: அ) அதிகாரம்]
24. _____ என்பது அவ்வாணையினை நிறைவேற்றும் கடமையைக் குறிக்கின்றது.
அ) அதிகாரம் ஆ) பொறுப்பு
இ) ஒழுங்குமுறை ஈ) நேர்மை நெறி
[விடை: ஆ) பொறுப்பு]



25. கீழ்ப்படிதல், மற்றவர்களிடம் முறைப்படி நடத்துதல், அதிகாரத்தை மதித்தல் போன்றவை ஆகும்.

- அ) திட்டமிடல் ஆ) நற்பெயர்
இ) நேர்மைநெறி ஈ) ஒழுங்குமுறை

[விடை: ஈ) ஒழுங்குமுறை]

கீழ்க்கண்டவற்றுள் பொருந்தாத ஒன்றைக் கண்டறிக.

1. அ) அறிவின் தொகுப்பு
ஆ) மேலாண்மைக் கருவிகள்
இ) சிறப்பீடுபாடு
ஈ) நிர்வாகம் [விடை: ஈ) நிர்வாகம்]

காரணம் : ஒரு குழுவால் ஒரு நிறுவனத்தை நிர்வகிப்பதற்கான செயல்முறையே நிர்வாகம் என்று அழைக்கப்படுகின்றது. மற்ற மூன்றும் மேலாண்மையின் அடிப்படைக் கருத்து ஆகும்.

2. அ) இணக்கம், சச்சரவின்மை
ஆ) ஊதியம்
இ) மனப்புரட்சி
ஈ) தனி மனிதத் தத்துவம் அல்ல
[விடை: ஆ) ஊதியம்]

காரணம் : ஊதியம் என்பது பணியாளர்களின் பணிக்கு கொடுக்கப்படும் விலையாகும். மற்ற மூன்றும் டேலர் அவர்களால் முன் வைக்கப்பட்ட அறிவியல் பூர்வ மேலாண்மையின் கோட்பாடுகள் ஆகும்.

கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது சரியாக பொருந்தவில்லை?

1. அ)	ஹென்றி போயல்	-	மேலாண்மையின் தந்தை
ஆ)	ஒழுங்கு முறை	-	கீழ்ப்படிதல்
இ)	ஒருமுனை இயக்கம்	-	ஒரே செயல் திட்டம்
ஈ)	ஊதியம்	-	உரிமையாளர் களுக்கு அளிப்பது

[விடை: ஈ) ஊதியம் - உரிமையாளர்களுக்கு அளிப்பது]

கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது சரியாக பொருந்துகிறது?

1. அ)	முறைமை	-	ஏற்றுக் கொள்ளக் கூடியது
ஆ)	நேர்மை நெறி	-	வேலையை துறத்தல்
இ)	குழு ஒற்றுமை	-	மேலாண்மையின் பரப்பு
ஈ)	மேற்பார்வை வீச்செல்லை	-	மேலாளர்

[விடை: அ) முறைமை - ஏற்றுக் கொள்ளக் கூடியது]

கீழ்க்கண்ட வாக்கியங்களை கருத்தில் கொள்க.

1. கூற்று (A) : வணிக உலகம் அல்லது அரசுத்துறை அல்லது தனியார் துறை போன்றவற்றின் வேலைவாய்ப்பு உலகில் வெற்றிகரமாக நுழைவதற்கு சிறந்த கடவுச்சீட்டு போன்றது மேலாண்மை ஆகும்.

காரணம் (R) : ஒரு படிநிலை என்பது ஒரு நபரின் பல்வேறு செயல் ஆகும்.

- அ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கம்
ஆ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கமல்ல
இ) (A) சரி ஆனால் (R) தவறு
ஈ) (A) தவறு ஆனால் (R) சரி

[விடை: ஆ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கமல்ல]

2. கூற்று (A) : மேலாண்மை என்பது ஒரு நுட்பமான அறிவியலாகும்.

காரணம் (R) : ஏனெனில் அறிவியலில் கொள்கைகளை அல்லது தத்துவங்களை ஒரு ஆய்வகத்தில் யரிசோதித்து அவற்றை மிகச் சரியாகவும், நுட்பமாகவும் நிரூபிக்கலாம் அல்லது நிரூபிக்க இயலாமல் போகலாம்.

- அ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கம்
ஆ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கமல்ல
இ) (A) சரி ஆனால் (R) தவறு
ஈ) (A) தவறு ஆனால் (R) சரி

[விடை: அ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கம்]

சரியான கூற்றைக் கண்டறிக.

1. i) மேலாண்மை என்பது திட்டங்கள் மற்றும் செயல்களோடு தொடர்புடையது.
ii) முடிவாக நிர்வாகம் என்பது வணிக முடிவெடுத்தலைக் குறிக்கின்றது.



iii) செயல்முறை என்பது தொடர்ந்து நடைபெறும் தன்மை மற்றும் மீண்டும் மீண்டும் நடைபெறும் தன்மையை உள்ளடக்கியது.

- அ) (i) மட்டும் சரி
ஆ) (ii) மட்டும் சரி
இ) (iii) மட்டும் சரி
ஈ) (i), (ii) மற்றும் (iii) சரி

[விடை: ஈ) (i), (ii) மற்றும் (iii) சரி]

2. i) கட்டை விரல் விதி என்பது மேலாளர் தனது தனிப்பட்ட தீர்ப்புகள் அடிப்படையில் எடுக்கப்படும் முடிவு ஆகும்.
ii) மேலாண்மைக்கும், பணியாளர்க்கும் மிகச் சிறந்த ஒற்றுமை இருக்க வேண்டுமென்பதை ராபின்சன் வலியுறுத்துகிறார்.
iii) நேர்மை நெறி கோட்பாட்டின்படி பணியாளர்கள் அன்புடன் நடத்தப்பட வேண்டும்.
அ) (i) மட்டும் சரி
ஆ) (ii) மற்றும் (iii) சரி
இ) (i) மற்றும் (iii) சரி
ஈ) (i), (ii) மற்றும் (iii) சரி

[விடை: இ) (i) மற்றும் (iii) சரி]

குறுவினாக்கள்

2 மதிப்பெண்கள்

1. நுகர்வோர் சார்ந்த சந்தைப்படுத்தல் என்றால் என்ன?

நுகர்வோர் சார்ந்த சந்தைப்படுத்தல் கருத்தாக்கம் என்பது பெரு நிறுவன நடத்தை விதியினை பிரதிபலிப்பதாகும். நுகர்வோர் இயக்கங்களின் அழுத்தம், தொழிற்சங்கவாதம், பொது மக்கள் கருத்து மற்றும் சட்டம் ஆகியவை அறம் சார்ந்த விதிகளை தோற்றுவிக்க மேலாண்மையை வலுவாகத் தூண்டுகின்றது.

2. பீட்டர் டிரக்கரின் மேலாண்மையின் மூன்று பணிகளை எழுதுக.

பீட்டர் டிரக்கர் தனது வரைவிலக்கணத்தில் மேலாண்மையின் மூன்று பணிகளை முக்கியத்துவம் (அ) அழுத்தம் தந்துள்ளார். அவைகளாவன:

- (i) வணிகத்தை மேலாண்மை செய்தல்
(ii) மேலாளரை மேலாண்மை செய்தல்
(iii) பணியாளர்களையும், பணியையும் மேலாண்மை செய்தல்.

சிறுவினா

3 மதிப்பெண்கள்

1. குறிப்பு வரைக.

- (i) ஆணையுரிமை வரிசை
(ii) குழு பிணைப்புணர்ச்சி
(i) ஆணையுரிமை வரிசை: ஆணையுரிமையின் வரிசை உயர்மட்ட அலுவலரிடமிருந்து கீழ்மட்டத்தில் உள்ள பணியாளர் வரை படிப்படியாக கீழ்நோக்கி வருவதை குறிக்கும். உயர் மட்டத்திலிருந்து கீழ்மட்டம் வரை அனைத்து மேலாளர்களையும் அனைத்து மட்டங்களிலும் இணைப்பதன் மூலம் அதிகாரப்பூர்வமான தெளிவான ஒரு ஆணையுரிமை வரிசை இருக்க வேண்டும் என்பதை இக்கோட்பாடு விளக்குகின்றது.
(ii) குழு பிணைப்புணர்ச்சி: இக்கோட்பாட்டின்படி மேலாளர்கள் பணியிடத்தில் தனித்தனியாகவும் சமூகமாகவும் பணியாளர்க்கிடையில் ஒற்றுமையை வளர்ப்பதை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். ஒருவரை ஒருவர் புரிந்து கொள்வதற்கும், ஒருவர் மீது ஒருவருக்கு நம்பிக்கை ஏற்படும் கழலை உருவாக்குவதற்கும் இது உதவும். குழு ஒற்றுமை உணர்வு குறித்த பணியை குறித்த காலநேரத்திற்குள் செய்து முடிக்க உதவுகிறது.



2

அத்தியாயம்

மேலாண்மை செயல்பாடுகள்

பொருளடக்கம்

- 2.1. முதன்மைப் பணிகள்
- 2.2. துணைப்பணிகள்

பயிற்சி

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு

1. மேலாண்மையின் செயல்பாடுகளில் முதன்மையானது எது? [PTA-3]
அ) புதுமைப்படுத்துதல் ஆ) கட்டுப்படுத்துதல்
இ) திட்டமிடுதல் ஈ) முடிவெடுத்தல்
[விடை: இ) திட்டமிடுதல்]
2. பின்வருவனவற்றுள் எது முக்கிய பணிகள் அல்ல? [QY-2019; PTA-4]
அ) முடிவெடுத்தல் ஆ) திட்டமிடுதல்
இ) ஒழுங்கமைத்தல் ஈ) பணியமர்த்துதல்
[விடை: அ) முடிவெடுத்தல்]
3. ல் நிர்வாக செயல்பாடுகளும் உள்ளடங்கியுள்ளது.
அ) ஒருங்கிணைத்தல் ஆ) கட்டுப்படுத்துதல்
இ) பணியமர்த்துதல் ஈ) ஒழுங்கமைத்தல்
[விடை: அ) ஒருங்கிணைத்தல்]

4. பின்வருவனவற்றுள் சரியார்ப்பு செயல்பாடு எது?

[Govt. MQP-2019; HY-2019; PTA-4]

- அ) திட்டமிடுதல் ஆ) ஒழுங்கமைத்தல்
 - இ) பணியமர்த்துதல் ஈ) கட்டுப்படுத்துதல்
- [விடை: ஈ) கட்டுப்படுத்துதல்]

II. குறு வினாக்கள்

1. திட்டமிடுதல் என்றால் என்ன?

[QY-2019; PTA-3]

- (i) திட்டமிடுதல் என்பது மேலாண்மையின் செயல்பாடுகளில் முதன்மையானது ஆகும். திட்டமிடுதல் இல்லாமல் எந்த ஒரு காரியமும் செய்ய முடியாது.
- (ii) திட்டமிடுதல் என்பது வருங்கால தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கான ஒரு ஆக்கபூர்வமான மதிப்பீடு ஆகும்.



2. செயலாக்கமளித்தல் என்பதன் பொருள் தருக.

- ஒரு பணியை விரைவாக செய்து முடிப்பதையும், பணியாளர்களின் பணியின் மீதான விருப்பத்தை வளர்ப்பதையும் செயலாக்கமளித்தல் என்ற சொல் உள்ளடக்கியுள்ளது.
- செயலாக்கமளித்தல் ஒரு வளமிக்க தலைமையின் கீழ் செய்யப்பட வேண்டும்.

3. கட்டுப்படுத்துதல் என்றால் என்ன? [PTA-3]

ஊக்க ஊதிய உயர்வு மற்றும் பதவி உயர்வு அளிக்கும் முடிவுகளை எடுப்பதற்கும் பணியாளர்களின் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கும் கட்டுப்படுத்துதல் செயல்பாடு பயன்படுகிறது. குறைந்த செயல்திறன் உடையவர்களை அடையாளம் காண்பதற்கும் குறைதீர் பயிற்சிகளை அவர்களுக்கு வழங்குவதற்கும் கட்டுப்பாட்டு செயல்பாடு உதவுகிறது.

4. மேலாண்மையின் துணைப் பணிகளை பட்டியலிடுக.

- புதுமைப்படுத்துதல்.
- பிரதிநிதித்துவம்
- முடிவெடுத்தல்
- தகவல் தொடர்பு

5. திட்டமிடலுக்கு பயன்படுத்தப்படும் பாரம்பரிய பழமொழி என்ன?

'செயல்படுவதற்கு முன் நீங்கள் சிந்தியுங்கள் அல்லது ஆழம் தெரியாமல் காலை விடாதீர்கள்' என்பன திட்டமிடலுக்கு ஒரு அடிப்படையினை அல்லது தர்க்க முறையினை வழங்குகிறது.

III. சிறு வினாக்கள்

1. மேலாண்மையின் முதன்மைப் பணிகளை பட்டியலிடுக.

1. திட்டமிடல்
2. அமைப்பாற்றல்
3. பணியமர்த்தல்
4. இயக்குவித்தல்
5. செயல் ஊக்கம் அளித்தல்
6. கட்டுப்படுத்துதல்
7. ஒருங்கிணைத்தல்

2. பணியமர்த்தல் என்றால் என்ன?

- பணியாளர்களைத் தேர்வு செய்தல் மற்றும் திறமையான பணியாளர்களுக்கு பணியிடமளித்தல் செயல்பாடுகளை பணியமர்த்தல் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியுள்ளது.
- வேறு வார்த்தைகளில் கூறுவதானால், பொருத்தமான நபர்களை பொருத்தமான வேலைக்கு அமர்த்தும் செயலைக் குறிப்பதாகும்.
- பணிக்கு பொருத்தமான நபர்களை தேர்ந்தெடுப்பது, தேவையான நபர்களுக்கு பயிற்சி அளிப்பது, சிறந்த நபர்களுக்கு பதவி உயர்வு அளிப்பது, பழைய நபர்களுக்கு ஓய்வு அளிப்பது, அனைத்து நபர்களின் செயல்திறன்களை மதிப்பீடு செய்வது மற்றும் பணியாளர்களுக்கு போதுமான ஊதியம் வழங்குவது ஆகியன பணிக்கமர்த்துதலில் அடங்கியுள்ளது.
- எந்தவொரு நிறுவனத்தின் வெற்றியும் பணிக்கமர்த்துதல் பணியின் வெற்றிகரமான செயல்திறன்களைச் சார்ந்தே இருக்கும்.

3. புதுமைப்படுத்துதல் என்றால் என்ன?

- வியாபார உலகில் செய்யப்படும் மாற்றங்களை எதிர்கொள்ள ஊழியர்களையும் அமைப்பையும் தயார் நிலைப்படுத்தும் செயல்பாடு புதுமைப்படுத்துதல் என்பதைக் குறிக்கிறது.
- வியாபாரத்தில் தொடர்ச்சியான மாற்றங்கள் செய்யப்படுகின்றன. நுகர்வோர்கள் புதுமைப்படுத்துதல் மூலம் திருப்தி அடைகின்றனர்.
- புதிய பொருளை மேம்படுத்துதல். புதிய உற்பத்திகள், உற்பத்தியில் புதிய தொழில்நுட்பங்கள், புதிய பையகப்படுத்துதல், ஒரு புதிய வடிவமைப்பிலான தயாரிப்பு மற்றும் செலவு குறைப்பு போன்றவற்றை புதுமைப்படுத்துதல் உள்ளடக்கியுள்ளது.

4. ஒருங்கிணைத்தல் என்றால் என்ன?

அனைத்து தனிநபர்களுடைய செயல்களின் ஒத்திசைவு (அல்லது ஒற்றுமை அல்லது ஒருங்கிணைத்தல்), பல்வேறு திறன்கள் உள்ள தனிநபர்கள் நிறுவனத்தில் பணிபுரிதல் ஆகியன பொது நோக்கங்களில் மிகவும் வெற்றிகரமான சாதனை படைக்க வழிபகுத்துச் செல்லும். ஒவ்வொரு நிர்வாக செயல்பாடுகளும் ஒருங்கிணைத்தலில் உள்ளடங்கியுள்ளது.



உதாரணமாக

- திட்டமிடுதல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு
 - ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு
 - பணிக்கமர்த்துதல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு
 - இயக்குதல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு
 - செயலாக்கமளித்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும்
 - கட்டுப்படுத்துதல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு
- அனைத்து செயல்களும் ஒழுங்குபடுத்தும் செயல்பாடுகளின் கீழ் குழு வாரியாகவோ அல்லது பிரிவு வாரியாகவோ பிரிக்கப்படுகின்றன.

5. நிறுவனத்தில் பணிபுரியும் ஊழியர்களுக்கு முக்கியத் தகவல்கள் எவ்வாறு தெரிவிக்கப்படும்?

அமைப்பின் இலக்குகளை நிறைவேற்றுவதற்கு பணியாளர்களை இயக்கும் பொருட்டு சுற்றறிக்கைகள், அறிவுறுத்தல்கள் கையேடுகள், செய்தி மடல்கள், அறிவிப்பு பலகைகள், கூட்டம், பங்கேற்பு இயக்கம் ஆகியவற்றின் மூலமாக பணியாளர்களுக்கு தேவையான அனைத்து விபரங்களுக்கும் உரிய தகவல் தெரிவிக்கப்படுகிறது.

IV. பெரு வினாக்கள்

1. மேலாண்மையின் பல்வேறு முக்கிய பணிகளை விளக்குக. [QY-2019; PTA-4; Sep-2020]

மேலாண்மை பணிகளை இரண்டு பிரிவுகளாக வகைப்படுத்தலாம் அவை முக்கிய பணிகள் மற்றும் துணைப்பணிகள் ஆகும்.

I. முதன்மைப்பணிகள் :

- திட்டமிடுதல் :** திட்டமிடுதல் என்பது மேலாண்மையின் செயல்பாடுகளில் முதன்மையானது ஆகும். திட்டமிடுதல் என்பது வருங்கால தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கான ஒரு ஆக்கபூர்வமான மதிப்பீடு ஆகும்.
- ஒழுங்கமைத்தல் :** ஒரு அமைப்பின் உறுப்பினர்களுக்கு இடையில் இணக்கமான உறவை ஏற்படுத்துவதும், ஒரு வலைப்பின்னல் போன்ற அமைப்பை அவர்களது உறவுகளுக்கு இடையில் உருவாக்கும் செயல்முறையே ஒழுங்கமைத்தல் (ஏற்பாடு செய்தல் அல்லது ஏற்படுத்துதல்) ஆகும்.
- பணிக்கமர்த்துதல் :** பணியாளர்களைத் தேர்வு செய்தல் மற்றும் திறமையான பணியாளர்களுக்கு பணியிடமளித்தல் செயல்பாடுகளை பணிக்கமர்த்துதல் உள்ளடக்கியுள்ளது.

(iv) **இயக்குவித்தல் :** தற்போதைய இலக்குகளை சாதிக்கும் பொருட்டு தொடர்ச்சியான அடிப்படையில் செயலாக்க மளித்தல், முன்னணியிலிருத்தல், வழிகாட்டுதல் மற்றும் கீழ்நிலைப் பணியாளர்களுடன் தொடர்புபடுத்துதல் போன்றன இயக்குதலைக் குறிக்கிறது.

(v) **கட்டுப்படுத்துதல் :** ஊக்க ஊதிய உயர்வு மற்றும் பதவி உயர்வு அளிக்கும் முடிவுகளை எடுப்பதற்கும் பணியாளர்களின் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கும் கட்டுப்படுத்துதல் செயல்பாடு பயன்படுகிறது.

(vi) **ஒருங்கிணைத்தல் :** அனைத்து தனிநபர்களுடைய செயல்களின் ஒத்திசைவு (அல்லது ஒற்றுமை அல்லது ஒருங்கிணைத்தல்), பல்வேறு திறன்கள் உள்ள தனிநபர்கள் நிறுவனத்தில் பணிபுரிதல் ஆகியன பொது நோக்கங்களில் மிகவும் வெற்றிகரமான சாதனை படைக்க வழிவகுத்துச் செல்லும்.

(vii) செயலாக்கமளித்தல்:

செயலாக்கமளித்தல் மூலமே நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை அடைய முடியும். ஒரு பணியை விரைவாக செய்து முடிப்பதையும், பணியாளர்களின் பணியின் மீதான விருப்பத்தை வளர்ப்பதையும் செயலாக்கமளித்தல் என்ற சொல் உள்ளடக்கியுள்ளது.

II. துணைப்பணிகள் :

- புதுமைப்படுத்துதல் :** வியாபார உலகில் செய்யப்படும் மாற்றங்களை எதிர்கொள்ள ஊழியர்களையும் அமைப்பையும் தயார் நிலைப்படுத்தும் செயல்பாடு புதுமைப்படுத்துதல் என்பதைக் குறிக்கிறது. வியாபாரத்தில் தொடர்ச்சியான மாற்றங்கள் செய்யப்படுகின்றன.
- பிரதிநிதித்துவம் :** ஒரு மேலாளர் ஒரு நிறுவனத்தின் பிரதிநிதியாக செயல்பட வேண்டும். வாடிக்கையாளர்கள், பொருட்கள் மற்றும் சேவையை அளிப்பவர்கள், அரசாங்க அதிகாரிகள், வங்கிகள், நிதி நிறுவனங்கள், தொழிற்சங்கங்கள் மற்றும் இதைப் போன்றவர்களுடன் மேலாளர் தொடர்புடன் இருக்க வேண்டும்.



(iii) முடிவெடுத்தல் : ஒரு அமைப்பின் ஒவ்வொரு பணியாளரும் பல்வேறு எண்ணிக்கையிலான முடிவுகளை ஒவ்வொரு நாளும் எடுக்கின்றனர். ஒரு அமைப்பு இலகுவாக செயல்படுவதற்கு முடிவெடுத்தல் உதவுகிறது.

(iv) தகவல் தொடர்பு : தொடர்பு என்பது மனித எண்ணங்களை, கண்ணோட்டங்களை அல்லது கருத்துக்களை ஒரு நபர் மற்றொரு நபருக்கு பரிமாற்றம் செய்வதைக் குறிக்கிறது.



வினாக்கள்

3 மதிப்பெண்கள்

1. ஊக்குவித்தலின் முக்கியத்துவம் என்ன?

[PTA-3]

- செயலாக்கமளித்தல் மூலமே நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை அடைய முடியும்.
- ஒரு பணியை விரைவாக செய்து முடிப்பதையும், பணியாளர்களின் பணியின் மீதான விருப்பத்தை வளர்ப்பதையும் செயலாக்கமளித்தல் என்ற சொல் உள்ளடக்கியுள்ளது.
- செயலாக்கமளித்தல் ஒரு வளமிக்க தலைமையின் கீழ் செய்யப்பட வேண்டும்.
- பணிபுரிய சாதகமான பணிச்சூழல், நியாயமான முறையில் நடத்தப்படல், பணம் சார்ந்த மற்றும் பணம் சாராத ஊக்குவிப்புகள், திறம்பட்ட தகவல் தொடர்பு மற்றும் பண்பான அணுகுமுறை ஆகியவற்றையே பணியிடத்தில் பணியாளர்கள் எதிர்பார்க்கிறார்கள்.

2. மேலாளரின் முக்கிய கடமைகள் யாவை?

[PTA-4]

- ஒரு மேலாளர் ஒரு நிறுவனத்தின் பிரதிநிதியாக செயல்பட வேண்டும்.
- வாடிக்கையாளர்கள், பொருட்கள் மற்றும் சேவையை அளிப்பவர்கள், அரசாங்க அதிகாரிகள், வங்கிகள், நிதி நிறுவனங்கள்,
- தொழிற்சங்கங்கள் மற்றும் இதைப் போன்றவர்களுடன் மேலாளர் தொடர்புடன் இருக்க வேண்டும். மற்றவர்களுடனும் நல்ல உறவு வைத்திருக்க வேண்டியது ஒவ்வொரு மேலாளரின் கடமையாகும்.

அரசு தேர்வு வினாக்கள்

சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு

1. தவறான கூற்று எது?

[QY-2019]

- பணிக்கு பொருத்தமான நபர்களை மற்றும் தேர்ந்தெடுப்பது பணிக்கமர்த்தல் ஆகும்.
- ஒரு மேலாளர் நிறுவனத்தின் பிரதிநிதியாக செயல்பட வேண்டும்.
- செயலாக்கமளித்தல் மூலமே நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை அடைய முடியும்.
- திட்டமிடுதல் இல்லாமல் எந்தக் காரியமும் செய்ய முடியும்.

[விடை: ஈ) திட்டமிடுதல் இல்லாமல் எந்தக் காரியமும் செய்ய முடியும்.]

சிறு வினாக்கள்

1. இயக்குதலின் முக்கியத்துவம் என்ன?[QY-2019]

- தற்போதைய இலக்குகளை சாதிக்கும் பொருட்டு தொடர்ச்சியான அடிப்படையில் செயலாக்கமளித்தல், முன்னணியிலிருத்தல், வழிகாட்டுதல் மற்றும் கீழ்நிலைப் பணியாளர்களுடன் தொடர்புபடுத்துதல் போன்றன இயக்குதலைக் குறிக்கிறது.
- அமைப்பின் இலக்குகளை நிறைவேற்றுவதற்கு பணியாளர்களை இயக்கும் பொருட்டு சுற்றறிக்கைகள், அறிவுறுத்தல்கள் கையேடுகள், செய்தி மடல்கள், அறிவிப்பு பலகைகள், கூட்டம், பங்கேற்பு இயக்கம் ஆகியவற்றின் மூலமாக பணியாளர்களுக்கு தேவையான அனைத்து விபரங்களுக்கும் உரிய தகவல் தெரிவிக்கப்படுகிறது.

கூடுதல் வினாக்கள்

சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக. 1 மதிப்பெண்

கீழ்க்கண்ட வினாக்களுக்கு சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக.

1. திட்டமிடுதலுக்கு அடிப்படையிலான பழமொழி.

- ஆழம் தெரியாமல் காலை விடாதீர்கள்.
- புதறாத காரியம் சிதறாது
- காற்றுள்ள போதே தூற்றிக் கொள்
- சிறுதுளி பெருவெள்ளம்

[விடை: அ) ஆழம் தெரியாமல் காலை விடாதீர்கள்]



2. எது மேலாண்மையின் செயல்பாடுகளில் முதன்மையானது?

- அ) ஒழுங்கமைத்தல் ஆ) திட்டமிடுதல்
இ) பணிக்கமர்த்துதல் ஈ) இயக்குவித்தல்
[விடை: ஆ) திட்டமிடுதல்]

3. வலைப்பின்னல் போன்ற அமைப்பை அவர்களது உறவுகளுக்கு இடையில் உருவாக்கும் செயல்முறை எவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறது.

- அ) திட்டமிடுதல் ஆ) பணிக்கமர்த்துதல்
இ) ஒழுங்கமைத்தல் ஈ) ஒருங்கிணைத்தல்
[விடை: இ) ஒழுங்கமைத்தல்]

4. பொருத்தமான நபர்களை பொருத்தமான வேலைக்கு அமர்த்தும் செயலைக் குறிப்பது.

- அ) இயக்குவித்தல் ஆ) ஒருங்கிணைத்தல்
இ) திட்டமிடுதல் ஈ) பணிக்கமர்த்துதல்
[விடை: ஈ) பணிக்கமர்த்துதல்]

5. நிறுவன அமைப்பின் அளவு அதிகரிக்கப்படும் போது எந்த பணியினது இடர்பாட்டின் அளவு அதிகரிக்கும்?

- அ) ஒருங்கிணைத்தல் ஆ) பிரதிநிதித்துவம்
இ) புதுமைப்படுத்துதல் ஈ) முடிவெடுத்தல்
[விடை: அ) ஒருங்கிணைத்தல்]

6. ஒரு பணியை விரைவாக செய்து முடிப்பதையும், பணியாளர்களின் பணியின் மீதான விருப்பத்தை வளர்ப்பதையும் உள்ளடக்கியது எது?

- அ) திட்டமிடுதல்
ஆ) செயலாக்கமளித்தல்
இ) அமைப்பாற்றல்
ஈ) ஒருங்கிணைத்தல்
[விடை: ஆ) செயலாக்கமளித்தல்]

7. நுகர்வோர்கள் எதன் மூலம் திருப்தி அடைகின்றனர்?

- அ) புதுமைப்படுத்துதல்
ஆ) திட்டமிடுதல்
இ) ஊக்கமளித்தல்
ஈ) இவை எதுவுமில்லை
[விடை: அ) புதுமைப்படுத்துதல்]

8. ஒரு அமைப்பு இலகுவாக செயல்படுவதற்கு உதவுவது எது?

- அ) திட்டமிடுதல்
ஆ) ஒருங்கிணைத்தல்
இ) முடிவெடுத்தல்
ஈ) இவை எதுவுமில்லை
[விடை: இ) முடிவெடுத்தல்]

9. வேலையை நடவடிக்கைகளை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கும் உதவுவது எது?

- அ) ஒருங்கிணைத்தல் ஆ) ஊக்கமளித்தல்
இ) தொடர்பு ஈ) திட்டமிடுதல்
[விடை: இ) தொடர்பு]

பட்டியல் I-ல் உள்ளவற்றை பட்டியல் II-உடன் பொருத்திப் பார்த்து, கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தொகுப்பிலிருந்து உங்கள் விடையை தெரிவு செய்க.

1.

	பட்டியல் I		பட்டியல் II
i.	திட்டமிடுதல்	1.	பதவி உயர்வு அளிப்பது
ii.	ஒழுங்கமைத்தல்	2.	முன்னணி யிலிருத்தல்
iii.	பணிக்கமர்த்துதல்	3.	வலைப்பின்னல்
iv.	இயக்குவித்தல்	4.	ஆக்க பூர்வமான மதிப்பீடு

தொகுப்பு:

- (i) (ii) (iii) (iv)
அ) 1 2 3 4
ஆ) 2 3 4 1
இ) 3 4 1 2
ஈ) 4 3 1 2

[விடை: ஈ) (i)-4, (ii)-3, (iii)-1, (iv)-2]

2.

	பட்டியல் I		பட்டியல் II
i.	புதுமைப் படுத்துதல்	1.	அரசாங்க அதிகாரிகள்
ii.	மேலாளர்	2.	பரிமாற்றம் செய்வது
iii.	தொடர்பு	3.	ஊக்க உதவிய உயர்வு
iv.	கட்டுப்பாடு காத்தல்	4.	செலவு குறைப்பு

தொகுப்பு:

- (i) (ii) (iii) (iv)
அ) 1 2 3 4
ஆ) 4 1 2 3
இ) 2 3 4 1
ஈ) 3 4 1 2

[விடை: ஆ) (i)-4, (ii)-1 (iii)-2, (iv)-3]



கீழ்க்கண்டவற்றுள் பொருந்தாத ஒன்றைக் கண்டறிக.

1. அ) திட்டமிடல்
ஆ) கட்டுப்பாடு
இ) ஒருங்கிணைத்தல்
ஈ) கடன் சந்தை [விடை: ஈ) கடன் சந்தை]
காரணம் : கடன் கருவிகளை வர்த்தகம் செய்வதற்கான நிதிச்சந்தை கடன் சந்தை ஆகும். மற்ற மூன்றும் மேலாண்மை செயல்பாடுகளின் முதன்மைப் பணிகள் ஆகும்.

2. அ) மூலதனச் சந்தை
ஆ) புதுமைப்படுத்துதல்
இ) முடிவெடுத்தல்
ஈ) தகவல் தொடர்பு
[விடை: அ) மூலதனச் சந்தை]
காரணம் : நீண்ட கால ஓராண்டுக்கு மேல் நிதி கோருதலுக்கான சந்தை மூலதனச் சந்தை ஆகும். மற்ற மூன்றும் மேலாண்மை செயல்பாடுகளின் துணை செயல்பாடுகள் ஆகும்.

கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது சரியாக பொருந்தவில்லை?

அ)	திட்டமிடுதல்	-	புத்தகத்தை எழுதுவது
ஆ)	ஒழுங்கமைத்தல்	-	ஏற்பாடு செய்தல்
இ)	பணிக்கமர்த்துதல்	-	தகவல் தொடர்பு
ஈ)	புதுமைப்படுத்துதல்	-	நுகர்வோர்கள் திருப்தி

[விடை: இ) பணிக்கமர்த்துதல் - தகவல் தொடர்பு]

கீழ்க்கண்ட வாக்கியங்களை கருத்தில் கொள்க.

1. கூற்று (A) : திட்டமிடுதல் என்பது மேலாண்மையின் செயல்பாடுகளின் முதன்மையானது ஆகும்.
காரணம் (R) : திட்டமிடுதல் இல்லாமல் எந்த ஒரு காரியமும் செய்ய முடியாது.
அ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கம்
ஆ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கமல்ல
இ) (A) சரி ஆனால் (R) தவறு
ஈ) (A) தவறு ஆனால் (R) சரி
[விடை: அ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கம்]

2. கூற்று (A) : பணியாளர்களைத் தேர்வு செய்தல் மற்றும் திறமையான பணியாளர்களுக்கு பணி இடம் அளித்தல் செயல்பாடுகளை பணிக்கமர்த்துதல் உள்ளடக்கியுள்ளது.
காரணம் (R) : அனைத்து செயல்களும் ஒழுங்குபடுத்தும் செயல்பாடுகளின் கீழ் குழு வாரியாகவோ அல்லது பிரிவு வாரியாகவோ பிரிக்கப்படுகின்றன.

- அ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கம்
ஆ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கமல்ல
இ) (A) சரி ஆனால் (R) தவறு
ஈ) (A) தவறு ஆனால் (R) சரி

[விடை: ஆ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கமல்ல]

3. கூற்று (A) : ஒரு மேலாளர் ஒரு நிறுவனத்தின் பிரதிநிதியாக செயல்பட வேண்டும்.

காரணம் (R) : வேலையை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கும் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்பதற்கும் மேலாண்மை உதவுகிறது.

- அ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கம்
ஆ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கமல்ல
இ) (A) சரி ஆனால் (R) தவறு
ஈ) (A) தவறு ஆனால் (R) சரி

[விடை: இ) (A) சரி ஆனால் (R) தவறு]



சரியான கூற்றைக் கண்டறிக.

1. i) திட்டமிடல் என்பது முன்கூட்டியே முடிவெடுப்பதைக் குறிக்கிறது.
ii) பணிக்கமர்த்துதல் என்பது பொருத்தமான நபர்களை பொருத்தமான வேலைக்கு அமர்த்தும் செயலைக் குறிப்பதாகும்.
iii) குறைந்த செயல்திறன் உடையவர்களை அடையாளம் காண்பதற்கும் குறைதீர் பயிற்சிகளை அவர்களுக்கு வழங்குவதற்கும் கட்டுப்பாட்டு செயல்பாடு உதவுகிறது.
அ) (i) மட்டும் சரி
ஆ) (ii) மட்டும் சரி
இ) (i) மற்றும் (iii) சரி
ஈ) (i), (ii) மற்றும் (iii) சரி
[விடை: ஈ) (i), (ii) மற்றும் (iii) சரி]
2. i) நிறுவன அமைப்பின் அளவு அதிகரிக்கப்படும் போது ஒருங்கிணைத்தல் பணியினது இடர்பாட்டின் அளவும் அதிகரிக்கும்.
ii) செயலூக்கமளித்தல் மூலமே நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை அடைய முடியும்.

iii) இயக்குவித்தல் ஒரு வளமிக்க தலைமையின் கீழ் செய்யப்பட வேண்டும்.

- அ) (i) மற்றும் (ii) சரி
ஆ) (ii) மற்றும் (iii) சரி
இ) (ii) மட்டும் சரி
ஈ) (i), (ii) மற்றும் (iii) சரி

[விடை: அ) (ii) மற்றும் (iii) சரி]

குறுவினாக்கள்

2 மதிப்பெண்கள்

1. மேலாண்மை செயல்பாடுகள் எவற்றை உள்ளடக்கியது?
மேலாண்மை செயல்பாடுகள் நேர திட்டவட்டம், நிறுவனத்தின் திட்டவட்டம், மற்றும் நாட்டின் திட்டவட்டம் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது.
2. புதுமைப்படுத்துதல் என்றால் என்ன?
வியாபார உலகில் செய்யப்படும் மாற்றங்களை எதிர்கொள்ள ஊழியர்களையும் அமைப்பையும் தயார் நிலைப்படுத்தும் செயல்பாடு புதுமைப்படுத்துதல் என்பதைக் குறிக்கிறது.



3

அத்தியாயம்

குறியிலக்கு மேலாண்மை (MBO) மற்றும் விதிவிலக்கு மேலாண்மை (MBE)

பொருளடக்கம்

3.1.	குறியிலக்கு மேலாண்மை பொருள் மற்றும் வரைவிலக்கணம்	3.6.	குறியிலக்கு மேலாண்மையின் குறைபாடுகள்
3.2.	குறியிலக்கு மேலாண்மையின் குறிக்கோள்கள்	3.7.	விதிவிலக்கு மேலாண்மையின் பொருள்
3.3.	குறியிலக்கு மேலாண்மையின் இயல்புகள்	3.8.	விதிவிலக்கு மேலாண்மையின் செயல்முறை
3.4.	குறியிலக்கு மேலாண்மையின் செயல்முறை	3.9.	விதிவிலக்கு மேலாண்மையின் நன்மைகள்
3.5.	குறியிலக்கு மேலாண்மையின் நன்மைகள்	3.10.	விதிவிலக்கு மேலாண்மையின் குறைபாடுகள்

பயிற்சி

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு

1. _____ முறை தனிப்பட்ட வலிமை மற்றும் பொறுப்பிற்கு முழு வடிவம் கொடுக்கிறது.

- அ) குறியிலக்கு மேலாண்மை [PTA-5]
ஆ) விதிவிலக்கு மேலாண்மை
இ) முதுகலை வணிக மேலாண்மை
ஈ) முதுகலை வணிக நிர்வாகம்
[விடை: அ) குறியிலக்கு மேலாண்மை]

2. குறியிலக்கு மேலாண்மை செயற்குறையின் முதல் நிலை எது?

- அ) முக்கிய முடிவு பகுதியை நிர்ணயிப்பது
ஆ) நடவடிக்கைகளை மதிப்பீடு செய்வது
இ) குறிக்கோள்களுடன் வளங்களைப் பொருத்துவது
ஈ) அமைப்பின் குறிக்கோள்களை வரையறுப்பது
[விடை: ஈ) அமைப்பின் குறிக்கோள்களை வரையறுப்பது]



3. முக்கியமான சிக்கல்களைக் கண்டறிவதன் மூலம், வாய்ப்புகளையும் அச்சுறுத்தல்களையும் மேலாண்மை எச்சரிக்கையாக வைத்திருக்க உதவுகிறது.

- அ) முதுகலை வணிக நிர்வாகம்
- ஆ) விதிவிலக்கு மேலாண்மை
- இ) முதுகலை வணிக மேலாண்மை
- ஈ) குறியிலக்கு மேலாண்மை

[விடை: ஆ) விதிவிலக்கு மேலாண்மை]

4. உதவியால் அதிகாரப் பகிர்வு எளிதாகச் செய்யப்படுகிறது. [QY-2019]

- அ) முதுகலை வணிக மேலாண்மை
- ஆ) விதிவிலக்கு மேலாண்மை
- இ) குறியிலக்கு மேலாண்மை
- ஈ) முதுகலை வணிக நிர்வாகம்

[விடை: இ) குறியிலக்கு மேலாண்மை]

II. குறு வினாக்கள்

1. குறியிலக்கு மேலாண்மைக்கு வரைவிலக்கணம் தருக. [PTA-5]

பேராசிரியர். ரெட்டின் என்பவர் குறியிலக்கு மேலாண்மையை “மேலாண்மையின் நிலைப்பாடுகளுக்கு ஏற்ற தரநிலைகளை நிறுவுதல் மற்றும் அளவிடக்கூடிய காலக்கோடு இலக்குகள் கொண்ட கால இடைவெளியை சொங்குத்தாகவும் கிடைமட்டமாகவும், எதிர்கால திட்டமிடலுடன் இணைத்துக் கொள்ளும் கால இடைவெளி குறிக்கிறது” என வரையறுக்கிறார்.

2. குறியிலக்கு மேலாண்மையின் குறிக்கோள்கள் என்ன?

குறியிலக்கு மேலாண்மையின் முதன்மை யான குறிக்கோள்கள் :

- (i) அளவிடுதல் மற்றும் செயல்திறன்களை மதிப்பிடுதல்.
- (ii) அமைப்பின் குறிக்கோள்களுடன் தனிப்பட்ட செயல்திறனைத் தொடர்புபடுத்துதல்.

3. விதிவிலக்கு மேலாண்மையின் பொருளை எடுத்துக்கூறுக. [Govt. MQP-2019]

விதிவிலக்கு மேலாண்மை என்பது நெறிமுறையிலிருந்து விலகிப் போகும் நிகழ்வுகளை அடையாளம் காண்பதற்கும், கையாளுவதற்கும் கவனம் செலுத்துகின்ற வணிக நிர்வாகத்தின் ஒரு பாணியாகும்.

4. குறியிலக்கு மேலாண்மையின் ஏதேனும் இரண்டு நன்மைகளைக் குறிப்பிடுக.

- (i) குறியிலக்கு மேலாண்மையின் செயல்முறை மேலாளர்களுக்கு, ஒட்டுமொத்த அமைப்பில் தங்களது பங்கைப் புரிந்து கொள்ள உதவுகிறது.
- (ii) திட்டமிடலுக்கான தேவையையும் மற்றும் திட்டமிடலுக்கான பாராட்டுதலையும் மேலாளர் அங்கீகரிக்கச் செய்கிறது.

5. முக்கிய முடிவுப் பகுதிகள் (KRA) என்பது என்ன? முக்கிய முடிவு பகுதிகள் :

- (i) அமைப்பின் குறிக்கோள்களின் அடிப்படையில் முக்கிய முடிவுப் பகுதிகள் நிர்ணயிக்கப்படுகின்றன.
- (ii) முக்கிய முடிவுகள் பகுதிகள் (Key Result Areas - KRA) முன்னுரிமை அடிப்படையில் அமைக்கப்படுகிறது.
- (iii) முக்கிய முடிவுப் பகுதிகள் ஒரு அமைப்பின் வலிமையை குறிக்கிறது. இலாபம், சந்தை நிலவரம், புதிய கண்டுபிடிப்புகள் போன்றவை முக்கிய முடிவுப் பகுதிகளுக்கு உதாரணங்களாகும்.

III. சிறு வினாக்கள்

1. குறியிலக்கு மேலாண்மையின் இயல்புகளை எழுதுக. [QY-2019; Mar-2020]

- (i) குறுகிய கால இலக்குகளுடன் நிறுவனத்தின் நீண்டகால இலக்குகளை இணைக்க குறியிலக்கு மேலாண்மை முயற்சி செய்கிறது.
- (ii) சமுதாய குறிக்கோள்களுடன் அமைப்பின் குறிக்கோள்களை தொடர்புபடுத்த முயற்சி செய்கிறது.
- (iii) குறியிலக்கு மேலாண்மை இலக்குகளை மட்டும் அடையச் செய்வதல்ல, திறமையான செயல்திறனையும் அடையச் செய்கிறது.
- (iv) இது அனைத்து நிலைகளிலும் இலக்குகளை அடைவதற்கான அமைப்பின் திறனை அதிகரிக்கச் செய்கிறது.
- (v) குறியிலக்கு மேலாண்மை மூலம் ஊழியர்களுக்கு அதிகப்பட்ச ஊக்கம் மற்றும் திருப்தி கிடைக்கச் செய்கிறது.



2. விதிவிலக்கு மேலாண்மையில் உள்ள செயல்முறைகள் என்ன? [PTA-5]

- முதன்மையாக, எதிர்பார்ப்பு அல்லது மதிப்பிடப்பட்ட முடிவுகளுடன் குறிக்கோள்கள் அல்லது நெறிமுறைகளை அமைப்பது அவசியமாகிறது. இந்த நிகழ்ச்சிகள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு உண்மையான செயல்திறனுடன் சமமாக ஒப்பிடப்படுகின்றன.
- அடுத்து, விலகல் பகுப்பாய்வு செய்யப்படுகிறது. முதுநிலை மேலாளர்கள் ஒரு சிறிய அல்லது எந்த விலகலும் இல்லாத போது, எந்த நடவடிக்கையும் எடுக்கத் தேவையில்லை அவர்கள் மற்ற விசயங்களில் கவனம் செலுத்தலாம்.
- உண்மையான செயல்திறன்கள் கணிசமாக விலகிவிட்டால், "ஒரு விதிவிலக்கு ஏற்பட்டுவிட்டது" என்ற பிரச்சினையை முதுநிலை மேலாளர்களுக்குத் தெரிவிக்கப்பட வேண்டியது அவசியமாகிறது.
- இந்த "விதிவிலக்கு" உடனடியாக தீர்க்கப்பட வேண்டும் என்பதே இறுதியான நோக்கமாகும்.

3. குறியிலக்கு மேலாண்மையின் ஏதேனும் மூன்று செயல்முறைகளைப் பட்டியலிடுக.

- அமைப்பின் குறிக்கோள்களை வரையறுத்தல்.
- ஒவ்வொரு பிரிவின் இலக்குகள்.
- முக்கிய முடிவு பகுதிகள்
- கீழ்நிலை ஊழியர்களின் குறிக்கோள்களை அல்லது இலக்குகளை நிர்ணயித்தல்.

IV. பெரு வினாக்கள்

1. குறியிலக்கு மேலாண்மையின் முக்கிய நன்மைகள் யாவை? [PTA-5]

குறியிலக்கு மேலாண்மையின் நன்மைகள் பின்வருமாறு விளக்கப்பட்டுள்ளன :

- குறியிலக்கு மேலாண்மையின் கீழ், மேலாளர்கள் மேலாண்மையின் பல்வேறு மட்டங்களில் உள்ள குறிக்கோள்களை அமைப்பதில் ஈடுபட்டுள்ளனர்.
- குறியிலக்கு மேலாண்மையின் செயல் முறை மேலாளர்களுக்கு, ஒட்டு மொத்த அமைப்பில் தங்களது பங்கைப் புரிந்து கொள்ள உதவுகிறது.

- திட்டமிடலுக்கான தேவையையும் மற்றும் திட்டமிடலுக்கான பாராட்டுதலையும் மேலாளர் அங்கீகரிக்கச் செய்கிறது.
- குறியிலக்கு மேலாண்மை பங்கேற்பு மேலாண்மைக்கு ஒரு அடித்தளத்தை வழங்குகிறது.
- குறியிலக்கு மேலாண்மை உதவியுடன் செயல்திறன் முறையாக மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறது.
- குறியிலக்கு மேலாண்மை செயல்திறன் அளவுகோல்களை வழங்குகிறது. இது சரியான நடவடிக்கை எடுக்க உதவுகிறது.
- குறியிலக்கு மேலாண்மை உதவியால் அதிகாரப் பகிர்வு எளிதாகச் செய்யப்படுகிறது.
- ஒரு தொழிலாளியின் பொறுப்பு குறியிலக்கு மேலாண்மை மூலம் நிர்ணயிக்கப்படுகின்றது.
- மேலாண்மை நிர்வாகத்தால் மிக விரைவில் முடிவுகள் எடுக்கப்படுகிறது.

2. விதிவிலக்கு மேலாண்மையின் நன்மைகள் என்ன? [PTA-3; Mar-2020]

விதிவிலக்கு மேலாண்மை பின்வரும் நன்மைகளை வழங்குகிறது.

- இது மேலாளர்களின் நேரத்தை சேமிக்கிறது. ஏனெனில் அவர்கள் விதிவிலக்கான செயல்களை மட்டுமே கையாளுவார்கள். வழக்கமான பிரச்சினைகள், கீழ்நிலை ஊழியர்களின் வசம் விடப்படுகின்றன.
- இது முக்கிய பிரச்சினைகளை நிர்வகிப்பதில் கவனங்களைச் செலுத்துகிறது.
- இது அதிகாரப் பகிர்வினை எளிமையாக்குகிறது. மேல் நிர்வாகம் பெருந் திட்ட முடிவுகளில் கவனம் செலுத்துகிறது மற்றும் செயல்திறன் முடிவுகள் கீழ்நிலை நிர்வாகத்திற்கு விடப்படுகின்றன.
- இது முக்கியமல்லாத தகவலில் இருந்து முக்கியமான தகவலைப் பிரிக்கும் ஒரு தொழில் நுட்பமாகும்.
- முக்கியமான சிக்கல்களைக் கண்டறிவதன் மூலம் வாய்ப்புகளையும் அச்சுறுத்தல்களையும் மேலாண்மை எச்சரிக்கையாக வைத்திருக்க விதிவிலக்கு மேலாண்மை உதவுகிறது.
- விதிவிலக்கு மேலாண்மை முடிவுகளை நிர்ணயிக்கும் சிறந்த அளவுகோலாக விளங்குகிறது. இது குறிக்கோள் செயல்திறன் மதிப்பீட்டில் பயனுள்ளதாக உள்ளது.



3. குறியிலக்கு மேலாண்மையின் பல்வேறு குறைபாடுகளை விளக்குக.

குறியிலக்கு மேலாண்மையின் குறைபாடுகள் குறியிலக்கு மேலாண்மையினை பயன்படுத்தும் முறையின் காரணமாக எழுகிறது. அவை கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ளது.

- பெரும்பாலான செயல் நிர்வாகிகள் குறியிலக்கு மேலாண்மை எவ்வாறு செயல்படுகிறது? என்பது பற்றி அறிந்திருப்பதில்லை.
- குறியிலக்கு மேலாண்மை என்பது அதிக நேரத்தை எடுத்துக்கொள்ளும் ஒரு முறையாகும்.
- குறியிலக்கு மேலாண்மை குறுகிய கால குறிக்கோள்களை மட்டுமே வலியுறுத்துகிறது. நீண்டகால குறிக்கோள்களை கருத்தில் கொள்வதில்லை.
- கீழ்நிலை ஊழியர்களின் நிலை தகுந்த குறிக்கோள் அமைப்பிற்கு அவசியமாகிறது. ஆனால், குறியிலக்கு மேலாண்மையின் செயல்முறையில் இது சாத்தியம் இல்லை.
- குறியிலக்கு மேலாண்மை திடமான ஒன்றாகும். கீழ்நிலைகளுக்கு ஏற்றவாறு மாற்றப்பட வேண்டிய குறிக்கோள்கள் மாற்றியமைக்கப்பட வேண்டும். அவ்வாறு அதை செய்யவில்லை என்றால், திட்டமிட்ட முடிவுகளைப் பெற முடியாது.

4. விதிவிலக்கு மேலாண்மையின் குறைபாடுகள் பற்றி விவாதிக்க.

- விதிவிலக்கு மேலாண்மையின் முக்கிய குறைபாடு என்னவென்றால், உண்மையில் மேலாளர்கள் மட்டுமே மிக முக்கியமான முடிவுகளை எடுக்கும் அதிகாரத்தைக் கொண்டுள்ளனர்.
- இது கீழ்நிலை ஊழியர்களுக்கான உற்சாகத்தை குறைக்கச் செய்கிறது.
- மேலும், இது பிரச்சினைகளை மேலாளர்களுக்குத் தெரிவிக்க கால நேரம் எடுத்துக் கொள்கிறது. இயல்பான நடைமுறைகளில் இருந்து விலகிச் செல்லும் ஊழியர்களை நிர்வகிப்பது கடினமாகும்.
- ஏனெனில் சிக்கல்களைக் கருத்தில் கொண்டு நிர்வகிக்கப்படுவதோடு வழக்கமான வரையறுக்கப்பட்ட வேலைக் கடமைகளுடன் தோல்வியின் புகாருக்குக் காரணமானவர்களைக் கண்டறிந்து இறுதியாக வேலை நீக்கம் செய்கிறது/ வேலையை விட்டு நிறுத்தி வைக்கிறது.

அரசு தேர்வு வினாக்கள்

2 மதிப்பெண்கள்

1. குறியிலக்கு மேலாண்மை என்றால் என்ன? [QY-2019]

ஒரு அமைப்பில் உள்ள ஒவ்வொரு உறுப்பினரும் திறம்பட மற்றும் சுய ஈடுபாட்டுடன் பங்கு வகிக்கும் ஒரு நிர்வாக முறையே குறியிலக்கு மேலாண்மை (MBO) ஆகும்.

5 மதிப்பெண்கள்

1. குறியிலக்கு மேலாண்மையின் செயல்முறைகளை விளக்குக. [QY-2019]

குறியிலக்கு மேலாண்மையின் செயல் முறைகள்:

- அமைப்பின் குறிக்கோள்களை வரையறுத்தல் : தொடக்கத்தில், ஒரு அமைப்பின் உயர்நிலை ஊழியர்களால் அமைப்பின் குறிக்கோள்கள் கட்டமைக்கப்படுகின்றன. முதலாவதாக, நீண்ட காலக் குறிக்கோள்கள் கட்டமைக்கப்படுகிறது. பிறகு, குறுகிய கால குறிக்கோள்களைக் கட்டமைத்து நீண்டகால குறிக்கோள்களை அடைவதற்கான சாத்தியக் கூறுகளை கணக்கில் எடுத்துக் கொள்கிறது.
- ஒவ்வொரு பிரிவின் இலக்குகள் : ஒவ்வொரு பிரிவின் குறிக்கோள்களும், அமைப்பின் ஒட்டுமொத்த குறிக்கோள்களின் அடிப்படையில் கட்டமைக்கப்படுகிறது.
- முக்கிய முடிவு பகுதிகள் : அமைப்பின் குறிக்கோள்களின் அடிப்படையில் முக்கிய முடிவுப் பகுதிகள் நிர்ணயிக்கப்படுகின்றன. முக்கிய முடிவுகள் பகுதிகள் (Key Result Areas - KRA) முன்னுரிமை அடிப்படையில் அமைக்கப்படுகிறது.
- குறிக்கோள்களுடன் வளங்களை ஒப்புநோக்குதல் : கிடைக்கக்கூடிய வளங்களின் அடிப்படையில் குறிக்கோள்கள் கட்டமைக்கப்படுகின்றன. சில வளங்கள் தொழில்நுட்ப ஊழியர்கள் அல்லது மூலப்பொருள் பற்றாக்குறை போதுமானதாக இல்லை என்றால், அமைப்பின் குறிக்கோள்கள் அதற்கேற்றபடி மாற்றங்கள் செய்யப்பட வேண்டும்.



- (v) காலவாரியான மறுஆய்வுக் கூட்டம் கூட்டுதல் : உயர்நிலை ஊழியர்கள் மற்றும் கீழ்நிலை ஊழியர்கள் சந்திக்கும் வகையில் காலவாரியான கூட்டங்களை நடத்தவேண்டும். அக்கூட்டங்களில் குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றுவதில் உள்ள முன்னேற்றத்தைப் பற்றி விவாதிக்கப்பட வேண்டும்.
- (vi) செயல்பாடுகளை மதிப்பீடு செய்தல்: குறிக்கோள்களை அடைவதற்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட கால முடிவில் உயர்நிலை ஊழியர்கள் மற்றும் கீழ்நிலை ஊழியர்களுக்கு இடையே கலந்துரையாடல் நடைபெற வேண்டும். கீழ்நிலை ஊழியர்கள் எதிர்கொள்ளும் பிரச்சினைகளை அடையாளம் கண்டு, அத்தகைய பிரச்சினைகளை சமாளிக்கக்கூடிய உரிய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ள வேண்டும்.

கூட்டுதல் வினாக்கள்

சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக. 1 மதிப்பெண்

கீழ்க்கண்ட வினாக்களுக்கு சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக.

- ஒரு அமைப்பில் உள்ள ஒவ்வொரு உறுப்பினரும் திறம்பட மற்றும் சுய ஈடுபாட்டுடன் பங்கு வகிக்கும் நிர்வாக முறை எவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறது?
அ) குறியிலக்கு மேலாண்மை
ஆ) விதிவிலக்கு மேலாண்மை
இ) முதுகலை வணிக நிர்வாகம்
ஈ) முதுகலை வணிக மேலாண்மை
[விடை: அ) குறியிலக்கு மேலாண்மை]
- குறியிலக்கு மேலாண்மையானது யாரால் அமெரிக்காவில் பிரபலப்படுத்தப்பட்டது?
அ) ஜார்ஜ் ஓடியோர்ன் ஆ) பாசியோலி
இ) கீன்சு ஈ) ஆடம் ஸ்மித்
[விடை: அ) ஜார்ஜ் ஓடியோர்ன்]
- குறியிலக்கு மேலாண்மை உதவியால் எளிதாக செய்யப்படுவது எது?
அ) ஊக்கமளிப்பது ஆ) திட்டமிடுவது
இ) அதிகாரப் பகிர்வு
ஈ) இவை எதுவுமில்லை
[விடை: இ) அதிகாரப் பகிர்வு]
- அதிக நேரத்தை எடுத்துக்கொள்ளும் முறை எது?
அ) முதுகலை வணிக மேலாண்மை
ஆ) குறியிலக்கு மேலாண்மை

இ) முதுகலை வணிக நிர்வாகம்

ஈ) விதிவிலக்கு மேலாண்மை

[விடை: ஆ) குறியிலக்கு மேலாண்மை]

5. மேலாளர்களின் நேரத்தை சேமிக்க உதவுவது எது?

அ) முதுகலை வணிக மேலாண்மை

ஆ) குறியிலக்கு மேலாண்மை

இ) முதுகலை வணிக நிர்வாகம்

ஈ) விதிவிலக்கு மேலாண்மை

[விடை: ஈ) விதிவிலக்கு மேலாண்மை]

6. கட்டுப்பாட்டு வீச்செல்லையை அதிகரிக்கச் செய்வது எது?

அ) முதுகலை வணிக மேலாண்மை

ஆ) குறியிலக்கு மேலாண்மை

இ) முதுகலை வணிக நிர்வாகம்

ஈ) விதிவிலக்கு மேலாண்மை

[விடை: ஈ) விதிவிலக்கு மேலாண்மை]

பட்டியல் I-ல் உள்ளவற்றை பட்டியல் II-உடன் பொருத்திப் பார்த்து, கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தொகுப்பிலிருந்து உங்கள் விடையை தெரிவு செய்க.

1.

	பட்டியல் I		பட்டியல் II
i.	பேராசிரியர். ரெட்டின்	1.	மூலப்பொருள் பற்றாக்குறை
ii.	முக்கிய முடிவுகள் பகுதிகள்	2.	வணிக நிர்வாகத்தின் ஒரு பாணி
iii.	வளங்களை ஒப்பு நோக்குதல்	3.	முன்னுரிமை அடிப்படை
iv.	விதிவிலக்கு மேலாண்மை	4.	குறியிலக்கு மேலாண்மை

தொகுப்பு:

(i) (ii) (iii) (iv)

அ) 1 2 3 4

ஆ) 3 4 1 2

இ) 4 3 1 2

ஈ) 2 3 4 1

[விடை: இ) (i)-4, (ii)-3, (iii)-1, (iv)-2]

கீழ்க்கண்ட கோழட்ட இடத்திற்கு சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக.

1. _____ முறை தனிப்பட்ட நபரின் திறமை மற்றும் பொறுப்புணர்விற்கு முழு வடிவம் கொடுக்கிறது.

அ) விதிவிலக்கு மேலாண்மை

ஆ) குறியிலக்கு மேலாண்மை

இ) முதுகலை வணிக நிர்வாகம்

ஈ) முதுகலை வணிக மேலாண்மை

[விடை: ஆ) குறியிலக்கு மேலாண்மை]



2. _____ மேலாண்மையானது நிறுவனத்தின் குறிக்கோள்களுடன் ஒரு தனிநபரின் குறிக்கோள்களை ஒன்றிணைத்துச் செல்கிறது.
அ) முதுகலை வணிக ஆ) குறியிலக்கு
இ) விதிவிலக்கு
ஈ) இவற்றில் எதுவுமில்லை
[விடை: ஆ) குறியிலக்கு]
3. _____ என்பது ஒரு நிர்வாக முறையாகும்.
அ) விதிவிலக்கு மேலாண்மை
ஆ) அலுவலக மேலாண்மை
இ) குறியிலக்கு மேலாண்மை
ஈ) இவற்றில் எதுவுமில்லை
[விடை: இ) குறியிலக்கு மேலாண்மை]
4. அமைப்பு மற்றும் தனிநபர்களின் குறிக்கோள்களை ஒருங்கிணைக்க நிர்வாகித்தில் ஒரு _____ மேற்கொள்ளப்படுகிறது.
அ) முயற்சி ஆ) மேலாண்மை
இ) இரண்டும்
ஈ) இவை எதுவுமில்லை [விடை: அ) முயற்சி]
5. குறுகிய கால இலக்குகளுடன் நிறுவனத்தின் நீண்டகால இலக்குகளை இணைக்க _____ முயற்சி செய்கிறது.
அ) விதிவிலக்கு மேலாண்மை
ஆ) முதுகலை வணிக மேலாண்மை
இ) முதுகலை வணிக நிர்வாகம்
ஈ) குறியிலக்கு மேலாண்மை
[விடை: ஈ) குறியிலக்கு மேலாண்மை]
6. ஒரு அமைப்பின் உயர்நிலை ஊழியர்களால் அமைப்பின் _____ கட்டமைக்கப்படுகின்றன.
அ) நோக்கங்கள் ஆ) சிந்தனைகள்
இ) குறிக்கோள்கள்
ஈ) இவை அனைத்தும்
[விடை: இ) குறிக்கோள்கள்]
7. முதலாவதாக _____ குறிக்கோள்கள் கட்டமைக்கப்படுகிறது.
அ) நீண்டகாலக் ஆ) குறுகிய கால
இ) இரண்டும்
ஈ) இவை எதுவுமில்லை
[விடை: அ) நீண்டகாலக்]
8. _____ அல்லது _____ அர்த்தமுள்ள முறையில் வெளியீடுத்துகிறது.
அ) இலக்குகள், நிபந்தனைகள்
ஆ) இலக்குகள், குறிக்கோள்கள்
இ) இலக்குகள், வழிமுறைகள்
ஈ) இவை எதுவுமில்லை
[விடை: ஆ) இலக்குகள், குறிக்கோள்கள்]

9. _____ குறிக்கோள்களின் அடிப்படையில் முக்கிய முடிவுப் பகுதிகள் நிர்ணயிக்கப்படுகின்றன.
அ) அமைப்பின் ஆ) வணிகத்தின்
இ) நிறுவனத்தின்
ஈ) இவை எதுவுமில்லை
[விடை: அ) அமைப்பின்]
10. _____ முன்னுரிமை அடிப்படையில் அமைக்கப்படுகிறது.
அ) குறிக்கோள்களை வரையறுத்தல்
ஆ) பிரிவின் இலக்குகள்
இ) முக்கிய முடிவுகள் பகுதிகள்
ஈ) இவை எதுவுமில்லை
[விடை: இ) முக்கிய முடிவுகள் பகுதிகள்]
11. கிடைக்கக்கூடிய வளங்களின் அடிப்படையில் கட்டமைக்கப்படுகின்றன
அ) குறிக்கோள்கள் ஆ) நிபந்தனைகள்
இ) வழிமுறைகள் ஈ) முக்கிய முடிவுகள்
[விடை: அ) குறிக்கோள்கள்]
12. _____ என்பது மாறும் உலகத்தின் ஒரு பகுதியாகும்.
அ) மேலாண்மை ஆ) திட்டமிடுதல்
இ) அமைப்பு
ஈ) இவை எதுவுமில்லை [விடை: இ) அமைப்பு]
13. _____ செயல்திறன் அளவுகோல்களை வழங்குகிறது.
அ) விதிவிலக்கு மேலாண்மை
ஆ) குறியிலக்கு மேலாண்மை
இ) முதுகலை வணிக மேலாண்மை
ஈ) முதுகலை வணிக நிர்வாகம்
[விடை: ஆ) குறியிலக்கு மேலாண்மை]
14. _____ ஒரு வணிக செயல்பாட்டு நெறிமுறை நடத்தையிலிருந்து விலகியுள்ளதைக் குறிக்கும்.
அ) வணிக விதிவிலக்குகள்
ஆ) வணிக முகவர்கள்
இ) நிதிநிலை அறிக்கைகள்
ஈ) இவை எதுவுமில்லை
[விடை: அ) வணிக விதிவிலக்குகள்]

கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது சரியாக பொருந்தவில்லை?

அ)	அமைப்பின் குறிக்கோள்களை வரையறுத்தல்	-	உயர்நிலை ஊழியர்கள்
ஆ)	ஒவ்வொரு பிரிவின் இலக்குகள்	-	காலமும் நிர்ணயமும்



இ)	முக்கிய முடிவு பகுதிகள்	-	முன்னுரிமை அடிப்படை
ஈ)	மறுஆய்வுக் கூட்டம் கூடுதல்	-	அதிகாரப் பகிர்வு

[விடை: ஈ) மறுஆய்வுக் கூட்டம்
கூடுதல் - அதிகாரப் பகிர்வு]

கீழ்க்கண்ட வாக்கியங்களை கருத்தில் கொள்க.

1. கூற்று (A) : குறியிலக்கு மேலாண்மையானது, நிறுவனத்தில்குறிக்கோள்களுடன் ஒரு தனிநபரின் குறிக்கோள்களை ஒன்றிணைத்துச் செல்கிறது.

காரணம் (R) : குறியிலக்கு மேலாண்மையானது ஜார்ஜ் ஓடியோர்ன் என்பவரால் அமெரிக்காவில் பிரபலப்படுத்தப்பட்டது.

- அ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கம்
ஆ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கமல்ல
இ) (A) சரி ஆனால் (R) தவறு
ஈ) (A) தவறு ஆனால் (R) சரி

[விடை: ஆ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கமல்ல]

சரியான கூற்றைக் கண்டறிக.

1. i) நவீன வியாபார அமைப்பின் வாழ்வு மற்றும் வளர்ச்சியானது பெரும்பாலும் நிலைமைகளை நிலை நிறுத்துவதைச் சார்ந்துள்ளது.
ii) ஒரு தொழிலாளியின் பொறுப்பு குறியிலக்கு மேலாண்மைமூலம் நிர்ணயிக்கப்படுகின்றது.
iii) குறியிலக்கு மேலாண்மை குறுகிய கால குறிக்கோள்களை மட்டுமே வலியுறுத்துகிறது.
அ) (i) மட்டும் சரி
ஆ) (ii) மட்டும் சரி
இ) (ii) மற்றும் (iii) சரி
ஈ) (i), (ii) மற்றும் (iii) சரி

[விடை: ஈ) (i), (ii) மற்றும் (iii) சரி]

2. i) விதிவிலக்கு மேலாண்மை பொது வணிகப் பயன்பாடு மற்றும் வணிக நுண்ணறிவுப் பயன்பாடு இரண்டையும் கொண்டது.
ii) விதிவிலக்கு மேலாண்மை கீழ்நிலை ஊழியர்களை ஊக்குவித்து வளர்ச்சியடைய வழிவகுக்கிறது.
iii) மேலாண்மை செயல்திறன் அளவு கோல்களை வழங்குகிறது.
அ) (i) மட்டும் சரி
ஆ) (i) மற்றும் (ii) சரி
இ) (ii) மற்றும் (iii) சரி
ஈ) (i), (ii) மற்றும் (iii) சரி

[விடை: ஆ) (i) மற்றும் (ii) சரி]

பெருவினா

5 மதிப்பெண்கள்

1. குறியிலக்கு மேலாண்மையின் குறிக்கோள்கள் யாவை?
குறியிலக்கு மேலாண்மையின் முதன்மையான குறிக்கோள்கள் :
(i) அளவிடுதல் மற்றும் செயல்திறன்களை மதிப்பிடுதல்.
(ii) அமைப்பின் குறிக்கோள்களுடன் தனிப்பட்ட செயல்திறனைத் தொடர்புபடுத்துதல்.
(iii) நிறைவேற்றக்கூடிய வேலை மற்றும் எதிர்பார்ப்புகள் இரண்டையும் தெளிவுபடுத்துதல்.
(iv) கீழ்நிலைப் பணியாளர்களின் திறனை அதிகரித்தல் மற்றும் வளர்ச்சியடையச் செய்தல்.
(v) உயர்நிலைப் பணியாளர்கள் மற்றும் கீழ்நிலைப் பணியாளர்களுக்கு இடையே தகவல் தொடர்புகளை அதிகரித்தல்.
(vi) சம்பளம் மற்றும் பதவி உயர்வுகள் பற்றிய அடிப்படை சேவைகளை நியாயமாக வழங்குதல்.
(vii) கீழ்நிலைப் பணியாளர்களின் ஊக்கத்தை மேலும் தூண்டிவிடுதல்.
(viii) அமைப்பின் கட்டுப்பாட்டினை மற்றும் ஒருங்கிணைப்புக்கான ஒரு கருவியாக சேவை செய்தல்.



அலகு 2

நிதிச் சந்தை - I

4

அத்தியாயம்

நிதிச் சந்தை - ஓர் அறிமுகம்

பொருளடக்கம்

- 4.1. நிதிச் சந்தையின் பொருள் மற்றும் வரைவிலக்கணம்
- 4.2. இந்திய நிதி சந்தையின் எல்லை
- 4.3. நிதிச் சந்தைகளின் வகைகள்
- 4.4. நிதிச் சந்தையின் பாங்கு
- 4.5. நிதிச் சந்தையின் பணிகள்
- 4.6. புதிய வெளியீடுகள் சந்தை Vs இரண்டாம் நிலை சந்தை

பயிற்சி

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு

1. நிதிச் சந்தை வணிக நிறுவனங்களுக்கு _____ உதவுகிறது. [PTA-3]
அ) நிதிகளை திரட்டுவதற்கு ஆ) பணியாட்களை தேர்வு செய்வதற்கு
இ) விற்பனையை அதிகரிப்பதற்கு ஈ) நிதித் தேவையை குறைப்பதற்கு
2. மூலதனச் சந்தை என்பது _____ க்கான ஒரு சந்தை ஆகும். [விடை: அ) நிதிகளை திரட்டுவதற்கு]
[Govt. MQP-2019; QY-2019; PTA-4; Sep-2020]
அ) குறுகிய கால நிதி ஆ) நடுத்தர கால நிதி
இ) நீண்ட கால நிதி ஈ) குறுகிய கால நிதி [விடை: இ) நீண்ட கால நிதி]
3. முதல் நிலைச் சந்தை _____ எனவும் அழைக்கப்படுகிறது. [PTA-5]
அ) இரண்டாம் நிலைச் சந்தை ஆ) பணச் சந்தை
இ) புதிய வெளியீடுகளுக்கான சந்தை ஈ) மறைமுக சந்தை

[விடை: இ) புதிய வெளியீடுகளுக்கான சந்தை]



4. உடனடிச் சந்தை என்பது நிதிக் கருவிகளை விநியோகம் செய்வதும் மற்றும் ரொக்கம் செலுத்துவதும் _____ நடைபெறும் ஒரு சந்தை ஆகும். [PTA-1]

- அ) உடனடியாக
ஆ) எதிர்காலத்தில்
இ) நிலையானது
ஈ) ஒரு மாதத்திற்கு பின்னர்

[விடை: அ) உடனடியாக]

5. ஒரு இரண்டாம் நிலைச் சந்தையில் ஒரு பத்திரம் எத்தனை முறை விற்கப்படலாம்

- அ) ஒரே ஒரு முறை [PTA-4, 6]
ஆ) இரண்டு முறை
இ) மூன்று முறை
ஈ) பல முறை [விடை: ஈ) பல முறை]

II. குறு வினாக்கள்

1. நன்கு அமைக்கப்பட்ட துறைகளின் கூறுகள் யாவை?

- (i) ஒழுங்காற்று நிறுவனங்கள்
(ii) நிதி நிறுவனங்கள்
(iii) நிதிச் சந்தை
(iv) நிதிச் சார் சேவைகள்

2. நிதிச்சந்தை - சிறு குறிப்பு வரைக. [QY-2019]

எந்த ஒரு சந்தையில் நிதி கோரல்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பத்திரங்கள் போன்ற நிதிக் கருவிகள் வியாபாரம் செய்யப்படுகின்றதோ அதுவே 'நிதிச் சந்தை' எனப்படுகிறது.

3. உடனடிச் சந்தை என்றால் என்ன?

ஆவணங்களை வழங்கலும் ரொக்கம் பெறுதலும் உடனடியாக நடைபெறும் சந்தை உடனடிச் சந்தை ஆகும். அதாவது தீர்வு உடனடியாக நடைபெறுகிறது.

4. கடன் சந்தை என்றால் என்ன?

கடன் கருவிகளை வர்த்தகம் செய்வதற்கான நிதிச் சந்தை கடன் சந்தை ஆகும். அரசு பத்திரங்கள் (அ) பிணையங்கள், நிறும கடனீட்டு பத்திரங்கள் போன்றன.

5. இரண்டாம் நிலைச் சந்தையில் விலை எவ்வாறு நிர்ணயிக்கப்படுகிறது?

வாங்குபவர்கள் மற்றும் விற்பவர்கள் கலந்துரையாடுதல் மூலம் நிதி சார்ந்த சொத்துக்களின் விலையை நிர்ணயம் செய்ய நிதிச் சந்தை அனுமதிக்கின்றது. விலை கண்டுபிடிப்பு செயல்முறை மூலம் தேவை மற்றும் அளிப்பு அடிப்படையில் பொருளாதாரத்தில் நிதிகளை பங்கீடு செய்வதற்கு நிதிச் சந்தை சைகை வழங்குகிறது.

III. சிறு வினாக்கள்

1. நிதிச் சந்தையின் பொருள் வரைவிலக்கணத்தை தருக.

- (i) எந்த ஒரு சந்தையில் நிதி கோரல்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பத்திரங்கள் போன்ற நிதிக் கருவிகள் வியாபாரம் செய்யப்படுகின்றதோ அதுவே 'நிதிச் சந்தை' எனப்படுகிறது.
(ii) நிதி அளிப்பவர்களிடம் உள்ள உபரி நிதியை நிதி தேவை உள்ளவரின் நிதிப் பற்றாக்குறையை நோக்கி கடன் நிதியை எடுத்து செல்வது நிதிச் சந்தை எனவும் கூறலாம்.

2. உடனடிச் சந்தை மற்றும் எதிர்காலச் சந்தைக்கும் இடையேயான வேறுபாடுகளை விளக்குக. [PTA-1]

	உடனடிச் சந்தை	எதிர்காலச் சந்தை
(i)	ஆவணங்களை வழங்கலும் ரொக்கம் பெறுதலும் உடனடியாக நடைபெறும் சந்தை உடனடிச் சந்தை ஆகும்.	சொத்து வழங்கலும் ரொக்கம் செலுத்தலும் முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்டு எதிர்காலத்தில் நடைபெறும் சந்தை எதிர்கால சந்தை ஆகும்.
(ii)	தீர்வு உடனடியாக நடைபெறுகிறது.	இன்றே விலையை முடிவு செய்து கொள்ளும் சந்தை ஆகும்.



3. இரண்டாம் நிலைச் சந்தை - சிறு குறிப்பு வரைக.

[QY-2019; PTA-2]

- இரண்டாம் நிலைச் சந்தை ஏற்கனவே வெளியீடு செய்யப்பட்ட பங்குகளுக்கான சந்தை இரண்டாம் நிலைச் சந்தை ஆகும்.
- இரண்டாம் நிலைச் சந்தையில் பங்கு மாற்றகம் ஒரு முக்கியமான நிறுவனம் ஆகும்.

4. இந்தியாவில் நிதிச் சந்தையின் வரை எல்லையை விளக்குக.

- நிதிச் சந்தை தனிநபர்களுக்கு, விவசாயத் துறைகளுக்கு, தொழிற்சாலைகளுக்கு, சேவை துறைகள், நிதி நிறுவனங்களான வங்கிகள், காப்பீட்டு துறைகள், சேம நல காப்பு நிதிகள் மற்றும் அரசுக்கு நிதி உதவிகளை வழங்குகிறது.
- மேற்குறிப்பிட்ட அமைப்புகள் தேவையான நிதியை நிதிச் சந்தையின் உதவியுடன் குறித்த நேரத்தில் பெறுகின்றன.
- நிதிச் சந்தையின் மூலம் குறுகிய கால மற்றும் நிண்ட கால நிதி உதவியினை நிறுவனங்கள் பெறுகின்றன. இது ஒட்டுமொத்த பொருளாதார மேம்பாட்டிற்கு வழி வகுக்கிறது.

IV. பரு வினாக்கள்

1. முதல் நிலைச் சந்தை மற்றும் இரண்டாம் நிலைச் சந்தைக்கும் இடையேயான வேறுபாடுகளை விளக்குக.

[Govt. MQP-2019; PTA-1; Sep-2020]

	ஒப்பீட்டின் அடிப்படை (Basis for Comparison)	புதிய வெளியீடுகள் சந்தை (New Issue Market)	இரண்டாம் நிலை சந்தை (Secondary Market)
(i)	பொருள்	புதிய பங்குகளுக்கான சந்தை முதல் நிலை சந்தை எனப்படும்.	முன்னர் வெளியிட்ட ஈடுகளை வணிகம் செய்யும் இடம் இரண்டாம் நிலை சந்தை எனப்படும்.
(ii)	கொள்முதலின் வகைகள்	நேரடி	மறைமுகம்
(iii)	நிதி	புதிய நிறுவனங்கள் மற்றும் இயங்கி கொண்டு இருக்கும் நிறுவனங்களின் விரிவாக்கம் மற்றும் பல்வகை படுத்துதல் போன்றவற்றிற்கு நிதி வழங்குகிறது.	நிறுவனங்களுக்கு நிதி வழங்குவதில்லை.
(iv)	ஒரு பத்திர எத்தனை முறை விற்க முடியும்?	ஒரே ஒரு முறை	பல முறை
(v)	வாங்குதல் மற்றும் விற்கல்	நிறுவனங்கள் மற்றும் முதலீட்டாளர்களுக்கு இடையே	முதலீட்டாளர்களுக்கு இடையே
(vi)	பங்குகளை விற்பதன் மீதான ஆதாயம் பெறும் நபர்	நிறுவனம்	முதலீட்டாளர்கள்
(vii)	இடைநிலையர்	ஒப்புறுதியாளர்கள்	தரகர்கள்
(viii)	விலை	நிலையான விலை	தேவை மற்றும் அளிப்பை பொறுத்து மாறும்.
(ix)	அமைப்பு வேறுபாடு	குறிப்பிட்ட புவியியல் இடம் இல்லை.	இதற்கு புற அமைப்பு உள்ளது.



2. பல்வேறு வகையான நிதிச் சந்தைகளை விவரிக்க. [QY-2019; PTA-2]

நிதிச் சந்தைகளை பல்வேறு வழிகளில் பிரிக்கலாம். அவை :

(அ) நிதிக் கோருதல் வகையின் அடிப்படையில் :

- கடன் சந்தை :** கடன் கருவிகளை வர்த்தகம் செய்வதற்கான நிதிச் சந்தை கடன் சந்தை ஆகும். அரசு பத்திரங்கள் அல்லது பிணையங்கள், நிறும கடனீட்டு பத்திரங்கள் போன்றன.
- சமநிலை பங்குச் சந்தை :** நிறும சமநிலை பங்குகளின் வணிகத்திற்கான நிதிச் சந்தை சமநிலை பங்குச் சந்தை ஆகும்.

(ஆ) நிதி கோருதல் முதிர்வு அடிப்படையில் :

- பணச் சந்தை :** குறுகிய கால, ஓராண்டு அல்லது அதற்கு குறைவாக நிதி கோருதலுக்கான நிதிச் சந்தை பணச்சந்தை ஆகும். எ.கா. கருவூலச் சீட்டுகள், வணிகத் தாட்கள், வைப்புச் சான்றிதழ்கள் ஆகியன.
- மூலதனச் சந்தை :** நீண்ட கால ஓராண்டுக்கு மேல் நிகோருதலுக்கான சந்தை மூலதன சந்தை ஆகும். எ.கா. பங்குகள், கடனீட்டுப் பத்திரங்கள் போன்றவை.

(இ) நிதி கோருதலின் வெளியீட்டுக் கால அடிப்படையில் :

- முதல் நிலைச் சந்தை :** நிறுமங்கள்/வெளியீட்டாளர்கள் முதன் முதலில் பத்திரங்கள் விற்பனை செய்வதில் பங்கு பெறும் அனைத்து நிறுவனங்களையும் உள்ளடக்க பயன்படுத்தப்படும் சொல் முதல் நிலைச் சந்தை எனப்படும்.
- இரண்டாம் நிலைச் சந்தை :** ஏற்கனவே வெளியீடு செய்யப்பட்ட பங்குகளுக்கான சந்தை இரண்டாம் நிலைச் சந்தை ஆகும்.

(ஈ) நிதி கோருதலின் வழங்கலின் கால அடிப்படையில் :

- ரொக்கம் (அ) உடனடிச் சந்தை :** ஆவணங்களை வழங்கலும் ரொக்கம் பெறுதலும் உடனடியாக நடைபெறும் சந்தை உடனடிச் சந்தை ஆகும்.
- முன்னோக்கிய (அ) எதிர்காலச் சந்தை:** சொத்து வழங்கலும் ரொக்கம் செலுத்தலும் முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்டு எதிர்காலத்தில் நடைபெறும் சந்தை எதிர்கால சந்தை ஆகும்.

(உ) நிதிச் சந்தை அமைப்பின் அடிப்படையில்:

- பரிமாற்றக வர்த்தகச் சந்தை :** ஒரே ஒழுங்கு நடைமுறைகளை கொண்ட மைய அமைப்பு (பங்கு மாற்றகம்).
- உடனடிச் சந்தை :** வழக்கமான நடைமுறைகளைக் கொண்ட பரவலாக்கப்பட்ட சந்தை.

3. நிதிச் சந்தையின் பங்கினை விவரிக்கவும். [Mar-2020]

நிதிச் சந்தையின் பங்கு : ஒரு பொருளாதாரத்தின் துரித வளர்ச்சியின் முக்கிய தேவைகளில் ஒன்று சுறுசுறுப்பான மற்றும் செழிப்பான நிதிச்சந்தை ஆகும். ஒரு நிதிச் சந்தை பின்வரும் வழிகளில் ஒரு நாட்டின் பொருளாதாரத்திற்கு உதவி செய்வதால் ஒரு அது மிகப்பெரும் பயனாக திகழ்கிறது.

- சேமிப்பை பெருக்குதல் (Savings Mobilization) :** சேமிப்பாளர்கள் (அ) தனிநபர்கள், வணிக நிறுவனங்கள், பொதுத்துறை நிறுவனங்கள், மற்றும் அரசு போன்ற உபரி அலகுகளிடமிருந்து நிதிகளை பெறுவதன் மூலம் நிதிச் சந்தை ஒரு முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது.
- முதலீடுகள் (Investment) :** நிதி முதலீடுகளை வசூலிப்பதிலும் அவற்றை தேவை உள்ளவர்களுக்கு வழங்குவதிலும் நிதிச் சந்தை முக்கியப் பங்கு வகிக்கிறது.
- தேசிய வளர்ச்சி (National Growth):** நிதிப் பற்றாக்குறை உள்ள நிறுவனங்களுக்கு உபரி நிதிகள் தடங்கலின்றி நடமாட்டம் செய்ய உறுதி செய்வதன் மூலம் ஒரு தேசத்தின் வளர்ச்சியில் நிதிச் சந்தை பங்களிப்பை வழங்குகிறது. நிதி ஆக்க பூர்வமான நோக்கில் பயன்படுத்த வழிவகை செய்கிறது. இது ஒட்டுமொத்த பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு வழிவகுக்கிறது.
- தொழில்முனைவோர் வளர்ச்சி (Entrepreneurship Growth):** தேவையான நிதி வளங்கள் தொழில் முனைவோர்களுக்கு கிடைக்க பெறுவதன் மூலம் அதன் மேம்பாட்டிற்கு நிதிச் சந்தை பங்களிக்கிறது.
- தொழிற்துறை மேம்பாடு (Industrial Development) :** நிதிச் சந்தையின் பல்வேறு கூறுகள் ஒரு நாட்டின் தொழிற்துறையின் துரித வளர்ச்சி மற்றும் பொருளாதார மேம்பாட்டிற்கு உதவி புரிகிறது. இதன் மூலம் சமுதாயத்தின் வாழ்க்கை தரம் மற்றும் நல்வாழ்வை உயர்த்துகிறது.



அரசு தேர்வு வினாக்கள்

1 மதிப்பெண்

1. கீழ்க்கண்டவற்றுள் சந்தைப்படுத்தப்படாத சொத்துகள் எவை? [QY-2019]
அ) அரசு பத்திரங்கள்
ஆ) பொதுத்துறை நிறுவனங்களின் பிணையங்கள்
இ) தேசிய சேமிப்பு பத்திரங்கள்
ஈ) பட்டியலிடப்பட்ட நிறுமத்தின் பங்குகள்
[விடை: இ) தேசிய சேமிப்பு பத்திரங்கள்]
2. கீழே கொடுக்கப்பட்டவைகளில் பொருந்தாத இணை எது? [Mar-2020]
அ) முன்னோக்கிய சந்தை - எதிர்கால சந்தை
ஆ) கடன் சந்தை - அரசுப் பத்திரங்கள்
இ) பணச் சந்தை - வணிகத்தாள்கள்
ஈ) சமநிலை பங்கு சந்தை - கடனீட்டு பத்திரங்கள்
[விடை: ஈ) சமநிலை பங்கு சந்தை - கடனீட்டு]

கூடுதல் வினாக்கள்

சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக. 1 மதிப்பெண்

- கீழ்க்கண்ட வினாக்களுக்கு சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக.
1. சந்தையில் நிதி கோரல்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பத்திரங்கள் வியாபாரம் செய்யப்படுவது எவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறது?
அ) நிதிச் சந்தை
ஆ) நிதி நிறுவனங்கள்
இ) நிதிச்சார் சேவைகள்
ஈ) ஒழுங்காற்று நிறுவனங்கள்
[விடை: அ) நிதிச் சந்தை]
 2. அரசு பத்திரங்கள், நிறும கடனீட்டு பத்திரங்கள் போன்றன எந்த சந்தைக்கு உதாரணங்களாகும்?
அ) முதல் நிலைச் சந்தை
ஆ) இரண்டாம் நிலைச் சந்தை
இ) கடன் சந்தை
ஈ) சமநிலை பங்குச் சந்தை
[விடை: இ) கடன் சந்தை]

4. நிதிச் சந்தையின் பல்வேறு பணிகள் யாவை? [PTA-3]

ஒரு நிதிச் சந்தை பின்வரும் பணிகளை வழங்கிறது.

இடைநிலையர் பணிகள் (Intermediary Functions): நிதிச் சந்தையின் இடைநிலையர் பணிகள் பின்வருமாறு .

- (i) வள ஆதாரங்களின் பரிமாற்றம் (Transfer of Resources) : நிதிச் சந்தைகள் பொருளாதார மூலவளங்களை கடன் தருபவர்களிடமிருந்து கடன் பெறுபவர்களுக்கு மாற்ற உதவி புரிகின்றது.
 - (ii) வருவாயை அதிகரித்தல் (Enhancing Income) : நிதிச் சந்தைகள் கடன் வழங்குபவர்கள் அவர்களின் உபரி நிதியை முதலீடு செய்வதன் மூலம் வட்டி/பங்காதாயம் ஈட்ட அனுமதிக்கின்றது. இது வருமானம் மற்றும் தேசிய வருமானத்தை அதிகரிக்க பங்களிப்பை வழங்குகிறது.
 - (iii) ஆக்கபூர்வ பயன்பாடு (Production Usage): நிதிச் சந்தை பெற்ற கடன் நிதியை ஆக்கபூர்வமான முறையில் பயன்படுத்த அனுமதிக்கின்றது. இது வருமானம் மற்றும் தேசிய மொத்த உற்பத்தி அதிகரிக்கிறது.
 - (iv) மூலதன உருவாக்கம் (Capital Formation) : நிதிச் சந்தைகள் புதிய சேமிப்பு ஓட்டம் மூலம் ஒரு நாட்டின் மூலதன உருவாக்கத்திற்கு உதவி புரிய வழிவகை செய்கிறது.
 - (v) விற்பனை வழிமுறைகள் (Sale Mechanism): நிதிச் சந்தைகள், முதலீட்டாளர்கள் நிதிச் சொத்துக்களை விற்பனை செய்வதற்கு வழிமுறைகளை வழங்குகிறது. இதன்மூலம் அச்சொத்துக்கள் சந்தையிடுதல் மற்றும் நீர்மைத் தன்மைகளுக்கு பலன் வழங்குகிறது.
- நிதிச் சார்ந்த பணிகள்** (Financial Functions): நிதிச் சந்தையின் நிதிச் சார்ந்த பணிகள் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கியுள்ளது.
- (i) கடன் வாங்குபவர்களுக்கு நிதியை வழங்குகிறது. இதன் மூலம் அதனால் தான் அவர்கள் தங்களின் முதலீட்டு திட்டங்களை செயல்படுத்த முடிகிறது.
 - (ii) கடன் வழங்குபவர்கள் சொத்துக்களை ஈட்ட வழிவகை செய்கிறது. இதன் மூலம் அவர்கள் சொத்துக்களை உற்பத்தி சார்ந்த துணிகர முயற்சியை பயன்படுத்தி செல்வம் ஈட்ட முடிகிறது.
 - (iii) சந்தையில் நீர்மைத் தன்மையை வழங்குகிறது. இதன் மூலம் நிதியை வணிகம் செய்ய உதவுகிறது.



3. கீழ்க்காண்பனவற்றுள் கருவூலச் சீட்டுகள், வணிகத்தாட்கள் மற்றும்வைப்புச் சான்றிதழ்கள் போன்றவை எதற்கு உதாரணங்களாகும்?

- அ) கடன் சந்தை
ஆ) இரண்டாம் நிலைச் சந்தை
இ) எதிர்காலச் சந்தை
ஈ) பணச் சந்தை

[விடை: ஈ) பணச் சந்தை]

4. பங்குகள், கடனீட்டுப் பத்திரங்கள் போன்றவை எதற்கு உதாரணங்களாகும்?

- அ) உடனடிச் சந்தை
ஆ) மூலதனச் சந்தை
இ) முதல் நிலைச் சந்தை
ஈ) இரண்டாம் நிலைச் சந்தை

[விடை: ஆ) மூலதனச் சந்தை]

5. ஏற்கனவே வெளியீடு செய்யப்பட்ட பங்குகளுக்கான சந்தை

- அ) முன்னோக்கிய சந்தை
ஆ) உடனடிச் சந்தை
இ) இரண்டாம் நிலைச் சந்தை
ஈ) முதல் நிலைச் சந்தை

[விடை: இ) இரண்டாம் நிலைச் சந்தை]

6. எந்த சந்தையில் தீர்வு உடனடியாக நடைபெறுகிறது?

- அ) மூலதனச் சந்தை
ஆ) உடனடிச் சந்தை
இ) முதல்நிலைச் சந்தை
ஈ) இரண்டாம் நிலைச் சந்தை

[விடை: ஆ) உடனடிச் சந்தை]

7. பொருட்களை கைமாற்றிக் கொள்வதற்காக இன்றே விலையை முடிவு செய்து கொள்ளும் சந்தை எது?

- அ) பரிமாற்ற வர்த்தகச் சந்தை
ஆ) எதிர்கால சந்தை
இ) கடன் சந்தை
ஈ) ரொக்க சந்தை

[விடை: ஆ) எதிர்கால சந்தை]

8. நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு எது மிகப்பெரும் பயனாக திகழ்கிறது?

- அ) தொழிற்சாலை மேம்பாடு
ஆ) தேசிய வளர்ச்சி
இ) நிதிச் சந்தை
ஈ) சேமிப்பு

[விடை: இ) நிதிச் சந்தை]

9. அரசு பத்திரங்கள், பொதுத்துறை நிறுவனங்களின் பிணையங்கள் எந்த வகையான சொத்துகளுக்கு உதாரணங்களாகும்?

- அ) சந்தைப்படுத்தப்படும் சொத்துக்கள்
ஆ) சந்தைப்படுத்தப்படா சொத்துக்கள்
இ) கற்பனைச் சொத்துக்கள்
ஈ) இவற்றில் எதுவும் இல்லை

[விடை: அ) சந்தைப்படுத்தப்படும் சொத்துக்கள்]

10. வங்கி வைப்புகள், ஓய்வூதியம் நிதிகள் காப்பீடுகள் போன்றவை எதற்கு உதாரணங்களாகும்?

- அ) சந்தைப்படுத்தப்படும் சொத்துக்கள்
ஆ) சந்தைப்படுத்தப்படா சொத்துக்கள்
இ) இரண்டும்
ஈ) இவற்றில் எதுவும் இல்லை

[விடை: ஆ) சந்தைப்படுத்தப்படா சொத்துக்கள்]

பட்டியல் I-ல் உள்ளவற்றை பட்டியல் II-உடன் பொருத்திப் பார்த்து, கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தொகுப்பிலிருந்து உங்கள் விடையை தெரிவு செய்க.

1.

	பட்டியல் I		பட்டியல் II
i.	கடன் சந்தை	1.	வணிகத் தாட்கள்
ii.	பணச் சந்தை	2.	பங்குகள்
iii.	மூலதனச் சந்தை	3.	ஆவணங்களை வழங்கல்
iv.	உடனடிச் சந்தை	4.	அரசு பத்திரங்கள்

தொகுப்பு:

	(i)	(ii)	(iii)	(iv)
அ)	1	2	3	4
ஆ)	2	3	4	1
இ)	4	1	2	3
ஈ)	3	4	1	2

[விடை: இ) (i)-4, (ii)-1, (iii)-2, (iv)-3]

2.

	பட்டியல் I		பட்டியல் II
i.	எதிர்கால சந்தை	1.	பங்காதாயம்
ii.	பரிமாற்ற வர்த்தகச் சந்தை	2.	நிதிச் சந்தைகள்
iii.	வருவாயை அதிகரித்தல்	3.	கொண்ட மைய அமைப்பு
iv.	விற்பனை வழிமுறைகள்	4.	முன்னோக்கிய சந்தை



தொகுப்பு:

	(i)	(ii)	(iii)	(iv)
அ)	4	3	1	2
ஆ)	3	1	2	4
இ)	2	4	3	1
ஈ)	1	2	4	3

[விடை: அ) (i)-4, (ii)-3, (iii)-1, (iv)-2]

கீழ்க்கண்ட கோழிட இடத்திற்கு சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக.

1. உபரி நிதியை தேவை உள்ளவரின் நிதிப் பற்றாக்குறையை நோக்கி கடன் நிதியை எடுத்து செல்வது _____ என அழைக்கப்படுகிறது.
அ) ஒழுங்காற்று நிறுவனங்கள்
ஆ) நிதி நிறுவனங்கள்
இ) நிதிச் சந்தை
ஈ) நிதிச் சார் சேவைகள்

[விடை: இ) நிதிச் சந்தை]

2. வணிக நிறுவனங்களுக்கு நிதிச் சொத்துக்களை தோற்றுவித்தல் மற்றும் பரிமாற்றம் செய்யும் ஒரு சந்தை _____ ஆகும்.

- அ) வங்கியர் ஆ) நிதிச் சந்தை
இ) வியாபார நிறுவனங்கள்
ஈ) தனிப்பட்ட சேமிப்பாளர்கள்

[விடை: ஆ) நிதிச் சந்தை]

3. _____ மூலம் குறுகிய கால மற்றும் நீண்ட கால நிதி உதவியினை நிறுவனங்கள் பெறுகின்றன.

- அ) தனிப்பட்ட சேமிப்பாளர்கள்
ஆ) வியாபார நிறுவனங்கள்
இ) வங்கியர்
ஈ) நிதிச் சந்தை

[விடை: ஈ) நிதிச் சந்தை]

4. கடன் கருவிகளை வர்த்தகம் செய்வதற்கான நிதிச் சந்தை _____ ஆகும்.

- அ) கடன் சந்தை
ஆ) சமநிலை பங்குச் சந்தை
இ) பணச் சந்தை ஈ) மூலதனச் சந்தை

[விடை: அ) கடன் சந்தை]

5. நிறுமசமநிலைப்பங்குகளின் வணிகத்திற்கான நிதிச் சந்தை _____ சந்தை ஆகும்.

- அ) கடன் சந்தை
ஆ) சமநிலை பங்குச் சந்தை
இ) பணச் சந்தை
ஈ) மூலதனச் சந்தை

[விடை: ஆ) சமநிலை பங்குச் சந்தை]

6. குறுகிய கால, ஓராண்டு அல்லது அதற்கு குறைவாக நிதி கோருதலுக்கான நிதிச் சந்தை _____ ஆகும்.

- அ) பணச் சந்தை ஆ) கடன் சந்தை
இ) உடனடிச் சந்தை
ஈ) முதல் நிலைச் சந்தை

[விடை: அ) பணச் சந்தை]

7. நீண்ட கால ஓராண்டுக்கு மேல் நிதி கோருதலுக்கான சந்தை _____ ஆகும்.

- அ) மூலதனச் சந்தை
ஆ) ரொக்க சந்தை
இ) கடன் சந்தை
ஈ) பணச் சந்தை

[விடை: அ) மூலதனச் சந்தை]

8. _____ சந்தையில் பணம் முதலீட்டாளர்களிடமிருந்து நேரடியாக நிறுமங்களுக்குச் செல்கிறது.

- அ) முதல்நிலைச்
ஆ) இரண்டாம் நிலை
இ) கடன்
ஈ) ரொக்க

[விடை: அ) முதல்நிலைச்]

9. _____ சந்தையில் பங்கு மாற்றகம் ஒரு முக்கியமான நிறுவனம் ஆகும்.

- அ) முதல்நிலைச்
ஆ) இரண்டாம் நிலைச்
இ) சமநிலை பங்குச்
ஈ) இவை அனைத்தும்

[விடை: ஆ) இரண்டாம் நிலைச்]

10. ஆவணங்களை வழங்கலும் ரொக்கம் பெறுதலும் உடனடியாக நடைபெறும் சந்தை _____ ஆகும்.

- அ) கடன் சந்தை
ஆ) சமநிலை பங்குச் சந்தை
இ) பணச் சந்தை
ஈ) உடனடிச் சந்தை

[விடை: ஈ) உடனடிச் சந்தை]

11. சொத்து வழங்கலும் ரொக்கம் செலுத்தலும் முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்டு எதிர்காலத்தில் நடைபெறும் சந்தை _____ ஆகும்.

- அ) எதிர்காலச் சந்தை
ஆ) வர்த்தகச் சந்தை
இ) உடனடிச் சந்தை
ஈ) பணச் சந்தை

[விடை: அ) எதிர்காலச் சந்தை]



12. ஒரு பொருளாதாரத்தின் துரித வளர்ச்சியின் முக்கிய தேவைகளில் ஒன்று சுறுசுறுப்பான மற்றும் செழிப்பான _____ ஆகும்.

- அ) நிதிச் சந்தை
- ஆ) சேமிப்பு
- இ) முதலீடுகள்
- ஈ) இவை எதுவுமில்லை

[விடை: அ) நிதிச் சந்தை]

13. நிதி முதலீடுகளை வசூலிப்பதிலும் அவற்றை தேவை உள்ளவர்களுக்கு வழங்குவதிலும் _____ முக்கியப் பங்கு வகிக்கிறது.

- அ) சேமிப்பை பெருக்குதல்
- ஆ) நிதிச் சந்தை
- இ) தகவல்கள்
- ஈ) விலை நிர்ணயம்

[விடை: ஆ) நிதிச் சந்தை]

14. தேவையான நிதி வளங்கள் _____ க்கு கிடைக்க பெறுவதன் மூலம் அதன் மேம்பாட்டிற்கு நிதிச் சந்தை பங்களிக்கிறது.

- அ) சேமிப்பை பெருக்குதல்
- ஆ) முதலீடுகள்
- இ) தேசிய வளர்ச்சி
- ஈ) தொழில் முனைவோருக்கு

[விடை: ஈ) தொழில் முனைவோருக்கு]

15. அதிகப்படியான தடைகள் இன்றி ஒரு நபரிடமிருந்து மற்றொரு நபருக்கு எளிதாக மாற்றப்படும் சொத்துக்கள் _____ எனப்படும்.

- அ) சந்தைப்படுத்தப்படும் சொத்துக்கள்
- ஆ) சந்தைப்படுத்தப்படா சொத்துக்கள்
- இ) நிலைச் சொத்துக்கள்
- ஈ) நிலையாச் சொத்துக்கள்

[விடை: அ) சந்தைப்படுத்தப்படும் சொத்துக்கள்]

கீழ்க்கண்டவற்றுள் பொருந்தாத ஒன்றைக் கண்டறிக.

1. அ) கடன் சந்தை
- ஆ) முதல் நிலைச் சந்தை
- இ) தேவை இரசீது
- ஈ) இரண்டாம் நிலைச் சந்தை

[விடை: இ) தேவை இரசீது]

காரணம் : தேவை இரசீது என்பது பணம் செலுத்துவதற்கான தேதி எதுவும் குறிப்பிடப்படாத இரசீது ஆகும். மற்ற மூன்றும் நிதிச் சந்தையின் வகைகள் ஆகும்.

2. அ) உடனடிச் சந்தை
- ஆ) சமநிலை பங்குச் சந்தை
- இ) கடன் சந்தை
- ஈ) மாற்றுமுறை ஆவணம்

[விடை: ஈ) மாற்றுமுறை ஆவணம்]

காரணம் : மாற்றுமுறை ஆவணம் என்பது குறுகிய கால தேவைகளுக்காக பணத்தை திரட்ட ஒரு வணிக அமைப்பின் மூலம் வெளியிடப்படுவதாகும். மற்ற மூன்றும் நிதிச் சந்தையின் வகைகள் ஆகும்.

கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது சரியாக பொருந்தவில்லை?

1.	அ) சந்தைப் படுத்தப்படும் சொத்துக்கள்	-	அரசு பத்திரங்கள்
	ஆ) சந்தைப் படுத்தப்படா சொத்துக்கள்	-	ஓய்வூதியம் நிதிகள்
	இ) முதன்மைச் சந்தை	-	ஒப்புறுதியாளர்கள்
	ஈ) இரண்டாம் நிலைச் சந்தை	-	நிலையான விலை

[விடை: ஈ) இரண்டாம் நிலைச் சந்தை- நிலையான விலை]

கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது சரியாக பொருந்துகிறது?

1.	அ) கடன் சந்தை	-	அரசு பத்திரங்கள்
	ஆ) சமநிலை பங்குச் சந்தை	-	பிணையங்கள்
	இ) பணச் சந்தை	-	மூலதனச் சந்தை
	ஈ) ரொக்கச் சந்தை	-	எதிர்கால சந்தை

[விடை: அ) கடன் சந்தை - அரசு பத்திரங்கள்]

கீழ்க்கண்ட வாக்கியங்களை கருத்தில் கொள்க.

1. சவற்று (A) : வாங்குபவர்கள் மற்றும் விற்பவர்கள் கலந்துரையாடுதல் மூலம் நிதி சார்ந்த சொத்துக்களின் விலையை நிர்ணயம் செய்ய நிதிச் சந்தை அனுமதிக்கின்றது.

காரணம் (R) : விலை கண்டுபிடிப்பு செயல்முறை மூலம் தேவை மற்றும் அளிப்பு அடிப்படையில் பொருளாதாரத்தில் நிதி களை பங்கீடு செய்வதற்கு நிதிச் சந்தை சைகை வழங்குகிறது.



- அ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கம்
ஆ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கமல்ல
இ) (A) சரி ஆனால் (R) தவறு
ஈ) (A) தவறு ஆனால் (R) சரி

[விடை: அ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கம்]

2. கூற்று (A) : கடன் கருவிகளை வர்த்தகம் செய்வதற்கான நிதிச் சந்தை கடன் சந்தை ஆகும்.

காரணம் (R) : பங்குகள், கடனீட்டுப் பத்திரங்கள் போன்றவை மூலதனச் சந்தைக்கு உதாரணங்களாகும்.

- அ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கம்
ஆ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கமல்ல
இ) (A) சரி ஆனால் (R) தவறு
ஈ) (A) தவறு ஆனால் (R) சரி

[விடை: ஆ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கமல்ல]

சரியான கூற்றைக் கண்டறிக.

1. i) நிதிச் சந்தை கடன் வாங்குபவர்களுக்கு நிதியை வழங்குகிறது.
ii) நிதிச் சந்தை கடன் வழங்குபவர்கள் சொத்துக்களை ஈட்ட வழிவகை செய்கிறது
iii) நிதிச் சந்தை நீர்மைத் தன்மையை வழங்குகிறது.
அ) (i) மட்டும் சரி
ஆ) (ii) மட்டும் சரி
இ) (iii) மட்டும் சரி
ஈ) (i), (ii) மற்றும் (iii) சரி

[விடை: ஈ) (i), (ii) மற்றும் (iii) சரி]

குறுவினாக்கள்

2 மதிப்பெண்கள்

1. பணச் சந்தை என்றால் என்ன?

பணச் சந்தை (Money Market) : குறுகிய கால, ஓராண்டு அல்லது அதற்கு குறைவாக நிதி கோருதலுக்கான நிதிச் சந்தை பணச் சந்தை ஆகும். எ.கா. கருவுலச் சீட்டுகள், வணிகத் தாட்கள், வைப்புச் சான்றிதழ்கள் ஆகியன.

2. மூலதனச் சந்தை என்றால் என்ன?

மூலதனச் சந்தை (Capital Market) : நீண்ட கால ஓராண்டுக்கு மேல் நிதி கோருதலுக்கான சந்தை மூலதன சந்தை ஆகும். எ.கா. பங்குகள், கடனீட்டுப் பத்திரங்கள் போன்றவை.

சிறுவினா

3 மதிப்பெண்கள்

1. நிதிச் சார்ந்த பணிகளை எழுதுக.

நிதிச் சார்ந்த பணிகள் (Financial Functions): நிதிச் சந்தையின் நிதிச் சார்ந்த பணிகள் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கியுள்ளது.

- (i) கடன் வாங்குபவர்களுக்கு நிதியை வழங்குகிறது. இதன் மூலம் அதனால்தான் அவர்கள் தங்களின் முதலீட்டு திட்டங்களை செயல்படுத்த முடிகிறது.
(ii) கடன் வழங்குபவர்கள் சொத்துக்களை ஈட்ட வழிவகை செய்கிறது. இதன் மூலம் அவர்கள் சொத்துக்களை உற்பத்தி சார்ந்த துணிகர முயற்சியை பயன்படுத்தி செல்வம் ஈட்ட முடிகிறது.
(iii) சந்தையில் நீர்மைத் தன்மையை வழங்குகிறது. இதன் மூலம் நிதியை வணிகம் செய்ய உதவுகிறது.

2. நிதிச் சொத்துக்களின் வகைகளை எழுதுக.

நிதிச் சொத்துக்களின் வகைகள் : நிதிச் சொத்துக்கள் பல்வேறு கழநிலைகளில் பல்வேறு வகைகளாக வகுக்கப்பட்டுள்ளது. அவற்றில் ஒன்று:

சந்தைப்படுத்தப்படும் சொத்துக்கள்

சந்தைப்படுத்தப்படா சொத்துக்கள்

சந்தைப்படுத்தப்படும் சொத்துக்கள் : அதிகப் படியான தடைகள் இன்றி ஒரு நபரிடமிருந்து மற்றொரு நபருக்கு எளிதாக மாற்றப்படும் சொத்துக்கள் சந்தை படுத்தப்படும் சொத்துக்கள் எனப்படும். உதாரணம்: பட்டியலிடப்பட்ட நிறுமத்தின் பங்குகள், அரசு பத்திரங்கள், பொது துறை நிறுவனங்களின் பிணையங்கள் முதலின.

சந்தைப்படுத்தப்படா சொத்துக்கள் : எளிதில் மாற்ற முடியாத சொத்துக்கள், இவ்வகையில் வரும். உதாரணம்: வங்கி வைப்புகள், சேமநலகாப்பு நிதிகள், ஓய்வூதியம் நிதிகள், தேசிய சேமிப்பு பத்திரங்கள், காப்பீடுகள் முதலியன.

