

சுராவின

கணக்குப்பதிவியல்

மேல்நிலை - முதலாம் ஆண்டு

சீற்ப்பல்சங்ஙள் :

- புதிதாக திருத்தியமைக்கப்பட்ட பாடநூலின்படி தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.
- அனைத்துப் பாடப்பகுதிகளிலும் மிகுதியான அளவில் கூடுதல் வினாக்கள் விடைகளுடன் தரப்பட்டுள்ளன.
- கொள்குறி (Objective) வகையிலான 1 மதிப்பெண் வினாக்கள் கீழ்க்கண்ட தலைப்புகளில் தரப்பட்டுள்ளன.
 - சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடுத்தல்
 - பொருத்துதல்
 - கோடிட்ட இடத்தை நிரப்புதல்
 - பொருந்தாததை கண்டறிதல்
 - கூற்று மற்றும் காரணம்
 - சரியான கூற்றைக் கண்டறிதல்
- அரசு மாதிரி வினாத்தாள் - 2018 [Govt. MQP-2018], முதல் பருவ இடைத்தேர்வு [First Mid-2018], காலாண்டுத் தேர்வு [QY-2018, 2019], அரையாண்டுத் தேர்வு [HY-2018, 2019], அரசு துணைத் தேர்வு [Sep-2020] மற்றும் பொதுத்தேர்வுக்கான முக்கிய வினாக்கள் [BEQ] ஆங்காங்கே சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ளன.
- அரசு துணைத்தேர்வு செப்டம்பர் 2020 வினாத்தாள் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.



சுரா பப்ளிகேஷன்ஸ்

சென்னை

2021 - 22 புதிய பதிப்பு

© வெளியீட்டாளர்கள்

✽—————✽

ISBN : 978-93-5330-073-9

குறியீட்டு எண் : SG 276

✽—————✽

எழுதி வழங்கியவர்

திருமதி. கிறிஸ்டினா ஏஞ்சல், M.Com., M.Phil.

✽—————✽

தலைமை அலுவலகம்:

1620, 'ஜே' பிளாக், 16-ஆவது பிரதான சாலை,
அண்ணா நகர், சென்னை-600 040.

☎ 91-44-4862 9977, 4862 7755

e-mail : enquiry@surabooks.com

website : www.surabooks.com

✽—————✽

Also available for Std. - XI

Guides :

- ❖ Sura's Tamil
- ❖ Sura's English
- ❖ Sura's Mathematics (EM/TM)
- ❖ Sura's Physics (EM/TM)
- ❖ Sura's Chemistry (EM/TM)
- ❖ Sura's Biology (EM/ TM)
- ❖ Sura's Botany (EM/ TM)
- ❖ Sura's Zoology (EM/ TM)
- ❖ Sura's Computer Science (EM/TM)
- ❖ Sura's Commerce (EM/TM)
- ❖ Sura's Economics (EM/TM)
- ❖ Sura's Accountancy (EM/TM)

Also available 1 Mark Q & A (EM/TM), 2,3 Marks (EM/TM)
and 5 Marks Q & A (EM/TM) for all Subjects.

மேலும் விவரங்களுக்கு / தொடர்புக்கு

புத்தகத்தில் உள்ள சந்தேகங்களுக்கு : enquiry@surabooks.com

புத்தகங்கள் வாங்க : orders@surabooks.com

தொடர்புக்கு : 80562 94222 / 80562 15222

வாட்ஸ்அப் : 81242 01000 / 9840926027

ஆன்லைன் வலைதளம் : www.surabooks.com

பாடக் குறிப்புகளின் தொகுக்கப்பட்ட பகுதிகளை எமது <http://tnkalvi.in>

இணையதளத்திலிருந்து இலவசமாக பதிவிறக்கிக்கொள்ளலாம்

(ii)

யொருளடக்கம்

அலகு எண்	பக்கம்
1. கணக்கியல் அறிமுகம்	1 - 8
2. கணக்கியலின் கருத்துக் கட்டமைப்பு	9 - 15
3. முதன்மைப் பதிவேடுகள்	16 - 46
4. பேரேடு	47 - 76
5. இருப்பாய்வு	77 - 89
6. துணை ஏடுகள் - I	90 - 119
7. துணை ஏடுகள் - II	120 - 148
8. வங்கிச் சரிகட்டும் பட்டியல்	149 - 164
9. பிழைத் திருத்தம்	165 - 178
10. தேய்மானக் கணக்கியல்	179 - 199
11. முதலின மற்றும் வருவாயின நடவடிக்கைகள்	200 - 208
12. தனியாள் வணிகரின் இறுதிக்கணக்குகள் - I	209 - 223
13. தனியாள் வணிகரின் இறுதிக்கணக்குகள் - II.....	224 - 250
14. கணினிமயக் கணக்கியல்	251 - 257
அரசு துணைத்தேர்வு செப்டம்பர் 2020 வினாத்தாள் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன..	258 - 266

அலைகு
1

கணக்கியல் அறிமுகம்

பொருளடக்கம்

- 1.1 கணக்கியலின் அறிமுகம்
- 1.2 கணக்கியலின் பரிணாம வளர்ச்சி
- 1.3 கணக்கியலின் பொருள் மற்றும் வரைவிலக்கணம்
- 1.4 கணக்கியல் சுழல்
- 1.5 கணக்கியலின் நோக்கங்கள்
- 1.6 கணக்கியலின் பணிகள்
- 1.7 கணக்கியலின் முக்கியத்துவம்
- 1.8 அடிப்படை கணக்கியல் கலைச்சொற்கள்
- 1.9 கணக்கியல் பிரிவுகள்
- 1.10 கணக்கியல் அடிப்படைகள்
- 1.11 கணக்கியல் தகவல்களின் பயனீட்டாளர்கள்
- 1.12 கணக்காளரின் பங்களிப்பு

புத்தக வினாக்கள் மற்றும் விடைகள்

சுய ஆய்வு வினாக்கள்

I. சரியான விடையைத் தேர்வு செய்யவும் :

1. நிதிநிலைக் கணக்கின் அடிப்படையாக விளங்குவது

- (அ) சமூகக் கணக்கியல் [BEQ] [HY-2018, 2019; Mar-2019]
(ஆ) காரியதரிசிகளின் கணக்கியல்
(இ) மேலாண்மைக் கணக்கியல்
(ஈ) பொறுப்பு கணக்கியல்

[விடை. (ஆ) காரியதரிசிகளின் கணக்கியல்]

2. பின்வருவனவற்றுள் எது கணக்கியலின் முதன்மை நோக்கம் ஆகாது. [Sep.-2020]

- (அ) நடவடிக்கைகளை முறையாகப் பதிவு செய்தல்.
(ஆ) வணிகத்தின் இலாபம் ஈட்டும் திறனை அறிந்து கொள்ளுதல்.
(இ) நிறுவனத்தின் நிதிநிலையை அறிந்து கொள்ளுதல்.
(ஈ) வரிவிதிக்கும் அதிகாரிகளிடம் வரித்தொடர்பான பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல்.

[விடை. (ஈ) வரிவிதிக்கும் அதிகாரிகளிடம் வரித்தொடர்பான பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல்.]

3. பின்வருவனவற்றில் எது கணக்கியலின் பிரிவுகளில் இடம் பெறாது? [BEQ] [Govt. MQP-2018]

- (அ) நிதிநிலைக் கணக்கியல்
(ஆ) மேலாண்மைக் கணக்கியல்
(இ) மனிதவளக் கணக்கியல்
(ஈ) மேற்கண்ட ஏதுமில்லை

[விடை. (ஈ) மேற்கண்ட ஏதுமில்லை]

4. ஒரு வணிகத்தின் நிதிநிலையை அறிந்துகொள்ள அடிப்படையானது. [First Mid-2018; QY-2018; June-2019]

- (அ) குறிப்பேடு (ஆ) இருப்பாய்வு
(இ) இருப்பு நிலைக் குறிப்பு (ஈ) பேரேடு

[விடை. (இ) இருப்பு நிலைக் குறிப்பு]

5. நிதித்தகவல்களின் அகப்பயனாளராகக் கருதப்படுபவர்கள் யார்? [BEQ] [HY-2018; June-2019; QY-2019]

- (அ) கடனீந்தோர் (ஆ) பணியாளர்
(இ) வாடிக்கையாளர் (ஈ) அரசு

[விடை. (ஆ) பணியாளர்]

II. டீக்கீ குறுகிய வினாக்கள் :

1. கணக்கியலை வரையறு. [BEQ] [QY-2018; Sep-2020]

விடை. அமெரிக்க கணக்கியல் கழகத்தின் கூற்றின்படி, “கணக்கியல் என்பது பொருளாதார தகவல்களைக் கண்டறிந்து, அளவிட்டு, தகவல் தெரிவிக்கக்கூடிய ஒரு செயல்பாடாகும். இதன் மூலம், தகவல்களைப் பயன்படுத்துவோர் தக்க தீர்வு காண்பதற்கும் மற்றும் முடிவெடுப்பதற்கும் வகை செய்கிறது.”

2. கணக்கியலின் ஏதேனும் இரண்டு பணிகளைக் சவறுக.

விடை. (i) முன்னறிதல் : [BEQ] [Govt. MQP-2018; Mar-2019]

வணிக நிறுவனங்களின் எதிர்கால செயல் திறன் மற்றும் நிதிநிலைப் பற்றி கணக்கியலின் பல்வேறு கருவிகளின் மூலம் முன்கூட்டியே அறிந்து கொள்ள முடிகிறது.

(ii) முடிவெடுத்தல் :

திட்டமிடுதல், செயல்திறன் மதிப்பீடு, கட்டுப்பாடு ஆகிய மேலாண்மை பணிகளுக்கான தகவல்களை நிர்வாகத்திற்கு கணக்கியல் வழங்குகிறது.

3. கணக்கியல் செயல்பாட்டிலுள்ள படிநிலைகள் யாவை? [HY-2019]

விடை. கணக்கியல் சுழலின் படிநிலைகள் பின்வருமாறு,

- (i) நடவடிக்கைகளை இனம் கண்டு குறிப்பேட்டில் பதிவு செய்தல்.
(ii) எடுத்தெழுதுதல் மற்றும் இருப்புக்கட்டுதல்.
(iii) இருப்பாய்வு தயாரித்தல்.
(iv) வியாபாரக்கணக்கு தயாரித்தல்.
(v) இலாபநட்டக் கணக்கு தயாரித்தல்.
(vi) இருப்பு நிலைக்குறிப்பு தயாரித்தல்.

4. கணக்கியல் தகவல்களில் ஆர்வமுடைய நபர்கள் யாவர்? [QY-2019; HY-2019]

விடை. பல்வேறு நோக்கங்களுக்காக, கணக்கியல் தகவல்கள் பல்வேறு நபர்களுக்கு தேவைப்படும். அப்பயனீட்டாளர்களை இரண்டு பிரிவுகளில் வகைப்படுத்தலாம்.

(அ) அகப்பயனீட்டாளர்கள்

- (i) உரிமையாளர்கள்
(ii) நிர்வாகம்
(iii) பணியாளர்கள்

(ஆ) புறப் பயனீட்டாளர்கள்

- (i) கடனீந்தோர் மற்றும் நிதி நிறுவனங்கள்.
(ii) முதலீட்டாளர்கள்
(iii) வாடிக்கையாளர்கள்
(iv) வரி அதிகாரிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை அமைப்புகள்.
(v) அரசு.
(vi) ஆராய்ச்சியாளர்கள்.
(vii) பொதுமக்கள்.

அலகு
2

கணக்கியல் கருத்துக் கட்டமைப்பு

வொருளடக்கம்

- 2.1 கணக்கேடுகள் பராமரிப்பு – ஓர் அறிமுகம்.
 - 2.1.1 கணக்கேடுகள் பராமரிப்பின் பொருள்.
 - 2.1.2 கணக்கேடு பராமரிப்புகள் – வரைவிலக்கணம்.
 - 2.1.3 கணக்கேடுகள் பராமரிப்பின் இயல்புகள்
 - 2.1.4 கணக்கேடுகள் பராமரிப்பின் நோக்கங்கள்
 - 2.1.5 கணக்கேடுகள் பராமரிப்பின் நன்மைகள்
 - 2.1.6 கணக்கேடுகள் பராமரிப்பின் குறைபாடுகள்
- 2.2 கணக்கேடுகள் பராமரிப்பிற்கும் கணக்கியலுக்கும் இடையேயான வேறுபாடுகள்.
- 2.3 கணக்கேடுகள் பராமரிப்பு, கணக்கியல் மற்றும் கணக்குப்பதிவியலுக்குமான உறவுமுறை.
- 2.4 கணக்கியல் கோட்பாடுகள்.
 - 2.5 கணக்கியல் தரநிலைகள்.
 - 2.5.1 கணக்கியல் தரநிலைகளின் தேவை
- 2.6 பன்னாட்டு நிதி அறிக்கை தரநிலைகள்.
- 2.7 இந்தியாவில் கணக்கியல் தரநிலைகள்.

2 மதிப்பீடுகள்

1. நடவடிக்கைகளை பதிவு செய்வதில் பின்பற்றப்படும் அணுகுமுறைகள் யாவை? [BEQ] [First Mid-2018]

விடை. நடவடிக்கைகளைப் பதிவு செய்வதில் இரண்டு விதமான அணுகுமுறைகள் உள்ளன.

அவையாவன,

- (i) கணக்கியல் சமன்பாட்டு முறை
- (ii) பாரம்பரிய அணுகுமுறை

2. கணக்கீடுகள் பராமரிப்பின் நன்மைகள் இரண்டினையே தருக? [QY-2019]

விடை. கணக்கீடுகள் பராமரிப்பின் நன்மைகளாவன :

- (i) நடவடிக்கைகள் அனைத்தும் முறையாக, கால வரிசைப்படி கணக்கீடுகளில் பதிவ்ப்படுகின்றன. இதனால், அனைத்து வணிக நடவடிக்கைகளுக்கும், கணக்கு ஏடு பராமரிப்பு நிரந்தரமான மற்றும் நம்பகத் தன்மையுள்ள ஆவணங்களை அளிக்கிறது.
- (ii) கணக்கீடுகள் பராமரிப்பு நிதித் தகவல்கள் பெற உதவுகிறது.

3 மதிப்பீடுகள்

1. கணக்கியலின் கோட்பாடுகளில் ஏதேனும் மூன்றினை விளக்குக. [BEQ] [First Mid-2018]

விடை. 1. வணிகத் தனித்தன்மை கருத்து : [Mar-2019]

- அ) இந்தக் கருத்தின்படி, வணிகநிறுவனம், முதல் இடுகின்ற உரிமையாளர் அல்லது உரிமையாளர்களிடமிருந்து தனித்து மற்றும் வேறுபட்டுள்ளதாக கருதப்படுகிறது.
- ஆ) இக்கருத்தின் அடிப்படையில் கணக்குகள், உரிமையாளரின் கண்ணோட்டத்தில் இல்லாமல் வணிக நிறுவனத்தின் கண்ணோட்டத்தில் தயாரிக்கப்படுகின்றன.
- இ) ஆதலால், உரிமையாளரின் முதல், நிறுவனம் செலுத்த வேண்டிய ஒரு பொறுப்பாகும்.

2. பணமதிப்பீட்டுக் கருத்து : [QY-2019]

அ) பணமதிப்பீட்டுக் கருத்தின்படி, எந்த நடவடிக்கைகளைப் பணத்தால் அளவிட முடியுமோ, அந்த நடவடிக்கைகள் மட்டுமே கணக்குகளில் பதிவ்ப்பட வேண்டும் என்பதைக் குறிக்கிறது.

ஆ) பணமானது பரிமாற்றத்தின் ஊடகமாக விளங்குவதால் பணத்தால் அளவிடக்கூடிய நடவடிக்கைகள் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. கணக்கியலின், அளவீட்டு அலகாக, ஒரு நாட்டினுடைய நாணயம் அமைகிறது.

3. நிறுவனத் தொடர்ச்சி கருத்து : [Mar-2019]

அ) இது ஒரு அடிப்படை கருத்து. இதன்படி, ஒரு வணிக நிறுவனம் தொடர்க்கூடியது மற்றும் நீண்ட காலத்திற்கு தொடர்ந்து செயலாற்றும் என்ற எதிர்பார்ப்பின் அடிப்படையிலேயே நடத்தப்பட்டு வருகிறது.

ஆ) இக்கருத்தின் அடிப்படையில் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை மதிப்பீடு செய்தல், நிலைச்சொத்தின் மீதான தேய்மானம், கொடுபட வேண்டிய மற்றும் முன்கூட்டிச் செலுத்திய செலவுகள், பெற வேண்டிய மற்றும் கூடியுள்ள வருமானம் போன்றவைகளின் கணக்கியல் வழிமுறைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

2. கணக்கீடுகள் பராமரிப்பின் இயல்புகள் யாவை? [First Mid-2018]

விடை. கணக்கீடுகள் பராமரிப்பின் இயல்புகள் பின்வருமாறு :

- (i) இது வணிக நடவடிக்கைகளை, கணக்கீடுகளில் பதிவு செய்வதற்கான செயல்முறை ஆகும்.
- (ii) பண மதிப்பிலான நடவடிக்கைகள் மட்டுமே கணக்கீடுகளில் பதிவ்ப்படுகின்றன.
- (iii) கணக்கீடுகளின் பராமரிப்பே, கணக்கியல் செயல்பாட்டின் முதன்மை நிலை ஆகும்.
- (iv) கணக்கீடுகள் பராமரிப்பானது குறிப்பேட்டில் பதிதல் மற்றும் பேரேட்டில் எடுத்தெழுதுதல் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது.

3. கணக்கீடுகள் பராமரிப்பிற்கும் கணக்கியலுக்கும் இடையேயான வேறுபாடுகள் யாவை?[BEQ] [First Mid-2018]

விடை.

வ. எண்	வேறுபாட்டிற்கான அடிப்படை	கணக்கீடுகள் பராமரிப்பு	கணக்கியல்
1	செயல் பரப்பு	வணிக நடவடிக்கைகளை பதிவு செய்தல் மற்றும் வகைப்படுத்தல் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது ஆகும்.	நிதித் தகவல்களை, கணக்கீடுகளில் பதிவு செய்தல், வகைப்படுத்துதல், பகுப்பாய்வு மற்றும் உய்த்துணர்தல் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது.
2	நிலை	கணக்கீடுகள் பராமரிப்பு, கணக்கியலின் தொடக்க நிலையாகும்.	இது தொடக்க நிலை மட்டுமின்றி இரண்டாம் நிலையான பகுப்பாய்வு மற்றும் உய்த்துணர்தல் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது.
3	பணி இயல்பு	இது வழக்கமான மற்றும் எழுத்தர் பணி தன்மை கொண்டது.	இது பகுப்பாய்வுத் தன்மை கொண்டது.
4	தேவையான அறிவு	இதற்கு குறிப்பேட்டில் பதிவு செய்தல், எடுத்தெழுதுதல் சார்ந்த அடிப்படை அறிவு தேவைப்படுகிறது.	கணக்கியல் பதிவுகளை மேற்கொள்ள கணக்கியல் விதிமுறைகள், செயல்முறைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் சார்ந்த முழுமையான அறிவு தேவைப்படுகிறது.
5	தேவையான திறன்	பகுப்பாய்வு திறன் கணக்கு பராமரிப்பிற்கு தேவையில்லை.	கணக்கியலுக்கு பகுப்பாய்வு திறன் தேவைப்படுகிறது.

அலைகு
3

முதல்தைர்ப் பதீவேடுகள்

பொருளடக்கம்

- 3.1 அறிமுகம்
- 3.2 ஆதார ஆவணங்கள்
- 3.3 இரட்டைப் பதிவு முறை
 - 3.3.1 வரைவிலக்கணம்
 - 3.3.2 இரட்டைப்பதிவு முறையின் இயல்புகள்
 - 3.3.3 இரட்டைப்பதிவு முறையின் நன்மைகள்
- 3.4 நடவடிக்கை
- 3.5 கணக்கு
- 3.6 நடவடிக்கைகளைப் பதிவு செய்யும் அணுகுமுறைகள்
 - 3.6.1 கணக்கியல் சமன்பாட்டு அணுகுமுறை
 - 3.6.2 பாரம்பரிய அணுகுமுறை
- 3.7 கணக்கியல் விதிகள்
- 3.8 குறிப்பேட்டுப் பதிவுகள்
 - 3.8.1 பொருள்
 - 3.8.2 குறிப்பேட்டின் படிவம்
 - 3.8.3 குறிப்பேட்டில் பதிவு செய்யும் படிநிலைகள்
 - 3.8.4 குறிப்பேட்டுப் பதிவின் வகைகள்
 - 3.8.5 இரட்டைப் பதிவுமுறை விதிகளைப் பயன்படுத்துதல்
 - 3.8.6 நடவடிக்கைகளை பகுத்தல்
 - 3.8.7 குறிப்பேட்டின் நன்மைகள்

(2) இதன் உதவியால் ஒரு குறிப்பிட்ட கணக்காண்டின் நிகர இலாபம் அல்லது நிகர நட்டம் மற்றும் ஒரு குறிப்பிட்ட தேதியில் நிதிநிலையினைக் கணக்கிட முடியும்.

(iii) ஒப்பீட்டு ஆய்வு :

(1) வணிக நிறுவனத்தின் தற்கால முடிவுகளை, முந்தைய ஆண்டுகளின் முடிவுகளோடும், மேலும், வேறு பல நிறுவனங்களின் முடிவுகளோடும் ஒப்பிட்டு பார்க்க முடியும்.

(2) இதன் மூலம் வணிகத்தின் எதிர்காலத் திட்டங்களை வகுக்க முடியும்.

(iv) பொதுவான ஏற்புத்தன்மை :

(1) இம்முறையில் கணக்கினைப் பதிவு செய்வதை நிதி நிறுவனங்கள், அரசு அதிகாரிகள் மற்றும் பலரும் ஏற்றுக்கொள்கின்றனர்.

(2) ஏனெனில், இது ஒரு முறையான, அறிவியல் பூர்வமான கணக்கு பராமரிப்பு முறையாகும்.

IV. பயிற்சி கணக்குகள் :

1. கணக்கியல் சமன்பாட்டினை நிரப்புக [Govt. MQP-2018; Mar-2019]

[அ] சொத்துகள்	=	முதல்	+	பொறுப்புகள்
₹ 1,00,000	=	₹ 80,000	+	?
[ஆ] சொத்துகள்	=	முதல்	+	பொறுப்புகள்
₹ 2,00,000	=	?	+	₹ 40,000
[இ] சொத்துகள்	=	முதல்	+	பொறுப்புகள்
?	=	₹ 1, 60,000	+	₹ 80,000

தீர்வு :

(அ) சொத்துகள்	=	முதல்	+	பொறுப்புகள்
₹ 1,00,000	=	₹ 80,000	+	₹ 20,000
(ஆ) சொத்துகள்	=	முதல்	+	பொறுப்புகள்
₹ 2,00,000	=	₹ 1,60,000	+	₹ 40,000
(இ) சொத்துகள்	=	முதல்	+	பொறுப்புகள்
₹ 2,40,000	=	₹ 1, 60,000	+	₹ 80,000

2. பின்வரும் நடவடிக்கைகளின் கணக்கியல் சமன்பாட்டு விளைவுகளை பதிவிட்டு காட்டுக. [BEQ] [QY-2018; HY-2018]

- [அ]** இராஜ் ₹40,000 ரொக்கத்துடன் வணிகத்தைத் தொடங்கினார்.
- [ஆ]** ₹30,000 வைப்புத் தொகையுடன் வங்கியில் கணக்கினை ஆரம்பித்தார்.
- [இ]** ஹரி என்பவரிடமிருந்து ₹12,000க்கு கடனுக்கு சரக்கு வாங்கப்பட்டது.
- [ஈ]** இராஜ் தமது சொந்த பயன்பாட்டிற்காக ₹1,000 எடுத்துக்கொண்டார்.
- [உ]** பற்று அட்டையினைப் பயன்படுத்தி ₹10,000-க்கு அறைகலன்கள் வாங்கப்பட்டது.
- [ஊ]** முருகன் என்பவருக்கு சரக்கு விற்பனை செய்யப்பட்டு, ₹6,000 பெறப்பட்டது.
- [எ]** அலுவலகத் தேவைக்காக வங்கியிலிருந்து பணம் எடுக்கப்பட்டது ₹1,000.

தீர்வு :

வ. எண்.	நடவடிக்கை	ரொக்கம் ₹	வங்கி ₹	சரக்கிருப்பு ₹	அறைகலன்கள் ₹	மொத்த சொத்துக்கள் ₹	=	மொத்த பொறுப்புகள் ₹	முதல் ₹	கடன்நீத்தோர் ₹
அ)	ரொக்கத்துடன் தொழில் தொடங்கியது	+40,000							+40,000	
	இருப்புகள்	+40,000							+40,000	
	சமன்பாடு					+40,000	=	+40,000		
ஆ)	வங்கியில் செலுத்திய ரொக்கம்	-30,000	+30,000							
	இருப்புகள்	+10,000	+30,000						+40,000	
	சமன்பாடு					+40,000	=	+40,000		
இ)	கடனுக்கு சரக்கு வாங்கியது			+12,000						+12,000
	இருப்புகள்	+10,000	+30,000	+12,000					+40,000	+12,000
	சமன்பாடு					+52,000	=	+52,000		
ஈ)	சொந்த பயனுக்கு ரொக்கம் எடுத்தது	-1,000							-1,000	
	இருப்புகள்	+9,000	+30,000	+12,000					+39,000	+12,000
	சமன்பாடு					+51,000	=	+51,000		

வ. எண்.	நடவடிக்கை	ரொக்கம் ₹	வங்கி ₹	சரக்கிருப்பு ₹	அறைகலன்கள் ₹	மொத்த சொத்துக்கள் ₹	=	மொத்த பொறுப்புகள் ₹	முதல் ₹	கடன்நீத்தோர் ₹
உ)	பற்று அட்டையைப் பயன்படுத்தி அறைகலன் வாங்கியது		-10,000		+10,000					
	இருப்புகள் சமன்பாடு	+ 9,000	+20,000	+12,000	+10,000	+51,000	=	+51,000	+39,000	+12,000
ஊ)	ரொக்கத்திற்கு சரக்கு விற்கிறது	+6,000		-6,000						
	இருப்புகள் சமன்பாடு	+15,000	+20,000	+6,000	+10,000	+51,000	=	+51,000	+39,000	+12,000
எ)	அலுவலகச் செலவுக்காக ரொக்கம் எடுத்தது	+1,000	-1,000							
	இருப்புகள் சமன்பாடு	+16,000	+19,000	+6,000	+10,000	+51,000	=	+51,000	+39,000	+12,000

3. பின்வரும் நடவடிக்கைகளின் கணக்கியல் சமன்பாட்டினை தயார் செய்க.

[BEQ] [Govt. MQP-2018; QY-2018; Sep-2020]

[அ] முருகன் ₹80,000 பணத்துடன் தொழிலைத் தொடங்கினார்.

[ஆ] ரொக்கத்திற்கு சரக்கு வாங்கியது ₹30,000.

[இ] ரொக்கமாக வழங்கிய சம்பளம் ₹5,000.

[ஈ] குமாரிடமிருந்து சரக்கு வாங்கியதற்கு, பணம் வைப்பு இயந்திரம் மூலமாக செலுத்தப்பட்டது ₹5,000.

[உ] கூடுதல் முதல் இட்டது ₹10,000.

தீர்வு :

வ. எண்.	நடவடிக்கை	ரொக்கம் ₹	சரக்கிருப்பு ₹	மொத்த சொத்துக்கள் ₹	=	மொத்த பொறுப்புகள் ₹	முதல் ₹
அ)	ரொக்கத்துடன் தொழில் தொடங்கியது	+80,000					+80,000
	இருப்புகள் சமன்பாடு	+80,000		+80,000	=	+80,000	+80,000
ஆ)	ரொக்க கொள்முதல்	-30,000	+30,000				
	இருப்புகள் சமன்பாடு	+50,000	+30,000	+80,000	=	+80,000	+80,000
இ)	சம்பளம் ரொக்கமாக வழங்கியது	-5,000					-5,000
	இருப்புகள் சமன்பாடு	+45,000	+30,000	+75,000	=	+75,000	+75,000
ஈ)	இயந்திரம் மூலமாக பணம் செலுத்தப்பட்டது	-5,000	+5,000				
	இருப்புகள் சமன்பாடு	+40,000	+35,000	+75,000	=	+75,000	+75,000
உ)	கூடுதல் முதல் இட்டது	+10,000					+10,000
	இருப்புகள் சமன்பாடு	+50,000	+35,000	+85,000	=	+85,000	+85,000

அலைகு
4

பேரேரு

வொருளடக்கம்

- 4.1 அறிமுகம்
- 4.2 பேரேட்டின் பயன்பாடுகள்
- 4.3 பேரேட்டுக் கணக்கின் படிவம்
- 4.4 குறிப்பேட்டிற்கும் பேரேட்டிற்கும் உள்ள வேறுபாடுகள்
- 4.5 குறிப்பேட்டிலிருந்து பேரேட்டிற்கு எடுத்தெழுதும் முறை
 - 4.5.1 தொடக்கப்பதிவினை பேரேட்டில் எடுத்தெழுதுதல்
 - 4.5.2 கூட்டுக் குறிப்பேட்டுப் பதிவுகளை எடுத்தெழுதுதல்
- 4.6 பேரேட்டுக் கணக்குகளை இருப்புக் கட்டுதல்
 - 4.6.1 கணக்குகளை இருப்புக்கட்டும் வழிமுறை
 - 4.6.2 பேரேட்டில் நேரடியாக எடுத்து எழுதுதல்

பு				கொள்முதல் க/கு				வ			
நாள்	விவரம்	கு-ப. எண்	₹	நாள்	விவரம்	கு-ப. எண்	₹	நாள்	விவரம்	கு-ப. எண்	₹
2017 ஜூன் 15	ரொக்கக் க/கு		4,000	2017 ஜூன் 30	இருப்பு கீ/இ		9,000				
20	சாந்தி க/கு		5,000								
			9,000				9,000				
ஜூலை 1	இருப்பு கீ/கொ		9,000								

பு				சாந்தி க/கு				வ			
நாள்	விவரம்	கு-ப. எண்	₹	நாள்	விவரம்	கு-ப. எண்	₹	நாள்	விவரம்	கு-ப. எண்	₹
2017 ஜூன் 30	இருப்பு கீ/இ		5,000	2017 ஜூன் 20	கொள்முதல் க/கு		5,000				
			5,000								
				ஜூலை 1	இருப்பு கீ/கொ		5,000				

அரசு தோர்வு வினாக்கள் மற்றும் விடைகள்

1 மதிப்பெண்

- எந்த வரிசை முறையில் வணிக நடவடிக்கைகள் பதியப்பட வேண்டும்? [QY-2019]

[1] இருப்பாய்வு	[2] பேரேடு
[3] நடவடிக்கைகள்	[4] குறிப்பேடு
(அ) (2) (3) (4) (1)	(ஆ) (3) (4) (2) (1)
(இ) (1) (2) (3) (4)	(ஈ) (3) (2) (1) (4)

[விடை. (ஆ) (3) (4) (2) (1)]
- கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது சரியாக பொருந்தவில்லை? [BEQ] [Govt. MQP-2018]

(அ) குறிப்பேடு	- பேரேட்டுப் பக்க எண்
(ஆ) பேரேடு	- குறிப்பேட்டுப் பக்க எண்
(இ) கொள்முதல் ஏடு	- இடாப்பு எண்
(ஈ) விற்பனை திருப்ப ஏடு	- பற்று குறிப்பு எண்

[விடை. (ஈ) விற்பனை திருப்ப ஏடு - பற்று குறிப்பு எண்]

2 மதிப்பெண்கள்

- பின்வரும் பேரேட்டின் இருப்புகளில் எவை பற்று இருப்பு, எவை வரவு இருப்பில் தோன்றும் எனக்காட்டுக. [BEQ] [QY-2018]

[அ] ரொக்கம்	[ஆ] தள்ளுபடி பெற்றது
[ஆ] நிலம்	[ஈ] பற்பல கடனீந்தோர்
விடை. ரொக்கம், நிலம்	- பற்றிருப்பு
தள்ளுபடி பெற்றது, கடனீந்தோர்	- வரவிருப்பு

கணக்குகள் :

- பின்வரும் நடவடிக்கைகளிலிருந்து அறைகலன் கணக்கை தயாரிக்கவும். [June-2019]

2017 ஜூன்	விவரம்	₹
1	கையில் உள்ள அறைகலன்	20,000
1	அறைகலன் ரொக்கத்திற்கு வாங்கியது	10,000
30	அறைகலன் விற்பனை	4,000

தீர்வு :

பு				அறைகலன் கணக்கு				வ			
நாள்	விவரம்	கு. ப. எண்	₹	நாள்	விவரம்	கு. ப. எண்	₹	நாள்	விவரம்	கு. ப. எண்	₹
2017 ஜனவரி 1	இருப்பு கீ/கொ		20,000	2017 ஜனவரி 30	ரொக்கக் க/கு		4,000				
1	ரொக்கக் க/கு		10,000		இருப்பு கீ/கொ		26,000				
			30,000				30,000				
2017 பிப்ரவரி 1	இருப்பு கீ/கொ		26,000								

3 மதப்பெண்கள்

கணக்குகள் :

1. பின்வரும் தொடக்கப்பதிவினைக் கொண்டு திருமதி. ரோஸ் என்பவரின் ஏடுகளில் பேரேட்டுக் கணக்கினைத் தயாரிக்கவும்.

[Mar-2019]

ரோஸ் என்பவரின் ஏடுகளில் குறியீட்டிட்டுப் பதிவு

நாள்	விவரம்	பே.ப.எ.	பற்று ₹	வரவு ₹
2017 ஜன. 1	ரொக்கம் க/கு ப சரக்கிருப்பு க/கு ப ரோஸ் முதல் க/கு (சென்ற ஆண்டின் இருப்புகள் கணக்கில் கொண்டு வரப்பட்டது)		45,000 55,000	1,00,000

தீர்வு :

ப வ
ரொக்க க/கு

நாள்	விவரம்	கு.ப.எ	தொ	நாள்	விவரம்	கு.ப.எ	தொ
01.01.17	ரோஸ் முதல் க/கு		4500	31	இருப்பு கீ/இ		45000

ப வ
சரக்கிருப்பு க/கு

நாள்	விவரம்	கு.ப.எ	தொ	நாள்	விவரம்	கு.ப.எ	தொ
01.01.17	ரோஸ் முதல் க/கு		55,000	31	இருப்பு கீ/இ		55,000

ப வ
ரோஸ் முதல் க/கு

நாள்	விவரம்	கு.ப.எ	தொ	நாள்	விவரம்	கு.ப.எ	தொ
01.01.17	இருப்பு க/கு		1,00,000	31	ரொக்க க/கு சரக்கிருப்பு க/கு		45,000 55,000

2. பின்வரும் தொடக்க பதிவினைக் கொண்டு திரு. பாபு என்பவரின் ஏடுகளில் பேரேட்டுக் கணக்கைத் தயாரிக்கவும். [QY-2019]

நாள்	விவரம்	பே. ப. எ	பற்று ₹	வரவு ₹
2019 சனவரி 1	ரொக்கக் க/கு ப சரக்கிருப்பு க/கு ப பாபு முதல் க/கு (இருப்புகள் கணக்கில் கொண்டு வரப்பட்டது)		55,000 65,000	1,20,000

தீர்வு :

பேரேட்டுக் கணக்குகள்

ப வ
ரொக்கக் க/கு

நாள்	விவரம்	கு.ப.எ எண்	₹	நாள்	விவரம்	கு.ப.எ எண்	₹
2019 சனவரி 1	இருப்பு கீ/கொ		55,000				

ப வ
சரக்கிருப்பு க/கு

நாள்	விவரம்	கு.ப.எ எண்	₹	நாள்	விவரம்	கு.ப.எ எண்	₹
2019 சனவரி 1	இருப்பு கீ/கொ		65,000				

அலைகு
5

இருப்பாய்வு

வொருளடக்கம்

- 5.1 அறிமுகம்
- 5.2 இருப்பாய்வு தயாரிப்பதன் தேவை
- 5.3 இருப்பாய்வின் வரைவிலக்கணம்
- 5.4 இருப்பாய்வின் இயல்புகள்
- 5.5 இருப்பாய்வு தயாரிப்பதன் நோக்கங்கள்
- 5.6 இருப்பாய்வின் குறைபாடுகள்
- 5.7 இருப்பாய்வு தயாரிக்கும் முறைகள்
 - 5.7.1 இருப்பு முறை
 - 5.7.2 மொத்த தொகை முறை
 - 5.7.3 மொத்தத் தொகை முறை மற்றும் இருப்பு முறை
- 5.8 அனாமத்துக் கணக்கு

கூடுதல் வினாக்கள் மற்றும் விடைகள்

I. சரியான விடையைத் தேர்வு செய்யவும் :

1 மதிப்பெண்

(i) கீழ்க்கண்ட வினாக்களுக்கு சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக.

1. அனாமத்துக் கணக்கு பதியப்படும் இடம்

- (அ) வியாபாரக் கணக்கு
- (ஆ) இலாப, நட்டக் கணக்கு
- (இ) இருப்புநிலைக் குறிப்பு
- (ஈ) இருப்பாய்வு

[விடை. (இ) இருப்புநிலைக் குறிப்பு]

2. அனாமத்துக் கணக்கின் வரவு இருப்பு தோன்றுவது

- (அ) இலாப நட்டக் கணக்கு வரவுப் பக்கத்தில்
- (ஆ) இருப்பு நிலைக் குறிப்பு பொறுப்புகள் பக்கத்தில்
- (இ) இருப்பு நிலைக் குறிப்பு சொத்துகள் பக்கத்தில்
- (ஈ) இவை எதுவுமில்லை

[விடை. (ஆ) இருப்பு நிலைக் குறிப்பு பொறுப்புகள் பக்கத்தில்]

3. வாராக்கடன் எனப் போக்கெழுதப்பட்ட கடனை திரு. மணியிடமிருந்து பெற்ற ரொக்கம், வரவு வைக்க வேண்டியது.

- (அ) மணி கணக்கு
- (ஆ) சில்லறை வருமானக் கணக்கு
- (இ) திரும்பப் பெற்ற வாராக் கடன் கணக்கு
- (ஈ) ரொக்கக் கணக்கு

[விடை. (இ) திரும்பப் பெற்ற வாராக் கடன் கணக்கு]

4. உரிமையாளர் தன்னுடைய குடும்பப் பயனுக்காக எடுத்துக் கொண்ட சரக்கை, வரவு வைக்க வேண்டியது. [BEQ]

- (அ) எடுப்புக் கணக்கில்
- (ஆ) விற்பனைக் கணக்கில்
- (இ) கொள்முதல் கணக்கில்
- (ஈ) முதல் கணக்கில்

[விடை. (இ) கொள்முதல் கணக்கில்]

(ii) கீழ்க்கண்ட கோழட்ட இடத்திற்கு சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக.

1. _____ விதிகளின் படி, இருப்பாய்வு கட்டாயம் சமன்பட வேண்டும்.

- (அ) ஒற்றைப்பதிவு முறை (ஆ) இரட்டைப் பதிவு முறை
 - (இ) கணக்கியல் (ஈ) இவை எதுவுமில்லை
- [விடை. (ஆ) இரட்டைப் பதிவு முறை]

2. அனாமத்துக் கணக்கின் பற்று இருப்பு, இருப்பு நிலைக் குறிப்பில் _____ பக்கத்தில் தோன்றும்.

- (அ) சொத்துக்கள் (ஆ) பொறுப்புகள்
 - (இ) இரண்டும் (ஈ) இவை எதுவுமில்லை
- [விடை. (அ) சொத்துக்கள்]

3. பிழைகள் கண்டுபிடிக்கப்பட்டு, திருத்தப்பட்டவுடன் _____ தானாகவே முடிவறும்.

- (அ) இருப்பாய்வு (ஆ) பொறுப்புகள் கணக்கு
 - (இ) அனாமத்துக் கணக்கு (ஈ) சொத்துகள் கணக்கு
- [விடை. (இ) அனாமத்துக் கணக்கு]

4. பிழைகளைத் திருத்தப் பதியும் குறிப்பேட்டில் பதிவுகள் _____ எனப்படும். [BEQ]

- (அ) திருத்தப் பதிவுகள்
 - (ஆ) சரிக்கட்டுப் பதிவுகள்
 - (இ) விதிப்பிழைகள்
 - (ஈ) இவை எதுவுமில்லை
- [விடை. (அ) திருத்தப் பதிவுகள்]

5. பதியப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகளின் கணக்குகளின் சரித்தன்மையைச் சோதிக்க தயாரிக்கப்படும் அறிக்கை _____ எனப்படும்.

- (அ) இருப்புநிலைக் குறிப்பு (ஆ) இருப்பாய்வு
 - (இ) குறிப்பேடு (ஈ) பேரேடு
- [விடை. (ஆ) இருப்பாய்வு]

6. பேரேட்டிலுள்ள அனைத்துக் கணக்குகளின் பற்று இருப்புகள் மற்றும் வரவு இருப்புகளைக் காட்டும் அறிக்கை _____ எனப்படும்.

- (அ) நிதிநிலையியல் (ஆ) கணக்கியல்
 - (இ) இருப்புநிலைக் குறிப்பு (ஈ) இருப்பாய்வு
- [விடை. (ஈ) இருப்பாய்வு]

	₹		₹
அளித்த தள்ளுபடி	250	பெற்ற கடன்	7,000
கை ரொக்கம்	4,200	மின்கட்டணம்	12,000
முதல்	50,000	கழிவு கொடுத்தது	3,000
சம்பளம்	12,000	கொள்முதல்	29,050
அறைகலன்	7,500	விற்பனை	35,000

தீர்வு :

**பிரபுவின் ஏடுகளில் 31.3.2017ஆம்
நாளன்றைய இருப்பாய்வு**

வ. எண்	கணக்கின் பெயர்	பே. ப. எண்	பற்று இருப்பு ₹	வரவு இருப்பு ₹
1	அளித்த தள்ளுபடி		250	
2	கை ரொக்கம்		4,200	
3	முதல்			50,000
4	சம்பளம்		12,000	
5	அறைகலன்		7,500	
6	பெற்றக் கடன்			7,000
7	மின்கட்டணம்		12,000	
8	கழிவு கொடுத்தது		3,000	
9	கொள்முதல்		29,050	
10	விற்பனை			35,000
11	அனாமத்துக் கணக்கு		24,000	
	மொத்தம்		92,000	92,000

III. கணக்குகள் :

5 மத்ப்பெண்கள்

1. அசோக் என்ற வியாபாரியின் ஏடுகளிலிருந்து எடுக்கப்பட்ட இருப்புகளிலிருந்து 31.12.2017ஆம் நாளைய இருப்பாய்வினைத் தயாரிக்கவும்.

	₹		₹
கட்டடம்	20,000	போக்குவரத்து செலவுகள்	3,500
செலுத்தற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு	3,000	சம்பளம்	5,600

கடனாளிகள்	20,000	முதல்	40,000
வங்கி ரொக்கம்	16,800	அறைகலன்	10,000
வாடகைப் பெற்றது	5,000	மோட்டார் வாகனம்	5,000
நன்கொடை அளித்தது	2,500	புனையரிமை	2,000
பெற்ற கடன்	42,000	நற்பெயர்	3,000
காப்பீடு செலுத்தியது	1,600		

தீர்வு :

**அசோக்கின் ஏடுகளில் 31.12.2017ஆம்
நாளன்றைய இருப்பாய்வு**

வ. எண்	கணக்கின் பெயர்	பே. ப. எண்	பற்று இருப்பு ₹	வரவு இருப்பு ₹
1	கட்டடம்		20,000	
2	செலுத்தற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு			3,000
3	கடனாளிகள்		20,000	
4	வங்கி ரொக்கம்		16,800	
5	காப்பீடு செலுத்தியது		1,600	
6	வாடகைப் பெற்றது			5,000
7	நன்கொடை அளித்தது		2,500	
8	பெற்றக் கடன்			42,000
9	போக்குவரத்துச் செலவுகள்		3,500	
10	சம்பளம்		5,600	
11	முதல்			40,000
12	அறைகலன்		10,000	
13	மோட்டார் வாகனம்		5,000	
14	புனையரிமை		2,000	
15	நற்பெயர்		3,000	
	மொத்தம்		90,000	90,000



அலைகு
6

துணை ஏடுகள் - I

பொருளடக்கம்

- 6.1 அறிமுகம்
- 6.2 துணை ஏடுகளின் பொருள்
- 6.3 துணை ஏடுகளின் வகைகள்
- 6.4 துணை ஏடுகளின் நன்மைகள்
- 6.5 கொள்முதல் ஏடு
 - 6.5.1 இடாப்பு
 - 6.5.2 வியாபாரத் தள்ளுபடி
 - 6.5.3 கொள்முதல் ஏட்டிலிருந்து எடுத்தெழுதுதல்
- 6.6 கொள்முதல் திருப்ப ஏடு
 - 6.6.1 கொள்முதல் திருப்ப ஏட்டிலிருந்து எடுத்தெழுதுதல்
 - 6.6.2 பற்றுக்குறிப்பு (வெளித்திருப்பத்திற்கான ஆதார ஆவணம்)
- 6.7 விற்பனை ஏடு
 - 6.7.1 விற்பனை ஏட்டிலிருந்து எடுத்தெழுதுதல்
- 6.8 விற்பனைத் திருப்ப ஏடு
 - 6.8.1 விற்பனைத்திருப்ப ஏட்டிலிருந்து எடுத்தெழுதுதல்
 - 6.8.2 வரவுக்குறிப்பு (உள் திருப்பத்திற்கான ஆதார ஆவணம்)
- 6.9 மாற்றுச்சீட்டு
 - 6.9.1 அறிமுகம்
 - 6.9.2 மாற்றுச்சீட்டின் வரைவிலக்கணம்
 - 6.9.3 மாற்றுச்சீட்டின் தன்மைகள்
 - 6.9.4 மாற்றுச்சீட்டின் மாதிரி
 - 6.9.5 முக்கியக் கூறுகள்
- 6.10 பெறுதற்குரிய மாற்றுச் சீட்டு ஏடு
- 6.11 செலுத்தற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு ஏடு
- 6.12 உரிய குறிப்பேடு

IV. கணக்குகள் :

5 மத்ப்பெண்கள்

1. திரு. இராமு அவர்களின் உரிய துணை ஏடுகளில் கீழ்க்காணும் நடவடிக்கைகளைப் பதிவு செய்க.

2017 நவம்பர்

- 1 கோபாலிடமிருந்து வாங்கியது 300 மூட்டைகள் கோதுமை, மூட்டை ஒன்று ₹ 100 வீதம், வியாபாரத் தள்ளுபடி 10%
- 3 குமாரிடமிருந்து மூட்டை ஒன்று ₹ 900 வீதம் 150 மூட்டைகள் அரிசி 10% வியாபாரத் தள்ளுபடி கழித்து வாங்கியது
- 5 நவம்பர் 1இல் வாங்கியதில் 10 மூட்டைகள் கோதுமை கோபாலுக்கு திருப்பியது.
- 7 மூட்டை ஒன்று ₹ 1,200 வீதம் 50 மூட்டைகள் அரிசி சிவாவிற்கு 5% வியாபாரத் தள்ளுபடியில் விற்றது.
- 12 மூட்டை ஒன்று ₹ 1,300 வீதம் 25 மூட்டைகள் கோதுமை, 10% வியாபாரத் தள்ளுபடியில் சர்மாவிற்கு விற்றது.
- 14 15 மூட்டைகள் அரிசி குமாருக்கு திருப்பப்பட்டது.
- 15 5 மூட்டைகள் அரிசியை சிவா திருப்பியனுப்பினார்
- 17 மூட்டை ஒன்று ₹ 950 வீதம் 200 மூட்டைகள் கோதுமை ராஜனிடமிருந்து வாங்கியது.
- 24 50 மூட்டைகள் கோதுமை ராஜனுக்குத் திருப்பியது.

தீர்வு :

**திரு. இராமு அவர்களின் ஏடுகளில்
கொள்முதல் ஏடு**

நாள்	விவரம்	உள்வரு இடாப்பு எண்	பே.ப எண்	தொகை (₹)	
				விளக்கம்	மொத்தம்
2017 நவ 1	கோபால் 300 மூட்டைகள் கோதுமை, மூட்டை ஒன்று ₹ 1,000 வீதம்			3,00,000	
	கழிக்க : வியாபாரத் தள்ளுபடி 10%			30,000	2,70,000
3	குமார் 150 மூட்டைகள் அரிசி மூட்டை ஒன்று ₹ 900 வீதம்			1,35,000	
	கழிக்க : வியாபாரத் தள்ளுபடி 10%			13,500	1,21,500
17	ராஜன் 200 மூட்டைகள் கோதுமை மூட்டை ஒன்று ₹ 950 வீதம்				1,90,000
	கொள்முதல் க/கு	ப			5,81,500

விற்பனை ஏடு

நாள்	விவரம்	வெளிச்செல் இடாப்பு எண்	பே.ப எண்	தொகை (₹)	
				விளக்கம்	மொத்தம்
2017 நவ 7	சிவா 50 மூட்டைகள் அரிசிமூட்டை ₹ ஒன்று 1,200 வீதம்			60,000	
	கழிக்க : வியாபாரத் தள்ளுபடி 5%			3,000	57,000
12	சர்மா 25 மூட்டைகள் கோதுமை மூட்டை ஒன்று 1,300 வீதம்			32,500	
	கழிக்க : வியாபாரத் தள்ளுபடி 10%			3,250	29,250
	விற்பனை க/கு	வ			86,250

கொள்முதல் திருப்ப ஏடு

நாள்	விவரம்	பற்றுக்குறிப்பு எண்	பே.ப. எண்	தொகை (₹)		குறிப்பு
				விளக்கம்	மொத்தம்	
2017 நவ 5	கோபால் 10 மூட்டைகள் கோதுமை மூட்டை ஒன்று ₹ 1000 வீதம் கழிக்க : வியாபாரத் தள்ளுபடி 10%			10,000	9,000	
14	குமார் 15 மூட்டைகள் அரிசி மூட்டை ஒன்று ₹ 900 வீதம் கழிக்க : வியாபாரத் தள்ளுபடி 10 %			1,000		
24	ராஜன் 50 மூட்டைகள் கோதுமை மூட்டை ஒன்று ₹ 950 வீதம்			13,500	12,150	
	ராஜன் 50 மூட்டைகள் கோதுமை மூட்டை ஒன்று ₹ 950 வீதம்			1350	47,500	
	கொள்முதல் திருப்பக் க/கு	வ			68,650	

விற்பனைத் திருப்ப ஏடு

நாள்	விவரம்	வ.கு எண்	பே.ப.எண்	தொகை (₹)		குறிப்பு
				விளக்கம்	மொத்தம்	
2047 நவ 15	சிவா 5 மூட்டைகள் அரிசி மூட்டை ஒன்று ₹ 1,200 வீதம் கழிக்க : 5% வியாபாரத் தள்ளுபடி			6,000	5,700	
	விற்பனைத் திருப்ப ஏடு	ப		300		

2. கீழே தரப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகளைக் கொண்டு திரு.சங்கர் அவர்களின் ஜூலை 2015-ம் ஆண்டுக்குரிய விற்பனை ஏடு தயார் செய்து பேரேட்டுக் கணக்குகளில் எடுத்தெழுதுக.

- 2015 ஜூலை 5 எஸ் எஸ் டிரேடர்ஸ்க்கு கடனுக்கு விற்பனை
10 நாற்காலிகள் ஒன்று ₹ 250 வீதம்
10 மேஜைகள் ஒன்று ₹ 850 வீதம் 10% தள்ளுபடி அனுமதிக்கவும்
- 8 இராஜாவிற்கு ரொக்கத்திற்கு விற்பனை சரக்கு
15 நாற்காலிகள் ஒன்று ₹ 250 வீதம்
- 20 மோகன் & கோவிற்கு விற்பனை
5 அலமாரிகள் ஒன்று ₹ 2200 வீதம்
10 மேஜைகள் ஒன்று ₹ 850 வீதம்
- 23 நாராயணனுக்கு பழைய கணியப்பொறியினை கடனுக்கு விற்பனை ₹ 5,000
- 28 குமரனுக்கு ரொக்க விற்பனை
10 நாற்காலிகள் நாற்காலி ஒன்று ₹ 250 வீதம்

அலைகு
7

துணை ஏடுகள் - II

பொருளடக்கம்

- 7.1 அறிமுகம்
- 7.2 ரொக்க ஏட்டின் பொருள்
- 7.3 ரொக்க ஏடு-ஒரு துணை ஏடு மற்றும் முதன்மை கணக்கு ஏடு
- 7.4 ரொக்க ஏட்டின் முக்கியத்துவம்
- 7.5 ரொக்க ஏட்டின் வகைகள்
- 7.6 தனிப்பத்தி ரொக்க ஏடு
 - 7.6.1 தனிப்பத்தி ரொக்க ஏட்டை இருப்புக்கட்டுதல்
 - 7.6.2 தனிப்பத்தி ரொக்க ஏட்டிலிருந்து பேரேட்டிற்கு எடுத்து எழுதுதல்
- 7.7 ரொக்கத் தள்ளுபடி மற்றும் வியாபாரத் தள்ளுபடி
 - 7.7.1 ரொக்கத் தள்ளுபடிக்கும், வியாபாரத் தள்ளுபடிக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள்
- 7.8 இருபத்தி ரொக்க ஏடு (ரொக்கம் மற்றும் தள்ளுபடி பத்திகளுடையது)
 - 7.8.1 இருபத்தி ரொக்க ஏட்டை இருப்புக்கட்டுதல்
 - 7.8.2 இருபத்தி ரொக்க ஏட்டிலிருந்து பேரேட்டிற்கு எடுத்து எழுதுதல்
- 7.9 முப்பத்தி ரொக்க ஏடு (ரொக்கம், தள்ளுபடி மற்றும் வங்கிப்பத்திகளுடையது)
 - 7.9.1 படிவம்
 - 7.9.2 எதிர்ப்பதிவு
- 7.10 சில்லறை ரொக்க ஏடு
 - 7.10.1 சில்லறை ரொக்க ஏட்டில் முன் பண மீட்புமுறை
 - 7.10.2 சில்லறை ரொக்க ஏட்டினை பராமரிப்பதன் நன்மைகள்
 - 7.10.3 சில்லறை ரொக்க ஏட்டின் வகைகள்
 - 7.10.4 சில்லறை ரொக்க ஏட்டை இருப்புக்கட்டுதல்
 - 7.10.5 சில்லறை ரொக்க ஏட்டின் பதிவுகளை பேரேட்டில் எடுத்து எழுதுதல்

25	காந்திக்கு ₹ 19,700 செலுத்தி அவர் கணக்கு முழுவதையும் தீர்த்துக் கொண்டது	
28	திருவேங்கடத்திடம் ரொக்கம் பெற்றது	8,900
	அவருக்கு அளித்த தள்ளுபடி	100
30	வியாபார செலவுகளை ரொக்கமாகச் செலுத்தியது	3,500

தீர்வு :

ஆனந்த் என்பவரது ஏடுகளில்

ஒருபத்தி ரொக்க ஏடு

(ரொக்கம் மற்றும் தள்ளுபடி பத்திகளுடையது)

ப **வ**

நாள்	பெறுதல்கள்	இ.எண்	பே.ப.எண்	தொகை ₹		நாள்	செலுத்தல்கள்	சா.சீ.எண்	பே.ப.எண்	தொகை ₹	
				தள்ளுபடி	ரொக்கம்					தள்ளுபடி	ரொக்கம்
2017 டிச 1	இருப்பு கீ/கொ				19,500	2017 டிச 15	மின்கட்டணம் க/கு				12,500
4	விற்பனை க/கு				32,000	17	கணிப்பொறி க/கு				16,800
9	கோபு க/கு			200	11,800	25	காந்தி க/கு		300		19,700
28	திருவேங்கடம் க/கு			100	8,900	30	வியாபார செலவுகள் க/கு				3,500
						31	இருப்பு கீ/இ				19,700
					300					300	72,200
ஜன 1	இருப்பு கீ/கொ				19,700						

குறிப்பு

☞ 2017 டிசம்பர் 5 காந்தியிடம் கடனுக்கு கொள்முதல் செய்தது ரொக்க ஏட்டில் இடம்பெறாது.

முப்பத்தி ரொக்க ஏடு

5. கல்யாணசுந்தரம் என்பவரின் முப்பத்தி ரொக்க ஏட்டில் கீழ்க்கண்ட நடவடிக்கைகளைப் பதிவு செய்க.

[Mar-2019]

2017 ஜனவரி

₹

1	ரொக்க இருப்பு	42,500
	வங்கி இருப்பு	35,000
3	ரொக்க விற்பனை மூலம் பெற்ற தொகை	15,700
4	வங்கியில் ரொக்கம் செலுத்தியது	11,500
6	ரொக்கக் கொள்முதல்	14,300
9	மின்னணு தீர்வை முறையில் வங்கி நேரடியாக பங்காதாயம் பெற்றது	2,000
10	பொங்கல் முன்பணம் பணியாளர்களுக்கு வங்கி மூலம் செலுத்தியது	17,000
12	நாகராஜனிமிருந்து ரொக்கம் பெற்றது 11,850 அவருக்கு அளித்த தள்ளுபடி	150
17	மகேஷுக்கு கொடுக்க வேண்டிய ₹ 20,000 -த்தில் ₹ 19,700 செலுத்தி அவர் கணக்கு தீர்க்கப்பட்டது	
20	சொந்த செலவுகளுக்காகப் பணம் எடுத்துக் கொண்டது	20,000
30	தானியங்கி பணம் வழங்கும் இயந்திரத்தின் மூலம் அலுவலக செலவுகளுக்காகப் பணம் எடுத்தது	1,500

தீர்வு :

**கல்யாணசுந்தரம் என்பவரது ஏடுகளில்
முப்பத்தி ரொக்க ஏடு**

ப வ

நாள்	பெறுதல்கள்	இ.எண்	பே.ப.எண்	தொகை ₹			நாள்	செலுத்தல்கள்	சா.சீ.எண்	பே.ப.எண்	தொகை ₹		
				அளித்த தள்ளுபடி	ரொக்கம்	வங்கி					பெற்ற தள்ளுபடி	ரொக்கம்	வங்கி
2017 ஜன 1	இருப்பு கீ/கொ				42,500	35,000	2017 ஜன 4	வங்கி க/கு				11,500	
3	விற்பனை க/கு				15,700		6	கொள்முதல் க/கு				14,300	
4	ரொக்க க/கு		‘எ’			11,500	10	பொங்கல் முன்பணம் க/கு					17,000
9	பங்காதாயம் பெற்றது					2,000	17	மகேஷ் க/கு		300		19,700	
12	நாகராஜன் க/கு			150	11,850		20	எடுப்புகள் க/கு				20,000	
30	வங்கி க/கு		‘எ’		1,500		30	ரொக்க க/கு					1,500
							31	இருப்பு கீ/இ				6,050	30,000
				150	71,550	48,500				300		71,550	48,500
மார் 1	இருப்பு கீ/கொ				6,050	30,000							

6. பின்வரும் நடவடிக்கைகளை ஜான் என்பவரது முப்பத்தி ரொக்க ஏட்டில் பதிவு செய்க.

2017 டிசம்பர்

₹

1	ரொக்க இருப்பு முன் தூக்கி எழுதப்பட்டது	12,600
1	வங்கி மேல்வரைப்பற்று முன் தூக்கி எழுதப்பட்டது	36,000
1	சில்லறைக் காசாளருக்கு முன்பணம் காசோலை மூலம் கொடுத்தது	3,000
5	ரொக்கத்திற்கு சரக்கு விற்கிறது	12,000
7	பங்குகள் முதலீட்டின் மீது வங்கி வசூலித்த பங்காதாயம்	1,000
13	ரொக்கம் வங்கியில் செலுத்தியது	10,000
14	வங்கி மேல்வரைப் பற்றிற்காக வங்கி வசூலித்த வட்டி	1,500
18	சித்திக் என்பவருக்கு காசோலை கொடுத்தது	8,000
	அவரிடமிருந்து பெற்ற தள்ளுபடி	200
24	காப்பீட்டுக் கோரல் பணம் காசோலையாகப் பெறப்பட்டு அன்றே வங்கியில் செலுத்தப்பட்டது	17,000
28	பாஸ்கரிடம் பெற்ற ரொக்கம்	15,000
	அவருக்கு அளித்த தள்ளுபடி	150
31	கையில் ₹ 18,600 வைத்துக் கொண்டு மீதமுள்ள தொகை வங்கியில் செலுத்தப்பட்டது	

அலைகு
8

வங்கிச் சரிசுபடிபும் பட்டியல்

பொருளடக்கம்

- 8.1 அறிமுகம்
 - 8.1.1 வங்கி அறிக்கை அல்லது செல்லேடு
 - 8.1.2 வங்கி மேல்வரைப்பற்று
 - 8.1.3 ரொக்க ஏட்டின் வங்கி பத்திக்கும், வங்கி அறிக்கைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள்
- 8.2 வங்கிச் சரிசுபடிபும் பட்டியல்
 - 8.2.1 வங்கிச் சரிசுபடிபும் பட்டியலின் தேவை
- 8.3 ரொக்க ஏட்டின் வங்கிப்பத்தியும் வங்கி அறிக்கையும் வேறுபடுவதற்கான காரணங்கள்
 - 8.3.1 கால இடைவெளி வேறுபாடு
 - 8.3.2 பதிவு செய்வதில் ஏற்படும் தவறுகள்
- 8.4 வங்கிச் சரிசுபடிபும் பட்டியல் தயாரித்தல்
 - 8.4.1 இருப்பு வெளிப்படுத்துதல் முறை
 - 8.4.2 கூட்டல் மற்றும் கழித்தல் முறை

கழிக்க : மேல்வரைப்பற்று மீதான வட்டி பதியப்படாதது	3,200	
வங்கிக் கட்டணம்	600	
வங்கியில் செலுத்திய காசோலை வரவு வைக்கப்படாதது	43,400	47,200
ரொக்க ஏட்டின்படி மேல்வரைப்பற்று		1,26,800

**10. கீழ்க்காணும் ரொக்க ஏடு மற்றும் வங்கி அறிக்கையில்
இருந்து 2017 மார்ச் 31 -ம் நாளுக்குரிய வங்கிச் சரிக்கும்
பட்டியலை தயார் செய்க.**

ப ரொக்க ஏடு (வங்கிப் பத்தி மட்டும்) வ

நாள்	பெறுதல்கள்	₹	நாள்	செலுத்தல்கள்	₹
2017 மார்ச் 1	இருப்பு கீ/கொ	9,000	2017 மார்ச் 4	எடுப்புகள்	1,700
3	ராம்	2,200	8	சுமி	3,300
9	பிரேம்	1,500	12	சம்பளம்	2,800
16	பவித்ரா	3,400	16	கயல்	1,700
23	தேவி	2,600	18	பூஜா	4,200
27	மணி	1,100	26	ஷாம்	2,000
30	சங்கர்	350	28	ரகீம்	1,100
			30	வாடகை	1,100
			30	இருப்பு கீ/இ	2,250
		20,150			20,150

வங்கி அறிக்கை

நாள்	விவரம்	பற்று எடுப்புகள் ₹	வரவு வைப்புகள் ₹	இருப்பு பற்று / வரவு (₹)
2017 மார்ச் 1	இருப்பு கீ/கொ			9000 வ
4	காசோலை எடுப்புகள்	700		8,300 வ
5	காசோலை - ராம்		2,200	10,500 வ
9	காசோலை - சுமி	3,300		7,200 வ

11	காசோலை - பிரேம்		1,500	8,700 வ
12	காசோலை - சம்பளம்	2,800		5,900 வ
17	காசோலை - கயல்	1,700		4,200 வ
20	காசோலை - தேவி		2,600	6,800 வ
30	வட்டி பெற்றது		900	7,700 வ
30	வங்கி கட்டணம்	15		7,685 வ

தீர்வு :

**2017 மார்ச் 31-ம் நாளுக்குரிய
வங்கிச் சரிக்கும் பட்டியல்**

விவரம்	தொகை ₹	தொகை ₹
ரொக்க ஏட்டின்படி இருப்பு		2,250
கூட்டுக :		
விடுத்த காசோலை செலுத்துகைக்கு முன்னிலைப்படுத்தப்படவில்லை		
பூஜா	4,200	
ஷாம்	2,000	
ராம்	1,100	
வாடகை	1,100	8,400
காசோலை மூலம் எடுக்கப்பட்டது (₹ 1,700 - ₹ 700)		1,000
வங்கி மீதான வட்டி பெற்றது		900
ரொக்க ஏட்டில் பதியவில்லை		10,300
		12,550
கழிக்க :		
வங்கியில் செலுத்திய காசோலை வசூலித்து வரவு வைக்கப்படாதது		
பவித்ரா	3,400	
மணி	1,100	
சங்கர்	350	4,850
வங்கிகட்டணம் ரொக்க ஏட்டில் பதிவு இல்லை		15
		4,865
வங்கி அறிக்கையின்படி இருப்பு		7,685

தீர்வு :

செல்லேடு

நாள்	விவரம்	பற்று எடுப்புகள் ₹	வரவு வைப்புகள் ₹	இருப்பு பற்று / வரவு
2003 பிப். 1	இருப்பு கீ/கொ			22,148
4	மணி	2,822		19,326
16	கிரி	750		18,576
19	குமார்		12,000	30,576
20	ராம்		200	
20	சிதம்பரம்	87		
20	பத்மா	182		30,507
26	சோமு	150		30,357
28	காப்பீடு கட்டணம்	92		
	செ. மா. சீட்டு	2,500		
	பாபு		810	
	முத்து		1,200	
	வட்டி		32	
	முதலீடு மீது வட்டி		135	
	பெ. மா. சீட்டு		750	30,692

தீர்வு :

திரு. சீனிவாசன் அவர்களின் ஏடுகளில் 2003 பிப்ரவரி 28ஆம் நாளுக்குரிய வங்கிச் சரிக்கும் பட்டியல்

விவரம்	தொகை ₹	தொகை ₹
ரொக்க எட்டின்படி வங்கியிருப்பு		31,758
கூட்டுக :		
அளித்த காசோலைகள் வசூலிக்கப்படாதவை (சுந்தரம் ₹ 8,820 + ரங்கள் ₹ 2,346)	11,166	
வாடிக்கையாளர் வங்கியில் நேரடியாக செலுத்தியது (முத்து)	1,200	
வங்கி அனுமதித்த வட்டி	32	
வங்கி வசூலித்த முதலீடு மீது வட்டி	135	
வங்கி வசூலித்த பெறுதற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு	750	13,283
		45,041
கழிக்க :		
விடுத்த காசோலை பணமாக்கப்படாதது (பாலு ₹ 8,345 + வெங்கடேசன் ₹ 3,412)	11,757	
வங்கி செலுத்திய காப்பீடு கட்டணம்	92	
செலுத்தப்பட்ட செலுத்துதற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு	2,500	14,349
செல்லேட்டின்படி வங்கியிருப்பு		30,692



அலைகு
9

பிழைத் திருத்தம்

பொருளடக்கம்

- 9.1 அறிமுகம்
- 9.2 பிழைகளின் பொருள்
- 9.3 கணக்கியலின் பல்வேறு நிலைகளில் நிகழும் பிழைகள்
- 9.4 பிழைகளை வகைப்படுத்துதல்
 - 9.4.1 விடுபிழை
 - 9.4.2 செய்பிழை
 - 9.4.3 விதிப்பிழை
 - 9.4.4 ஈடுசெய் பிழைகள்
- 9.5 இருப்பாய்வு வெளிப்படுத்தும் மற்றும் வெளிப்படுத்தாப் பிழைகள்
 - 9.5.1 இருப்பாய்வு வெளிப்படுத்தும் பிழைகள்
 - 9.5.2 இருப்பாய்வு வெளிப்படுத்தாப் பிழைகள்
- 9.6 பிழைகளைக் கண்டறிவதில் உள்ள படிநிலைகள்
 - 9.6.1 இருப்பாய்வு தயாரிக்கும் முன்பாகப் பிழைகளைக் கண்டறிதல்
 - 9.6.2 இருப்பாய்வு தயாரித்த பின் பிழைகளைக் கண்டறிதல்
- 9.7 அனாமத்துக் கணக்கு
 - 9.7.1 அனாமத்துக் கணக்கின் பொருள்
 - 9.7.2 அனாமத்துக் கணக்கு தயாரித்தல்
- 9.8 பிழைகள் திருத்தம்
 - 9.8.1 பிழைகளைத் திருத்தும் நிலைகள்
- 9.9 கணினிமயமாக்கப்பட்ட கணக்கியலில் பிழைகள்

II. பக்கக் குறுகிய வினாக்கள் :

1. பிழைத் திருத்தம் என்றால் என்ன?

- விடை. (i) கணக்கு ஏடுகளிலுள்ள பிழைகளைத் திருத்துதல் என்பது தவறான எண்களையோ அல்லது எழுத்துகளையோ அடித்தலோ, திருத்தி எழுதலோ அல்லது மேல் எழுதுதலோ அல்ல. ஏற்பட்டுள்ள பிழைகளைச் சரியாக மாற்றுவது திருத்தம் எனப்படும்.
- (ii) உரிய கணக்குகளில் தகுந்த குறிப்பேட்டுப் பதிவுகளையோ அல்லது விளக்கக் குறிப்பையோ எழுதி பிழைகளின் விளையை மட்டுபடுத்தவே பிழைத்திருத்தம் எனப்படும்.

2. விதிப்பிழை என்றால் என்ன? [BEQ]

விடை. நடவடிக்கைகளை கணக்கு ஏடுகளில் பதிவு செய்யும் போது அடிப்படைக் கணக்கியல் விதிகளை தவறாக பின்பற்றுவதால் ஏற்படும் பிழையே விதிப்பிழை எனப்படும்.

3. பகுதி விடுபிழை என்றால் என்ன? [HY-2019]

விடை. கணக்காளர் ஒரு நடவடிக்கையின் ஒரு பகுதியை மட்டும் பதிவு செய்யத் தவறினால் அது பகுதி விடு பிழையாகும். இந்தப் பிழை, பொதுவாக, பேரேட்டில் எடுத்து எழுதும் போது நிகழும். இப்பிழை, ஒரு கணக்கை மட்டுமே பாதிக்கும்.

4. முழு விடு பிழை என்றால் என்ன?

விடை. ஒரு நடவடிக்கையை குறிப்பேட்டிலோ அல்லது துணை ஏட்டிலோ பதிவு செய்யத் தவறுவது அல்லது பேரேட்டில் எடுத்து எழுதும்போது இரு தன்மைகளையும் பதிவு செய்யத் தவறுவதே முழு விடு பிழையாகும். இது, இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட கணக்குகளைப் பாதிக்கும்.

5. ஈடுசெய் பிழைகள் என்றால் என்ன? [Mar-2019]

- விடை. (i) வெவ்வேறு பிழைகள் ஒன்றுக்கொன்று ஈடு செய்பவையாக அமைந்தால், அவை ஈடு செய் பிழைகள் எனப்படும். இப்பிழைகள், தொடர்புடைய கணக்கிலோ அல்லது தொடர்பில்லாத கணக்கிலோ நிகழலாம்.
- (ii) எனவே, ஒரு கணக்கின் கூடுதல் பற்று அல்லது வரவு மற்றொரு கணக்கின் கூடுதல் வரவு அல்லது பற்றின் மூலம் ஈடு செய்யப்படலாம். இப்பிழைகள், ஈடுகட்டும் பிழைகள் எனவும் அறியப்படுகின்றன.

III. குறுகிய வினாக்கள் :

1. விதிப்பிழையைப் பற்றிய குறிப்பை எடுத்துக்காட்டுடன் எழுதவும்.

விடை. நடவடிக்கைகளை கணக்கு ஏடுகளில் பதிவு செய்யும்போது அடிப்படைக் கணக்கியல் விதிகளை தவறாக பின்பற்றுவதால் ஏற்படும் பிழையே விதிப்பிழை எனப்படும்.

விதிப் பிழைகள் ஏற்படுவதற்கான சாத்தியக் கூறுகள்:

- (i) சொத்து வாங்கியதை கொள்முதல் ஏட்டில் பதிவு செய்தல்

உதாரணம்

அன்பரசி ஆயத்த ஆடை தயாரிப்பு நிறுமம் ₹ 10,000 மதிப்புள்ள இயந்திரத்தை கடனுக்கு வாங்கியது, கொள்முதல் ஏட்டில் பதிவு செய்யப்பட்டது.

- (ii) சொத்து விற்பனை விற்பனை ஏட்டில் பதிவு செய்தல்

உதாரணம்

பழைய அறைகலன் ₹ 500 க்கு கடனுக்கு விற்பனை விற்பனை ஏட்டில் பதிவு செய்யப்பட்டது.

- (iii) ஒரு முதலினச் செலவை வருவாயினச் செலவாகப் பாவித்தல்

உதாரணம்

(அ)	கூடுதல் அறை கட்டுவதற்கான செலவு ₹3,000 பழுதுபார்ப்புச் செலவு கணக்கில் பற்று வைக்கப்பட்டுள்ளது.
-----	---

(ஆ)	புதிய இயந்திரம் நிறுவுவதற்காகச் செலுத்திய கூலி ₹600 கூலிக் கணக்கில் பற்று வைக்கப்பட்டுள்ளது.
-----	--

- (iv) ஒரு வருவாயினச் செலவை முதலினச் செலவாகப் பாவித்தல்

உதாரணம்

	இயந்திரம் பழுதுபார்க்கச் செலுத்திய ₹2,000 இயந்திரக் கணக்கில் பற்று வைக்கப்பட்டுள்ளது.
--	---

2. அனாமத்துக் கணக்குப் பற்றிக் குறிப்பு எழுதவும்.

விடை. (i) இருப்பாய்வு சமநிலையடையாத போது, வேறுபாட்டுத் தொகையை அனாமத்துக் கணக்கு என்ற தற்காலிகக் கணக்கில் பற்று அல்லது வரவு வைக்க வேண்டும்.

- (ii) பற்று இருப்புகளின் கூட்டுத் தொகையைக் காட்டிலும் வரவு இருப்புகளின் கூட்டுத் தொகை மிகையாக இருக்கும் போது பற்று வைக்கப்படும்.

- (iii) மாறாக, வரவு இருப்புகளின் கூட்டுத்தொகை பற்று இருப்புகளின் கூட்டுத்தொகையை விடக் குறைவாக இருப்பின் வரவு வைக்க வேண்டும்.

3. இருப்பாய்வு வெளிப்படுத்தாத பிழைகள் யாவை?

விடை. சில பிழைகள் இருப்பாய்வு சமன்படுவதைப் பாதிக்காதவை. அவை, ஏடுகளில் இருந்தாலும் பற்று இருப்புகளின் கூட்டுத் தொகையும், வரவு இருப்புகளின் கூட்டுத் தொகையும் சமமாக இருக்கும். இருப்பாய்வு சமநிலைப் பெறும். முழு விடுபிழைகள், விதிப்பிழைகள், ஈடுசெய் பிழைகள் மற்றும் துணை ஏடுகளில் தவறான பதிவுகள் ஆகியவற்றை இருப்பாய்வு வெளிப்படுத்துவதில்லை. அவ்வாறான பிழைகளுக்கு உதாரணங்கள் பின்வருமாறு:

11. கீழ்க்காணும் பதிவுகளைத் திருத்தம் செய்யவும்.

	விவரம்	பே. ப.எ.	பற்று ₹	வரவு ₹
(அ)	குமணன் க/கு ரொக்கக் க/கு (குமணனுக்கு சம்பளம் செலுத்தியது)	ப	10,000	10,000
(ஆ)	செங்குட்டுவன் க/கு ரொக்கக் க/கு (செங்குட்டுவனுக்கு வாடகை செலுத்தியது)	ப	6,000	6,000
(இ)	ரொக்கக் க/கு விற்பனைக் க/கு (ரொக்கத்திற்கு அறைகலன் விற்பனை)	ப	2,000	2,000
(ஈ)	ரொக்கக் க/கு குமாரராசா க/கு (குமாரராசாவுக்கு ரொக்கத்திற்கு சரக்கு விற்பனை)	ப	10,000	10,000
(உ)	மணிமாறன் க/கு கொள்முதல் க/கு (உரிமையாளர் மணிமாறனால் சொந்த உபயோகத்திற்காக சரக்கு எடுக்கப்பட்டது)	ப	1,000	1,000

தீர்வு :

திருத்திய பதிவுகள்

வ. எண்	விவரம்	பே. ப.எ.	பற்று ₹	வரவு ₹
(அ)	சம்பளம் க/கு குமணன் க/கு (குமணன் க/கு தவறாக பற்று வைத்ததை திருத்தியது)	ப	10,000	10,000
(ஆ)	வாடகை க/கு செங்குட்டுவன் க/கு (செங்குட்டுவன் கணக்கில் தவறுதலாக பற்று வைத்ததைத் திருத்தியது)	ப	6,000	6,000
(இ)	விற்பனை க/கு அறைகலன் க/கு (விற்பனைக் கணக்கு தவறுதலாக வரவு வைத்ததைத் திருத்தியது)	ப	2,000	2,000
(ஈ)	குமாரராசா க/கு விற்பனை க/கு (குமாரராசா கணக்கு தவறுதலாக வரவு வைத்ததைத் திருத்தியது)	ப	10,000	10,000
(உ)	எடுப்புகள் க/கு மணிமாறன் க/கு (மணிமாறன் கணக்கு தவறுதலாக வரவு வைத்ததைத் திருத்தியது)	ப	1,000	1,000

12. ஒரு கணக்காளர் கீழ்க்காணும் பிழைகளை இருப்பாய்வு தயாரித்த பின் கண்டறிந்தார். அனாமத்துக் கணக்கு உள்ளது எனக் கருதி அப்பிழைகளைத் திருத்தம் செய்யவும்.

- (அ) இயந்திரம் ₹3,500-க்கு வாங்கியது கொள்முதல் கணக்கில் பற்று வைக்கப்பட்டுள்ளது.
- (ஆ) ரெய்னாவுக்கு ₹1,800 சம்பளம் செலுத்தியது அவர் கணக்கில் பற்று வைக்கப்பட்டது.
- (இ) வட்டி பெற்றது ₹200 தரகுக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது.
- (ஈ) அமுதநிலாவிடமிருந்து கடனுக்கு ₹1,800-க்கு சரக்கு வாங்கியது கணக்கு ஏடுகளில் பதிவு செய்யப்படவில்லை.
- (உ) பயன்படுத்தப்பட்ட அறைகலன் ₹350-க்கு விற்பனை விற்பனைக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது.

தீர்வு :

குறிப்பேடுப் பதிவுகள்

வ. எண்	விவரம்	பே. ப.எ.	பற்று ₹	வரவு ₹
(அ)	இயந்திரம் க/கு கொள்முதல் க/கு (இயந்திரம் வாங்கியது தவறாக கொள்முதல் கணக்கில் பதிவு செய்யப்பட்டது திருத்தம் செய்யப்பட்டது)	ப	3,500	3,500
(ஆ)	சம்பளக் க/கு ரெய்னா க/கு (சம்பளம் செலுத்தியது தவறாக ரெய்னா கணக்கில் பற்று வைத்தது திருத்தப்பட்டது)	ப	1,800	1,800
(இ)	தரகு க/கு வட்டி பெற்றது க/கு (வட்டி பெற்றது ₹200 தரகுக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டது திருத்தம் செய்யப்பட்டது)	ப	200	200
(ஈ)	கொள்முதல் க/கு அமுதநிலா க/கு (அமுதநிலாவிடமிருந்து கடனுக்கு சரக்கு வாங்கியது கொள்முதல் ஏட்டில் பதியாதது திருத்தப்பட்டது)	ப	1,800	1,800
(உ)	விற்பனை க/கு அறைகலன் க/கு (அறைகலன் விற்பனை தவறாக விற்பனை கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டது திருத்தம் செய்யப்பட்டது)	ப	350	350

அலகு
10

தேய்மானக் கணக்கியல்

யொருளடக்கம்

- 10.1 அறிமுகம்
- 10.2 தேய்மானம் – யொருள் மற்றும் வரைவிலக்கணம்
 - 10.2.1 சொத்தின் பயனளிப்பு காலம்
 - 10.2.2 தேய்மானம் ஏற்படக்கூடிய சொத்துகள்
- 10.3 தேய்மானம் நீக்க வேண்டியதன் நோக்கங்கள்
- 10.4 தேய்மானத்திற்கான காரணங்கள்
- 10.5 தேய்மானத்தின் இயல்புகள்
- 10.6 தேய்மானத் தொகையை நிர்ணயிக்கும் காரணிகள்
- 10.7 தேய்மானம் கணக்கிடும் முறைகள்
 - 10.7.1 நேர்க்கோட்டு முறை/நிலைத்தவணை முறை/ஆரம்ப அடக்கவிலை முறை
 - 10.7.2 குறைந்து செல் மதிப்பு/குறைந்து செல் இருப்பு முறை
 - 10.7.3 ஆண்டுகளின் இலக்கங்களின் கூட்டுத்தொகைமுறை
 - 10.7.4 இயந்திர மணிநேர வீத முறை
 - 10.7.5 வெறுமையாதல் முறை
 - 10.7.6 ஆண்டுத்தொகை முறை
 - 10.7.7 மறுமதிப்பீட்டு முறை
 - 10.7.8 ஈடு நிதி முறை
 - 10.7.9 காப்பீட்டு முனைம முறை
- 10.8 தேய்மானம் பதிவு செய்யப்படும் முறைகள்
 - 10.8.1 தேய்மானத்தை சொத்து கணக்கிற்கு மாற்றுதல்
- 10.9 விற்ற சொத்தின் மீதான இலாபம் அல்லது நட்டத்தைக் காணுதல்

புத்தக வினாக்கள் மற்றும் விடைகள்

சுய ஆய்வு வினாக்கள்

I. சரியான விடையைத் தேர்வு செய்யவும் :

1. நோக்கோட்டு முறையில் தேய்மானத் தொகையானது,

- (அ) ஆண்டுதோறும் அதிகரிக்கும்
(ஆ) ஆண்டுதோறும் குறையும்
(இ) அனைத்து ஆண்டுகளுக்கும் நிலையாக இருக்கும்
(ஈ) ஆண்டுதோறும் மாறக்கூடியது

[விடை. (இ) அனைத்து ஆண்டுகளுக்கும் நிலையாக இருக்கும்]

2. தேய்மானம் மற்றும் பராமரிப்புச் செலவுகளை கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளும் போது கீழ்க்கண்ட முறைகளில் எது சீரான தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும்?

- (அ) நோக்கோட்டு முறை
(ஆ) குறைந்து செல் இருப்பு முறை
(இ) ஆண்டுத் தொகை முறை
(ஈ) காப்பீட்டு முனைம முறை

[விடை. (ஆ) குறைந்து செல் இருப்பு முறை]

3. குறைந்து செல் மதிப்பு முறையில், தேய்மானத் தொகையானது

[June-2019; HY-2019]

- (அ) அனைத்து ஆண்டுகளிலும் ஒரே மாதிரியாக இருக்கும்
(ஆ) ஆண்டுதோறும் குறையும்
(இ) ஆண்டுதோறும் அதிகரிக்கும்
(ஈ) மேற்கூறியவற்றில் எதுவுமில்லை

[விடை. (ஆ) ஆண்டுதோறும் குறையும்]

4. தேய்மானம் எதனால் ஏற்படுகிறது?

[Sep-2020]

- (அ) காலப்போக்கு (ஆ) பயன்பாடு
(இ) வழக்கொழிவு (ஈ) அ, ஆ மற்றும் இ

[விடை. (ஈ) அ, ஆ மற்றும் இ]

5. பின்வரும் எந்த சொத்துகளுக்கு வெறுமையாதல் முறையில் தேய்மானம் நீக்கப்படுகிறது

- (அ) பொறி மற்றும் பொறி இயந்திரம்
(ஆ) சுரங்கம் மற்றும் கற் சுரங்கங்கள்
(இ) கட்டடங்கள்
(ஈ) வணிகக்குறி

[விடை. (ஆ) சுரங்கம் மற்றும் கற் சுரங்கங்கள்]

6. ஒரு சொத்து எதன் காரணமாக வழக்கொழிவு அடைகிறது?

[HY-2018]

- (அ) காலப்போக்கு
(ஆ) தேய்வு மற்றும் உராய்வு
(இ) தொழில்நுட்ப மாற்றங்கள்
(ஈ) மேற்கூறியவற்றில் ஏதுமில்லை

[விடை. (இ) தொழில்நுட்ப மாற்றங்கள்]

7. சொத்தின் பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்புச் செலவுகள் காலப்போக்கில் அதிகரிக்கும் போது பின்வரும் தேய்மான முறைகளுள் எது சிறந்தது?

[BEQ]

- (அ) நோக்கோட்டு முறை
(ஆ) குறைந்து செல் இருப்பு முறை
(இ) தேய்மான நிதி முறை
(ஈ) ஆண்டுத் தொகை முறை

[விடை. (ஆ) குறைந்து செல் இருப்பு முறை]

8. சொத்தின் இறுதி மதிப்பு என்பது, பயனளிப்புக் காலத்தின் _____ அச்சொத்திலிருந்து கிடைக்கும் தொகையாகும்.

[Mar-2019]

- (அ) ஆரம்பத்தில் (ஆ) இறுதியில்
(இ) மத்தியில் (ஈ) இவைகளில் ஏதுமில்லை

[விடை. (ஆ) இறுதியில்]

9. எந்நாள் முதற்கொண்டு தேய்மானம் கணக்கிடப்பட வேண்டும்

- (அ) சொத்தினை பயன்பாட்டிற்கு இட்ட நாள்முதல்
(ஆ) சொத்தினை வாங்குவதற்கான ஆணை பிறப்பித்த நாள்முதல்
(இ) சொத்தினை வியாபார வளாகத்திற்குள் பெற்ற நாள்முதல்
(ஈ) சொத்தின் இடாப்பு பெற்ற நாள் முதல்

[விடை. (அ) சொத்தினை பயன்பாட்டிற்கு இட்ட நாள்முதல்]

அலைகு
11

முதலின மற்றும் வருவாயின நடவடிக்கைகள்

வொருளடக்கம்

- 11.1 அறிமுகம்
- 11.2 முதலின மற்றும் வருவாயினச் செலவுகளைத் தீர்மானிக்கும் கருதுகோள்கள்
- 11.3 செலவுகளின் வகைப்பாடு
- 11.4 முதலினச் செலவு
 - 11.4.1 முதலினச் செலவின் இயல்புகள்
- 11.5 வருவாயினச் செலவு
 - 11.5.1 வருவாயினச் செலவின் இயல்புகள்
- 11.6 நீள்பயன் வருவாயினச் செலவு
 - 11.6.1 நீள்பயன் வருவாயினச் செலவின் இயல்புகள்
- 11.7 முதலின, வருவாயின மற்றும் நீள்பயன் வருவாயினச் செலவுகள் – ஒப்பீடு
- 11.8 முதலின மற்றும் வருவாயின வரவுகள்
 - 11.8.1 முதலின வரவு
 - 11.8.2 வருவாயின வரவு
- 11.9 முதலின வரவுகள் மற்றும் வருவாயின வரவுகளுக்கிடையேயான வேறுபாடுகள்

புத்தக வினாக்கள்

சுய ஆய்வு வினாக்கள்

I. சரியான விடையைத் தேர்வு செய்யவும் :

1. திரையரங்கத்தின் இருக்கை வசதிகளை அதிகரிப்பதற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவுகள் [BEQ] [Sep-2020]

- (அ) முதலினச் செலவு
(ஆ) வருவாயினச் செலவு
(இ) நீள்பயன் வருவாயினச் செலவு
(ஈ) மேற்கூறிய எதுவுமில்லை

[விடை. (அ) முதலினச் செலவு]

2. புதிதாக நிறுவப்பட்ட இயந்திரத்தினைச் சோதனை ஒட்டம் மேற்கொள்வதற்குச் செய்த செலவு ₹ 20,000 [Mar-2019]

- (அ) தொடக்கச் செலவு
(ஆ) வருவாயினச் செலவு
(இ) முதலினச் செலவு
(ஈ) நீள்பயன் வருவாயினச் செலவு

[விடை. (இ) முதலினச் செலவு]

3. வங்கி வைப்புகள் மீதான வட்டி [BEQ]

- (அ) முதலின வரவு (ஆ) வருவாயின வரவு
(இ) முதலினச் செலவு (ஈ) வருவாயினச் செலவு

[விடை. (ஆ) வருவாயின வரவு]

4. நடைமுறை முதலை அதிகரிப்பதற்காக இந்திய தொழில் வளர்ச்சி வங்கியிடம் பெற்ற நடுத்தர காலக் கடன் தொகை [BEQ] [HY-2018]

- (அ) முதலினச் செலவுகள் (ஆ) வருவாயினச் செலவுகள்
(இ) வருவாயின வரவுகள் (ஈ) முதலின வரவுகள்

[விடை. (ஈ) முதலின வரவுகள்]

5. வருவாயினச் செலவின் பலன் கிடைப்பது [HY-2019]

- (அ) கடந்த காலத்திற்கு (ஆ) எதிர் காலத்திற்கு
(இ) நடப்பு காலத்திற்கு (ஈ) எந்த காலத்திற்கும்

[விடை. (இ) நடப்பு காலத்திற்கு]

6. வணிகச் செயல்பாட்டிற்கு முந்தைய செலவுகள்

- (அ) வருவாயினச் செலவுகள்
(ஆ) முன் கூட்டி செலுத்திய வருவாயினச் செலவுகள்
(இ) நீள்பயன் வருவாயினச் செலவுகள்
(ஈ) முதலினச் செலவுகள்

[விடை. (ஈ) முதலினச் செலவுகள்]

II. மகக் குறுகிய வினாக்கள் :

1. வருவாயினச் செலவு என்றால் என்ன?

- விடை. (i) வணிக நிறுவனத்தின் அன்றாட செயல்பாட்டிற்கான செலவும், வருவாய் ஈட்டும் திறனைத் தக்கவைத்துக்கொள்ள மேற்கொள்ளப்படும் செலவும் வருவாயினச் செலவு எனப்படும். இச்செலவு திரும்பத் திரும்ப நிகழும் தன்மையுடையது.
(ii) வருவாயினச் செலவு வருவாயுடன் தொடர்புடையது அல்லது குறிப்பிட்ட கணக்காண்டோடு தொடர்புடையது.
(iii) உதாரணமாக, கொள்முதல் மீதானச் செலவு ஒரு வருவாயினச் செலவு.

2. முதலினச் செலவு என்றால் என்ன?

- விடை. (i) ஒரு கணக்காண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவின் பயனானது எதிர்வரும் ஆண்டுகளுக்கும் தொடர்ந்து கிடைக்குமானால் அச்செலவு முதலினச் செலவு ஆகும்.
(ii) இச்செலவு ஏதேனும் ஒரு நிலைச்செலவு வாய்ப்பு வந்ததற்கோ, வியாபார நிறுவனத்தின் இலாபம் ஈட்டும் திறனை அதிகரிப்பதற்கோ மேற்கொள்ளப்படலாம். இது திரும்பத் திரும்ப நிகழாத தன்மையுடையது.

3. முதலின வரவு என்றால் என்ன? [BEQ]

- விடை. (i) வருவாயினத்தைச் சாராத வரவுகள் அனைத்தும் முதலின வரவு எனப்படும்.
(ii) இது திரும்பத் திரும்ப நிகழாதத் தன்மையுடையது. பெறப்பட்ட தொகை பொதுவாக கணிசமானதாக இருக்கும்.
(iii) இவ்வகை வரவுகள் இருப்புநிலைக் குறிப்பின் பொறுப்புகள் பக்கத்தில் காண்பிக்கப்படும்.

4. வருவாயின வரவு பற்றி சிறு குறிப்பு தரவும்.

- விடை. (i) வணிகத்தின் வழக்கமான நடைமுறைகளிலிருந்து பெறக்கூடிய வருமானங்கள் வருவாயின வரவுகளாகும்.
(ii) இது திரும்பத் திரும்ப நிகழும் தன்மையுடையது. இவ்வாறு பெறப்படும் தொகையானது பொதுவாக சிறிய அளவிலான தொகையாக இருக்கும்.
(iii) உதாரணங்கள்
★ சரக்கு விற்பதனால் கிடைக்கும் தொகை
★ முதலீடுகள் மீது பெற்றபெற்ற வட்டி.

5. நீள்பயன் வருவாயினச் செலவு என்றால் என்ன?

[June-2019]

- விடை. நடப்பாண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட வருவாயினத் தன்மையுள்ள ஒரு செலவின் பயன், எதிர் வரும் ஆண்டு அல்லது ஆண்டுகளுக்கும் கிடைக்குமானால், அச்செலவு நீள்பயன் வருவாயினச் செலவு ஆகும்.

கூடுதல் வினாக்கள் மற்றும் விடைகள்

I. சரியான விடையைத் தேர்வு செய்யவும் :

1 மதிப்பெண்

(i) கீழ்க்கண்ட வினாக்களுக்கு சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக.

1. ஓராண்டிற்கு மேல் தொழிலுக்கு பயன்தரும் நடவடிக்கை

- (அ) முதலின் நடவடிக்கை (ஆ) வருவாயின் நடவடிக்கை
(இ) 'அ' மற்றும் 'ஆ' (ஈ) இவை எதுவுமில்லை

[விடை. (அ) முதலின் நடவடிக்கை]

2. பழைய சீருந்தை புதுப்பிக்கச் செலவு செய்தது

- (அ) நீள்பயன் வருவாயினச் செலவு [BEQ]
(ஆ) முதலினச் செலவு
(இ) வருவாயினச் செலவு
(ஈ) முதலின் வரவு [விடை. (இ) வருவாயினச் செலவு]

3. கோசுல் தன் தொழிலில் ₹50,000 சலுகை முதல் போட்டது.

- (அ) முதலின் வரவு (ஆ) வருவாயின் வரவு
(இ) முதலினச் செலவு (ஈ) வருவாயினச் செலவு
[விடை. (அ) முதலின் வரவு]

4. ₹8,000 மதிப்புள்ள ஒரு பொறிவகை ₹8,500 க்கு விற்பனை செய்ததில் முதலின் வரவு. [BEQ]

- (அ) ₹8,000 (ஆ) ₹8,500 (இ) ₹500 (ஈ) ₹16,500
[விடை. (அ) ₹8,000]

5. தொழிலில் கிடைக்கப் பெற்ற நிகர நட்டம், ஒரு

- (அ) வருவாயின் நட்டம் (ஆ) முதலின் நட்டம்
(இ) முதலின் வரவு (ஈ) வருவாயின் வரவு
[விடை. (அ) வருவாயின் நட்டம்]

(ii) பட்டியல் I-ல் உள்ளவற்றை பட்டியல் II-உடன் பொருத்திப் பார்த்து, கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தொகுப்பிலிருந்து உங்கள் விடையை தெரிவு செய்க.

	பட்டியல் I		பட்டியல் II
i.	முதலினச் செலவு	1	பழுதுபார்ப்புச் செலவு
ii.	வருவாயினச் செலவு	2	சிறப்பு நன்கொடை பெற்றது.
iii.	நீள்பயன் வருவாயினச் செலவு	3	உற்பத்திச் செலவுகள்
iv.	முதலின் வரவு	4	கட்டடம் வாங்குவதற்கான செலவு

தொகுப்பு :

- | | | | | |
|-----|-----|------|-------|------|
| | (i) | (ii) | (iii) | (iv) |
| (அ) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| (ஆ) | 4 | 3 | 1 | 2 |
| (இ) | 3 | 4 | 2 | 1 |
| (ஈ) | 2 | 3 | 4 | 1 |

[விடை. (ஆ) (i) - 4 (ii) - 3 (iii) - 1 (iv) - 2]

(iii) கீழ்க்கண்ட கோழட்ட இடத்திற்கு சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக.

1. வருவாயின் வரவுகள் தொழிலில் _____ கொண்டவை.

- (அ) அடிக்கடி நிகழும் தன்மை
(ஆ) அடிக்கடி நிகழாத தன்மை
(இ) நிலையானது
(ஈ) இவை எதுவுமில்லை

[விடை. (அ) அடிக்கடி நிகழும் தன்மை]

2. வெங்கடேசன் விற்பனை செய்வதற்காக ₹80,000 மதிப்புள்ள சரக்கை கொள்முதல் செய்தது ஒரு _____.

- (அ) முதலினச் செலவு (ஆ) வருவாயினச் செலவு
(இ) நீள்பயன் வருவாயினச் செலவு
(ஈ) இவை எதுவுமில்லை

[விடை. (ஆ) வருவாயினச் செலவு]

3. விளம்பரத்திற்கு அதிகமாக செலவு செய்தது, ஒரு _____.

- (அ) முதலினச் செலவு (ஆ) வருவாயினச் செலவு
(இ) நீள்பயன் வருவாயினச் செலவு
(ஈ) முதலின் வரவு

[விடை. (இ) நீள்பயன் வருவாயினச் செலவு]

4. வருவாயினச் செலவு பயன்தருவது _____.

- (அ) அடுத்த ஆண்டுக்கு (ஆ) முந்தைய ஆண்டுக்கு
(இ) நடப்பு ஆண்டுக்கு (ஈ) இவை எதுவுமில்லை

[விடை. (இ) நடப்பு ஆண்டுக்கு]

5. ₹1,00,000 மதிப்புள்ள ஒரு சொத்து ₹ 85,000 க்கு விற்கப்பட்டால், முதலின் நட்டம் _____.

- (அ) ₹85,000 (ஆ) ₹1,00,000
(இ) ₹15,000 (ஈ) ₹1,85,000

[விடை. (இ) ₹15,000]

(iv) கீழ்க்கண்டவற்றுள் பொருந்தாத ஒன்றைக் கண்டறிக.

1. (அ) முதலினச் செலவு (ஆ) முதலின் வரவு
(இ) வருவாயினச் செலவு
(ஈ) நீள்வயன் வருவாயினச் செலவு

[விடை. (ஆ) முதலின் வரவு]

காரணம் :

வருவாயினத்தைச் சாராத வரவுகள் அனைத்தும் முதலின் வரவு எனப்படும் மற்ற மன்றும் செலவுகளின் வகையினங்களாகும்.

அலகு
12

தன்யாள் வண்கர்ள் இறுதிக் கணக்குகள் - I

வொருளடக்கம்

- 12.1 அறிமுகம்
- 12.2 இறுதிப் பதிவுகள் மற்றும் தொடக்கப் பதிவு
 - 12.2.1 இறுதிப் பதிவுகள்
 - 12.2.2 தொடக்கப் பதிவுகள்
- 12.3 வியாபாரக் கணக்கு
 - 12.3.1 வியாபாரக் கணக்கு தயாரிக்க வேண்டியதன் தேவை
 - 12.3.2 வியாபாரக் கணக்கினைத் தயாரித்தல்
 - 12.3.3 வியாபாரக் கணக்கு முடிக்கப் பெறுதல்
 - 12.3.4 வியாபாரக் கணக்கின் படிவம்
- 12.4 இலாப நட்டக் கணக்கு
 - 12.4.1 இலாபநட்டக் கணக்கு தயாரிக்கப்பட வேண்டியதன் தேவை
 - 12.4.2 இலாபநட்டக் கணக்கு தயாரித்தல்
 - 12.4.3 இலாபநட்டக் கணக்கு முடிக்கப் பெறுதல்
 - 12.4.4 இலாபநட்டக் கணக்கின் படிவம்
- 12.5 இருப்புநிலைக் குறிப்பு
 - 12.5.1 இருப்பு நிலைக் குறிப்பு தயாரிக்கப்பட வேண்டியதன் தேவை
 - 12.5.2 இருப்பு நிலைக் குறிப்பின் இயல்புகள்
 - 12.5.3 இருப்பு நிலைக் குறிப்பில் சொத்துகளும் பொறுப்புகளும் குழுப்படுத்துதல் மற்றும் ஒழுங்குப்படுத்துதல்
 - 12.5.4 இருப்பு நிலைக் குறிப்பு தயாரிக்கப்படும் முறைகள்
 - 12.5.5 இருப்பு நிலைக் குறிப்பு தயாரித்தல்
 - 12.5.6 சொத்துகளையும் பொறுப்புகளையும் வகைப்படுத்துதல்
- 12.6 இருப்பாய்விற்கும் இருப்புநிலைக் குறிப்புக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள்

உள் ஏற்றிச் செல் செலவு	4,000		
வெளி ஏற்றிச் செல் செலவு	1,000		
வாடகை மற்றும் வரி	5,000		
ரொக்க கையிருப்பு	1,000		
பொறியும் பொறித் தொகுதியும்	50,000		
பற்பல கடனாளிகள்	60,000		
வங்கியிருப்பு	7,000		
விளம்பரம்	6,000		
	2,41,000		2,41,000

31 மார்ச் 2017 அன்று மதிப்பிடப்பட்ட இறுதிச் சரக்கிருப்பு ₹30,000.

தீர்வு :

**த்ருமத். உமா சங்கர் அவர்களின் 2017, மார்ச் 31 ஆம் நாளோடு
முடிவடையும் ஆண்டுக்கான வியாபார மற்றும் இலாப நடிக் கணக்கு**

விவரம்	தொகை ₹	தொகை ₹	விவரம்	தொகை ₹	தொகை ₹
தொடக்கச் சரக்கிருப்பு		20,000	விற்பனை	1,50,000	
கொள்முதல்	70,000		கழிக்க : திருப்பம்	5,000	1,45,000
கழிக்க : திருப்பம்	4,000	66,000	இறுதிச் சரக்கிருப்பு		30,000
கூலி		5,000			
உள் ஏற்றிச் செல் செலவு		4,000			
மொத்த இலாபம் கீ/இ (இலாப நடிக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்டது)		80,000			
		1,75,000			1,75,000
தள்ளுபடி கொடுத்தது		2,000	மொத்த இலாபம் கீ/கொ (வியாபாரக் கணக்கிலிருந்து மாற்றப்பட்டது)		80,000
வங்கிக் கட்டணம்		500	தள்ளுபடி பெற்றது		1,000
சம்பளம்		4,500			
வெளி ஏற்றிச்செல் செலவு		1,000			
வாடகை மற்றும் வரி		5,000			
விளம்பரம்		6,000			
நிகர இலாபம் (முதல் கணக்கிற்கு மாற்ற வேண்டியது)		62,000			
		81,000			81,000

பொறுப்புகள்	தொகை ₹	தொகை ₹	சொத்துகள்	தொகை ₹	தொகை ₹
பற்பல கடனீந்தோர்		30,000	ரொக்கம் கையிருப்பு		1,000
முதல் கணக்கு	56,000		வங்கியிருப்பு		7,000
கூட்டுக: நிகர இலாபம்	62,000	1,18,000	பற்பல கடனாளிகள்		60,000
			இறுதிச் சரக்கிருப்பு		30,000
			பொறியும், பொறித்தொகுதியும்		50,000
		1,48,000			1,48,000



அலைகு
13

தர்பயரர் வரர்஑ர்ர் இறுதிக் கணர்க்குகள் - II

வொருளடக்கம்

- 13.1 அறிமுகம்
 - 13.1.1 இறுதிக் கணர்க்குகள் தயாரிக்கும் போது சரிக்கட்டுதல்கள் செய்வதற்கான அடிப்படைக் கோட்பாடு
- 13.2 சரிக்கட்டுப் பதிவுகள் மற்றும் சரிக்கட்டுதல்களுக்கான கணக்கியல் முறை
 - 13.2.1 சரிக்கட்டுப் பதிவின் பொருள்
 - 13.2.2 சரிக்கட்டுப் பதிவுகளின் நோக்கங்கள்
 - 13.2.3 சரிக்கட்டுப் பதிவுகளின் தேவைகள்
 - 13.2.4 சரிக்கட்டுதல்களும் சரிக்கட்டுப் பதிவுகளும்
- 13.3 சரிக்கட்டுப் பதிவுகள் மற்றும் சரிக்கட்டுதல்களுக்கான கணக்கியல் முறையின் தொகுப்பு
- 13.4 சரிக்கட்டுதல்களுடன் இறுதிக் கணர்க்குகள்

அரசு தோிவு வினாக்கள் மற்றும் விடைகள்

1 மத்ப்பெண்

1. முன்சல்டி செலுத்திய சம்பளம் எதில் காட்டப்படும் :

- (அ) வியாபாரக் கணக்கின் பற்று பக்கம் [June-2019]
(ஆ) இருப்பு நிலைக் குறிப்பின் சொத்துகள் பக்கம்
(இ) இலாப நட்க் கணக்கின் பற்று பக்கம்
(ஈ) (ஆ) மற்றும் (இ) இரண்டும்

[விடை. (ஈ) மற்றும் (இ) இரண்டும்]

2. கொடுபட வேண்டிய செலவு தோன்றுவது [HY-2019]

- (அ) வியாபாரக் கணக்கில் வரவு பக்கம்
(ஆ) இலாப நட்க் கணக்கில் வரவு பக்கம்
(இ) இருப்புநிலைக்குறிப்பின் சொத்துகள் பக்கம்
(ஈ) இருப்புநிலைக் குறிப்பின் பொறுப்புகள் பக்கம்

[விடை. (ஈ) இருப்புநிலைக் குறிப்பின் பொறுப்புகள் பக்கம்]

3. _____ என்பது ஒரு கடனாளி தன் கடன் தொகையைச் செலுத்தத் தவறுவதால் ஏற்படும் இழப்பாகும்.

- (அ) வராக்கடன் [BEQ] [HY-2018]
(ஆ) கடன்
(இ) பற்பல கடனாளிகள்
(ஈ) வராஐயக்கடன் ஒதுக்கு [விடை. (அ) வராக்கடன்]

2 மத்ப்பெண்கள்

கணக்குகள் :

1. திரு. பாபு என்பவரின் [தனி வணிகர்] 2017-18-ம் ஆண்டிற்கான வருமான வரி ₹ 40,000 தொழிலில் இருந்து செலுத்தப்பட்டது. சரிக்கட்டுப் பதிவு தருக. [Mar-2019]

விடை. சரிக்கட்டுப் பதிவு
எடுப்பு க/கு ப. 40,000
வங்கி க/கு 40,000

2. 2018 டிசம்பர் 31-ஆம் நாளைய வருவிக்கப்பட்ட இருப்பாய்வு கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. [June-2019]

விவரம்	பற்று ₹	வரவு ₹
கடன் க/கு (ஆண்டுக்கு 10%)	-	4,00,000
கடன் மீது வட்டி	30,000	-

கொடுபட வேண்டிய கடன் மீதான வட்டி ₹ 10,000 -க்கு சரிக்கட்டு பதிவு தருக.

தீர்வு :

சரிக்கட்டு பதிவு

நாள்	விவரம்	பே. ப.எ.	பற்று ₹	வரவு ₹
2018 டிசம்பர் 31	கடன் மீதான வட்டி க/கு கொடுபட வேண்டிய கடன் மீதான வட்டி க/கு (கொடுபட வேண்டிய கடன் மீதான வட்டி சரிக்கட்டப்பட்டது)	ப	10,000	10,000

3 மத்ப்பெண்கள்

கணக்குகள் :

1. 2015, மார்ச் 31 அன்று திரு. அரவிந்த் அவர்களின் இருப்பாய்வு ₹15,00,000 முதல் காட்டியது. அந்த ஆண்டில் அவர் தன் சொந்த பயனுக்காக ₹1,00,000 எடுத்து கொண்டார்.

சரிக்கட்டுதல் : எடுப்புகள் மீது வட்டி 5% கணக்கிடுக.
சரிக்கட்டுப் பதிவு மற்றும் மாற்றுப்பதிவு தருக.

[June-2019]

தீர்வு :

$$\text{எடுப்புகள் மீது வட்டி} = ₹ 1,00,000 \times \frac{5}{100} = ₹ 5,000$$

சரிக்கட்டுப் பதிவு

நாள்	விவரம்	பே. ப.எ.	பற்று ₹	வரவு ₹
2015 மார்ச் 31	முதல் க/கு எடுப்புகள் மீது வட்டி க/கு (எடுப்புகள் மீது வட்டி சரிக்கட்டப்பட்டது)	ப	5,000	5,000

மாற்றுப் பதிவு

நாள்	விவரம்	பே. ப.எ.	பற்று ₹	வரவு ₹
2015 மார்ச் 31	எடுப்புகள் மீது வட்டி க/கு இலாப நட்க் க/கு (எடுப்புகள் மீது வட்டி கணக்கு இலாப நட்க் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்டது)	ப	5,000	5,000

5 மத்ப்பண்கள்

கணக்குகள் :

1. கீழ்க்கண்ட விவரங்கள் இருப்பாய்விருந்து பெறப்பட்டன.
[June-2019]

விவரம்	பற்று ₹	வரவு ₹
பற்பல கடனாளிகள்	75,000	-
வாராக்கடன்	5,000	-
ஐயக்கடன் ஒதுக்கு	-	2,000

கூடுதல் தகவல்கள் :

- (i) கூடுதல் வாராக்கடன் ₹5,000.
- (ii) பற்பல கடனாளிகள் மீது 5% வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு உருவாக்கவும்.

தேவையான சரிக்கட்டுப் பதிவுகள் தந்து இவ்விவரம் எவ்வாறு இலாப நடடக் கணக்கு மற்றும் இருப்புநிலைக் குறிப்பில் தோன்றும் எனக் காட்டவும்.

தீர்வு :

குறிப்பு :

	₹
பற்பல கடனாளிகள்	75,000
கழிக்க : கூடுதல் வாராக்கடன்	5,000
	70,000

வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு $\left[70,000 \times \frac{5}{100} \right] = 3,500$

சரிக்கட்டுப் பதிவு

நாள்	விவரம்	பே. ப.எ.	பற்று ₹	வரவு ₹
	வாராக்கடன் க/கு	ப	5,000	5,000
	பற்பல கடனாளிகள் க/கு (வாராக்கடன் போக்கெழுதியது)			
	வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு க/கு	ப	8,500	8,500
	வாராக்கடன் க/கு (வாராக்கடன் மாற்றப்படுவது குறித்து)			
	இலாப நடடக் க/கு	ப	11,500	11,500
	கடனாளிகள் மீதான தள்ளுபடி ஒதுக்கு க/கு			
	(கடனாளிகள் மீதான தள்ளுபடி ஒதுக்கு உருவாக்கப்பட்டது)			

ப **இலாபநடடக் கணக்கு** வ

விவரம்	தொகை ₹	தொகை ₹	விவரம்	தொகை ₹	தொகை ₹
வாராஐயக்கடன் ஒதுக்கு (இறுதி)	3,500				
கூட்டுக : வாராக்கடன்	5,000				
	8,500				
கூட்டுக : கூடுதல் வாராக்கடன்	5,000				
	13,500				
கழிக்க: வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு (பழையது)	2,000				
		11,500			

இருப்பு நிலைக்குறிப்பு

பொறுப்புகள்	தொகை ₹	தொகை ₹	சொத்துகள்	தொகை ₹	தொகை ₹
			பற்பல கடனாளிகள்	75,000	
			கழிக்க : கூடுதல் வாராக்கடன்	5,000	
				70,000	
			கழிக்க : வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு	3,500	66,500

3. 31.12.2016 அன்று ஜெயின் என்பவரின் ஏடுகளிலிருந்து எடுக்கப்பட்ட இருப்புகளிலிருந்து இறுதிக் கணக்குகள் தயார் செய்யவும்.
[June-2019]

விவரம்	₹	விவரம்	₹
முதல்	20,000	அலுவலக ஊதியம்	6,600
கடனாளிகள்	8,000	நிறுவனச் செலவுகள்	4,500
கடனீந்தோர்	10,500	விற்பனைச் செலவுகள்	2,300
கொள்முதல்	60,000	அறைகலன்	10,000
விற்பனை	80,000	வங்கி ரொக்கம்	2,400
ஜெயினுக்குரிய வருமானவரி செலுத்தியது	500	இதர வரவுகள்	600
தொடக்கச் சரக்கிருப்பு	12,000	எடுப்புகள்	4,800

சரிக்கட்டுதல்கள் :

- (i) 2016 டிசம்பர் 31 அன்று கொடுபட வேண்டிய சம்பளம் ₹600.
- (ii) அறைகலன் மீது ஆண்டுக்கு 10% தேய்மானம் நீக்கப்பட வேண்டும்.
- (iii) முதல் மீது வட்டி ஆண்டுக்கு 5% அனுமதிக்க வேண்டும்.
- (iv) 31.12.2016 அன்று இறுதிச் சரக்கிருப்பின் மதிப்பு ₹14,000.

அலைகு
14

கணினிமயக் கணக்கியல்

வொருளடக்கம்

- 14.1 கணினியின் அறிமுகம்
- 14.2 கணினிமயக் கணக்கியல் முறை
 - 14.2.1 கணினிமயக் கணக்கியல் முறையின் இயல்புகள்
 - 14.2.2 கணினிமயக் கணக்கியல் முறையின் கூறுகள்
- 14.3 கணினிமயக் கணக்கியல் முறையின் நன்மைகள்
- 14.4 கணினிமயக் கணக்கியல் முறையின் குறைபாடுகள்
- 14.5 கையால் எழுதும் கணக்கியல் முறைக்கும் கணினிமயக் கணக்கியல் முறைக்கும் இடையேயான வேறுபாடுகள்
- 14.6 கணக்கியல் மென்பொருள்
- 14.7 கணக்குகளை குழுப்படுத்துதல் மற்றும் குறிமுறையாக்குதல்
 - 14.7.1 கணக்குகளை குழுப்படுத்துதல்
 - 14.7.2 கணக்குகளை குறிமுறையாக்குதல்
 - 14.7.3 குறிமுறையாக்கம் முறைகள்
- 14.8 மைக்ரோசாஃப்ட் ஆபிஸ் – MS Word மற்றும் MS Excel செய்முறை
 - 14.8.1 MS-Word செய்முறை
 - 14.8.2 MS-Excel

புத்தக வினாக்கள்

சுய ஆய்வு வினாக்கள்

I. சரியான விடையைத் தேர்வு செய்யவும் :

1. கணினியை கணக்கியலில் பொதுவாக உபயோகம் படுத்தப்படும் பகுதிகள்.

- (அ) வணிக நடவடிக்கைகளைப் பதிவு செய்தல்
- (ஆ) சம்பளப் பட்டியல் கணக்கிடுதல்
- (இ) பண்டகச் சாலைக் கணக்கியல்
- (ஈ) மேலே கூறிய அனைத்தும்

[விடை. (ஈ) மேலே கூறிய அனைத்தும்]

2. திருத்தியமைக்கப்பட்ட மென்பொருள் இவைகளுக்கு ஏற்றவை.

- (அ) சிறிய, பாரம்பரிய வணிகம்
- (ஆ) பெரிய, நடுத்தர வணிகம்
- (இ) பெரிய, தனித்தன்மையான வணிகம்
- (ஈ) மேலே கூறிய எதுவும் இல்லை

[விடை. (ஆ) பெரிய, நடுத்தர வணிகம்]

3. பின்வருவனவற்றில் எது கணினி அமைப்பின் சவறு அல்ல?

- (அ) உள்ளீட்டு அலகு [Mar-2019; HY-2019]
- (ஆ) வெளியீட்டு அலகு
- (இ) தரவு
- (ஈ) மையச் செயல்பாட்டு அலகு [விடை. (இ) தரவு]

4. வெளியீட்டு சாதனத்திற்கான ஒரு உதாரணம்

[BEQ] [Mar-2019]

- (அ) சுட்டி
- (ஆ) அச்சுப்பொறி
- (இ) ஒளியியல் வருடி
- (ஈ) விசைப் பலகை

[விடை. (ஆ) அச்சுப்பொறி]

5. கணினிமயக் கணக்கியல் முறையின் குறைபாடுகளில் ஒன்றானது

[June-2019; HY-2019]

- (அ) கணினி அமைப்பு செயலிழத்தல்
- (ஆ) துல்லியத்தன்மை
- (இ) பலதுறைப் புலமை
- (ஈ) தேக்ககம்

[விடை. (அ) கணினி அமைப்பு செயலிழத்தல்]

6. பின்வருவனவற்றில் எந்த ஒன்று, கணக்குகளை குறிமுறையாக்கம் செய்யும் முறைகளில் இல்லாதது? [BEQ]

- (அ) அணுகக் குறிமுறை
- (ஆ) தொடர்ச்சியான குறிமுறை
- (இ) தொகுப்புக் குறிமுறை
- (ஈ) மதியோட்டுக் குறிமுறை

[விடை. (அ) அணுகக் குறிமுறை]

7. Tally என்பது இதற்கு உதாரணமாக இருக்கிறது. [Sep-2020]

- (அ) உருவாக்கப்பட்ட கணக்கியல் மென்பொருள்
- (ஆ) ஆயத்த கணக்கியல் மென்பொருள்
- (இ) உள்கட்டமைக்கப்பட்ட மென்பொருள்
- (ஈ) திருத்தியமைக்கப்பட்ட கணக்கியல் மென்பொருள்

[விடை. (ஆ) ஆயத்த கணக்கியல் மென்பொருள்]

8. குறிமுறைகள் மற்றும் நிரல்கள் எழுதுவர்கள் பின்வருமாறு அழைக்கப்படுகின்றனர். [Mar-2019]

- (அ) அமைப்பு பகுப்பாய்வாளர்கள்
- (ஆ) அமைப்பு வடிவமைப்பாளர்கள்
- (இ) அமைப்பு இயக்குபவர்கள்
- (ஈ) அமைப்பு நிரலாளர்கள்

[விடை. (ஈ) அமைப்பு நிரலாளர்கள்]

9. கணக்கியல் மென்பொருள் என்பது இதற்கு உதாரணம்.

- (அ) அமைப்பு மென்பொருள் [June-2019]
- (ஆ) செயல்பாட்டு மென்பொருள்
- (இ) பயன்பாட்டு மென்பொருள்
- (ஈ) இயக்க முறைமை

[விடை. (ஆ) செயல்பாட்டு மென்பொருள்]

II. மிகக் குறுகிய வினாக்கள் :

1. கணினி என்றால் என்ன?

விடை. (i) கணினி என்பதை ஒரு மின்னணு சாதனம் என்று கூறலாம். இது மூலத் தரவுகளை உள்ளீடாக ஏற்றுக் கொண்டு, அவற்றை செயல்முறைப்படுத்தி, பயனுள்ள தகவல்களாக உருவாக்கி வெளியீடாகத் தரும் வகையில் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

(ii) இது கணித மற்றும் தர்க்க ரீதியான செயல்பாடுகளைக், கொடுக்கப்பட்ட நிரல் என்றழைக்கப்படும் கட்டளை தொகுப்புகளின்படி செயல்படுத்தும் திறன் கொண்டதாகும்.

2. கணினிமயக் கணக்கியல் முறை என்றால் என்ன?

விடை. (i) கணினிமயக் கணக்கியல் முறை என்பது, கணினியை பயன்படுத்தி கணக்குகளைப் பராமரிக்கும் முறை ஆகும்.

(ii) இது, கணக்கீடுகள் பராமரிப்பு மற்றும் அறிக்கைகள் தயாரிப்பதற்கு ஏற்ப கணக்கியல் நடவடிக்கைகளை, வன்பொருள் மற்றும் மென்பொருள் கொண்டு செயல்முறைக்குள்ளாக்கப்படுவதை உள்ளடக்கியதாகும்.

3. வன்பொருள் என்றால் என்ன? [Mar-2019; HY-2019]

விடை. கணினியின் இயற்கூறுகளை உள்ளடக்கியது அதன் வன்பொருளாகும். முழுமையான கணினி அமைப்பை

- (ii) **துல்லியமான தகவல்**
கையால் எழுதும் கணக்கியல் முறையில் ஒரு கணக்கியல் தரவு திரும்பத்திரும்ப எடுத்தெழுதுவது போல் இல்லாமல் கணினிமயக் கணக்கியல் முறையில் ஒவ்வொரு நடவடிக்கைக்கும் ஒரே ஒருமுறை மட்டுமே பதிவு தேவைப்படுவதால் பிழைகள் ஏற்படுவதற்கு குறைவான வாய்ப்பு உள்ளது.
- (iii) **நம்பகத்தன்மை**
கவாரசியமின்மை, சோர்வு அல்லது களைப்பு போன்றவை கணினி அமைப்பை பாதிப்பதில்லை. எனவே, மீண்டும் மீண்டும் செய்யும் செயல்களைத் திறம்பட செய்யமுடியும்.

மேலும், அது அதிகப்படியான நம்பகத்தன்மை கொண்டது.

- (iv) **எளிதில் கிடைக்கக்கூடிய தகவல்கள்**
தகவல்கள் எளிதில் கிடைக்கப்பெறுகின்றன. மேலும், அவற்றை பல்வேறு பயனாளிகளுக்கு ஒரே நேரத்தில் தெரியப்படுத்தலாம்.
- (v) **உடனுக்குடனான தகவல்கள்**
கணக்கின் இருப்புகள் எப்பொழுதுமே உடனுக்குடனானதாய் இருக்கும். ஏனெனில், கணக்கியல் தரவுகள் பதியப்பட்டவுடன் அல்லது சேமித்தவுடன் ஏடுகள் தானாகவே இற்றைப்படுத்தப்பட்டுவிடும்

கூடுதல் வினாக்கள்

I. சரியான விடையைத் தேர்வு செய்யவும் :

1 மதிப்பெண்

- (i) கீழ்க்கண்ட வினாக்களுக்கு சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக.

1. கணினி அமைப்பின் மிக முக்கியமான சவறு அதன்

- (அ) உரிமையாளர்கள் (ஆ) பணியாளர்கள்
(இ) பயனாளிகள் (ஈ) இவை எதுவுமில்லை
[விடை. (இ) பயனாளிகள்]

- (ii) பட்டியல் I-ல் உள்ளவற்றை II-உடன் பொருத்திப் பார்த்து, கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தொகுப்பிலிருந்து உங்கள் விடையை தெரிவு செய்க.

	பட்டியல் I		பட்டியல் II
i.	ஆயத்த மென்பொருள்	1	அளவில்லாதது
ii.	திருத்தியமைக்கப்பட்ட மென்பொருள்	2	நற்பெயர்
iii.	உருவாக்கப்பட்ட மென்பொருள்	3	விடுப்புகள் கணக்கிடுதல்
iv.	புலனாகா சொத்துகள்	4	Profit Books

தொகுப்பு :

- (i) 1 2 3 4
(ஆ) 3 4 1 2
(இ) 4 3 1 2
(ஈ) 2 3 4 1
[விடை. (இ) (i) - 4 (ii) - 3 (iii) - 1 (iv) - 2]

2.

	பட்டியல் I		பட்டியல் II
i.	இறுதி சரக்கிருப்பு	1	இலாப நட்டக் கணக்கின் பற்று-பக்கம்
ii.	வாடகை	2	வியாபாரக் கணக்கின் பற்றுப்பக்கம்
iii.	வட்டி பெற்றது	3	வியாபாரக் கணக்கின் வரவு பக்கம்
iv.	கூலி	4	இலாப நட்ட கணக்கின் வரவு

தொகுப்பு :

- (i) 3 1 4 2
(ஆ) 4 3 2 1
(இ) 2 1 4 3
(ஈ) 3 2 1 4

[விடை. (அ) (i) - 3 (ii) - 1 (iii) - 4 (iv) - 2]

- (iii) கீழ்க்கண்ட கோழட்ட இடத்திற்கு சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக.

1. கணினி அமைப்பானது _____ முக்கிய பகுதிகளைக் கொண்டுள்ளது.

- (அ) மூன்று (ஆ) நான்கு (இ) ஐந்து (ஈ) ஆறு
[விடை. (அ) மூன்று]

2. _____ கணினி அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட பிறகு கையால் எழுதும் கணக்கியல் முறை, படிப்படியாக மாற்றப்பட்டுள்ளது.

- (அ) அறிவியலில் (ஆ) வணிகத்தில்
(இ) பொருளாதாரத்தில் (ஈ) இவை எதுவுமில்லை
[விடை. (ஆ) வணிகத்தில்]

3. _____ பராமரிக்கப்படுவது யைால் எழுதும் முறையானாலும் அல்லது கணினிமயக் கணக்கியல் முறையானாலும், கணக்கியலின் அடிப்படைகள் மாறாது என்பது குறிப்பிடத்தக்கது.

- (அ) நிதி அறிக்கைகள் (ஆ) இருப்பாய்வு
(இ) கணக்குகள் (ஈ) கணக்கேடுகள்
[விடை. (ஈ) கணக்கேடுகள்]

4. _____ முறையானது கொள்முதல், விற்பனை, நிதி, சரக்கு மற்றும் உற்பத்தி போன்ற அனைத்து வணிக செயற்பாடுகளை தானியங்கியாகவும் மற்றும் ஒருங்கிணைக்கவும் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

- (அ) கணினிமயக் கணக்கியல் (ஆ) வணிகவியல்
(இ) நிதியியல் (ஈ) பொருளியல்
[விடை. (அ) கணினிமயக் கணக்கியல்]

11

ஆம் வகுப்பு.

அரசு துணைத்தேர்வு செப்டம்பர் - 2020

PART - III

பதிவு எண்

--	--	--	--

கால அளவு : 3.00 மணி நேரம்]

கணக்குப்பதிவியல் (விடைகளுடன்)

[மொத்த மதிப்பெண்கள் : 90

அறிவுரைகள் :

- 1) அனைத்து வினாக்களும் சரியாக பதிவாகி உள்ளதா என்பதனை சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். அச்சுப்பதிவில் குறையிருப்பின் அறைக் கண்காணிப்பாளரிடம் உடனடியாகத் தெரிவிக்கவும்.
- 2) நீலம் அல்லது கருப்பு மையினை மட்டுமே எழுதுவதற்கும் அடிக் கோடுவதற்கும் பயன்படுத்த வேண்டும். படங்கள் வரைவதற்கு பென்சில் பயன்படுத்தவும்.

பகுதி - I

குறிப்பு : i) அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும்
ii) கொடுக்கப்பட்டுள்ள மாற்று விடைகளில் மிகவும் ஏற்புடைய விடையைத் தேர்ந்தெடுத்துக் குறியீட்டுடன் விடையினையும் சேர்த்து எழுதவும். **20 × 1 = 20**

1. கணக்கியலில் எத்தனை அடிப்படைகள் உள்ளன?

(அ) ஒன்று (ஆ) இரண்டு (இ) மூன்று (ஈ) நான்கு

2. பின்வருவனவற்றுள் எது கணக்கியலின் முதன்மை நோக்கம் ஆகாது?

- (அ) வரிவிதிக்கும் அதிகாரிகளிடம் வரித்தொடர்பான பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல்
(ஆ) நடவடிக்கைகளை முறையாகப் பதிவு செய்தல்
(இ) வணிகத்தின் இலாபம் ஈட்டும் திறனை அறிந்து கொள்ளுதல்
(ஈ) நிறுவனத்தின் நிதி நிலையை அறிந்து கொள்ளுதல்

3. வணிகம் நீண்டகாலம் தொடர்ச்சியாக நடைபெறும் என்ற கருத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டது :

- (அ) முன்னெச்சரிக்கை கொள்கை (ஆ) வணிக தனித்தன்மை கருத்து
(இ) நிறுவன தொடர்ச்சி கருத்து (ஈ) கணக்கியல் கால அனுமானம்

4. சொத்து கணக்கு கையாள்வது :

- (அ) வருமானம் மற்றும் இலாபங்கள் (ஆ) தனிப்பட்ட நபர்கள்
(இ) செலவுகள் மற்றும் இழப்புகள் (ஈ) சொத்துகள்

5. பொருத்துக.

- | | |
|--------------|-----------------------|
| (1) சொத்து | (i) சம்பளம் கொடுத்தது |
| (2) பொறுப்பு | (ii) வாடகை பெற்றது |
| (3) வருவாய் | (iii) கடனீந்தோர் |
| (4) செலவு | (iv) நீலம், கட்டடம் |

- | | | | | |
|-----|-------|-------|------|-------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | |
| (அ) | (iv) | (i) | (ii) | (iii) |
| (ஆ) | (iv) | (iii) | (ii) | (i) |
| (இ) | (iii) | (iv) | (i) | (ii) |
| (ஈ) | (ii) | (iii) | (iv) | (i) |

(ஆ) கணேஷ் என்பவரின் ஏடுகளிலிருந்து எடுக்கப்பட்ட பின்வரும் இருப்புகளிலிருந்து வியாபார இலாப நடடக் கணக்கு தயாரிக்கவும்.

விவரம்	₹	விவரம்	₹
சரக்கிருப்பு (1.1.17)	8,000	வாராக்கடன்	1,200
கொள்முதல்	22,000	வியாபார செலவுகள்	1,200
விற்பனை	42,000	அளித்த தள்ளுபடி	600
கொள்முதல் மீதான செலவுகள்	2,500	கழிவு கொடுத்தது	1,100
நிதிசார் செலவுகள் செலுத்தியது	3,500	விற்பனை செலவுகள்	600
விற்பனை மீதான செலவுகள்	1,000	அலுவலக வாகனங்கள் மீதான பழுதுபார்ப்புச் செலவு	600

2017 டிசம்பர் 31 அன்றைய இறுதிச் சரக்கிருப்பின் மதிப்பு ₹4,500.

46. (அ) சந்திரன் ரொக்கம் மற்றும் தள்ளுபடி புத்திகளுடைய ரொக்க ஏட்டில் கீழ்க்கண்ட நடவடிக்கைகளை பதிவு செய்க.

	2017 நவம்பர்	₹
1	ரொக்க இருப்பு	22,000
2	ரொக்க விற்பனை	14,000
3	கோவிந்தனுக்கு கடனுக்கு விற்பனை	12,000
4	பலராமனிடம் கடனுக்கு கொள்முதல் செய்தது	27,000
5	ரொக்க கொள்முதல்	8,800
8	கோவிந்தனிடமிருந்து 2% ரொக்க தள்ளுபடி கழித்தது போக மீதி தொகைப் பெறப்பட்டது	
12	பலராமனுக்கு ₹26,800 பணம் செலுத்தி அவர் கணக்கு முழுவதும் தீர்க்கப்பட்டது	
15	சொந்த தேவைக்கு பணம் எடுத்தது	4,000
28	ரொக்கம் வங்கியில் செலுத்தியது	5,000
29	மதன் தர வேண்டியது ₹5,000, ₹4,800 செலுத்தி அவர் கணக்கை தீர்த்துக் கொண்டார்.	
30	சம்பளம் ரொக்கமாக அளித்தது	4,000

அல்லது

(ஆ) இருப்பாய்வு தயாரிக்கப்பட்ட பின் கண்டறியப்பட்ட பின்வரும் பிழைகளைத் திருத்துவதற்கான குறிப்பேட்டுப் பதிவுகளைத் தரவும். அனாமத்துக் கணக்கு இருப்பதாகக் கருதவும்.

- (i) விற்பனை ஏட்டின் மொத்தம் ₹2,000 குறைவாகக் கூட்டப்பட்டுள்ளது.
- (ii) இயந்திரம் ₹3,000 -க்கு கொள்முதல் செய்தது கொள்முதல் ஏட்டில் பதியப்பட்டுள்ளது.
- (iii) மதிக்கு ₹45 -க்கு சரக்கு விற்பனை அவரது கணக்கில் ₹54 என எடுத்து எழுதப்பட்டுள்ளது.
- (iv) கொள்முதல் திருப்ப ஏட்டின் மொத்தம் ₹200 அதிகமாகக் கூட்டப்பட்டுள்ளது.
- (v) விற்பனை ஏட்டின் கூட்டுத்தொகை ₹1,122 பேரேட்டில் ₹1,222 என எடுத்தெழுதப்பட்டுள்ளது.

47. (அ) கீழ்க்கண்டவற்றை முதலினம் அல்லது வருவாயினம் என வகைப்படுத்துக.

- (i) தணிக்கைக் கட்டணம் செலுத்தியது ₹10,000
- (ii) தொழிலாளர் நலனுக்காகச் செய்த செலவு ₹5,000
- (iii) நிறுவன வாகனத்தின் மீதான பராமரிப்புச் செலவு ₹2,000
- (iv) பழைய இயந்திரம் வாங்கி பழுதுபார்த்தச் செலவு ₹3,000
- (v) ஆலை வாடகைச் செலுத்தியது ₹12,000

(அல்லது)

(ஆ) P சென்னின் பேரேட்டிலிருந்து 2016 மார்ச் 31 க்கான பின்வரும் இருப்புகள் பெறப்பட்டன. அவரின் வியாபாரக் கணக்கினைத் தயாரிக்கவும்.

விவரம்	₹	விவரம்	₹
சரக்கிருப்பு (1.4.2015)	10,000	விற்பனை	3,00,000
கொள்முதல்	1,60,000	உள்திருப்பம்	16,000
கூலி	30,000	வெளிதிருப்பம்	10,000
உள்தூக்குக் கூலி	10,000	எரிவாயு மற்றும் எரிசக்தி	8,000
உள் ஏற்றிச்செல் செலவு	8,000		

கூடுதல் தகவல்கள் :

- (i) 31.3.2016 அன்றைய இறுதிச் சரக்கிருப்பு ₹20,000
- (ii) கொடுபட வேண்டிய கூலி ₹4,000
- (iii) முன்கூட்டிச் செலுத்திய எரிவாயு மற்றும் எரிசக்தி ₹1,000

★★★